

専門研修課程Ⅱを受講希望の皆様
事業所の管理者様、所長様、施設長様
※専門研修課程Ⅱは事業所ごとの申し込みになります

次の開催案内をよくお読みの上、受講をお申し込みください。

受講申込みは、データ等入力と申込書等の郵送の2つの手続きが必要です。
いずれかの方法のみでは、申込みは受理できませんのでご注意ください。

令和5年度静岡県介護支援専門員【専門研修課程Ⅱ】開催案内

<研修日> *受講コースは、実施機関が決定し、受講決定通知で連絡します。

東部コース：令和5年8月7日（月）～ 11月7日（火）

中部①コース：令和5年8月10日（木）～ 11月15日（水）

中部②コース：令和5年8月10日（木）～ 11月21日（火）

西部コース：令和5年8月21日（月）～ 11月27日（月）

<研修日数> 9日間+座学(11.5時間)

<開催方法>

第1日目と第9日目：会場参集+第2日目～第8日目：オンライン(Zoom)

<定員> 合計 157名

<受講申込データ入力、及び受講申込書等送付期間>

令和5年6月1日(木) 9時～6月14日(水) 17時まで

<演習事例提出期間>

受講決定通知後（令和5年7月中旬）～8月3日(木)17時まで

<本研修に関する問合せ先> 9時～17時（土・日・祝日を除く）

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県総合社会福祉会館4階

電話 054-252-9882 FAX 054-252-9884

e-mail shizu-caremane@yr.tnc.ne.jp

令和5年度静岡県介護支援専門員【専門研修課程Ⅱ】開催案内

特定非営利活動法人
静岡県介護支援専門員協会
(Tel 054-252-9882)

次のとおり開催しますので、受講を希望される方は、受講申込に関するデータ入力、及び申込書等の送付をお願いいたします。

1 研修の目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識及び技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、多様な疾病や生活状況に応じて、医療との連携や多職種協働を図りながらケアマネジメントを実践できる知識・技術を修得し、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的とする。

2 主催

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

3 対象者

次の(1)～(4)のすべてに該当し、且つ、ア、又はイのいずれかに該当する者

- (1) 現在、介護支援専門員としての実務に従事(※注1)している者
- (2) 研修開催初日月の1日(※注2)の時点で、就業後3年以上の実務経験(※注1)を有する者
- (3) 介護支援専門員証に記載の有効期間満了日まで概ね1年以上の者
- (4) 静岡県で介護支援専門員の資格登録(※注3)をしている者

ア 専門研修課程Ⅱを初めて受講する者で専門研修課程Ⅰを修了している者(注：令和5年度の専門研修課程Ⅰの修了者は対象外)

イ 専門研修課程Ⅱ、更新研修B1又は更新研修B2を修了して、介護支援専門員証を更新している者で、更新後原則2年以上経過している者

※注1

下記の事業所又は施設において介護支援専門員として、介護サービス計画の作成を行っている場合は、実務に従事、または実務経験ありとみなします。

ただし、単に、要介護認定の調査業務や短期入所サービス計画書の作成のみを行った場合や利用者やサービス提供事業者との連絡調整のみを行っていた場合は、実務に従事、または実務経験ありと認められません。

＝事業所・施設一覧＝

ア 居宅介護支援事業所(ケアプランを作成しない常勤専従の管理者含む)
イ 特定施設入居者生活介護(介護予防含む)事業所
ウ 地域密着型サービス(小規模多機能型居宅介護/看護小規模多機能型居宅介護/認知症対応型共同生活介護/地域密着型特定施設入居者生活介護及び地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護に係る介護予防サービス事業所)
エ 介護保険施設(介護老人福祉施設/介護老人保健施設/介護医療院・介護療養型医療施設)
オ 地域密着型介護予防サービス(介護予防小規模多機能型居宅介護/介護予防認知症対応型共同生活介護)
カ 地域包括支援センター(介護予防支援事業所—法定3職種及びプランナー)

※注2 令和5年8月1日の時点での実務経験年数としてみなしてください。

※3 平成 28 年度より研修の受講地は、原則介護支援専門員の資格登録地となっています。

次の場合は、自身の資格登録地に問合せ、ご相談ください。

- ・ 資格登録地が静岡県で、他都道府県での受講を希望の場合→ 静岡県介護保険課
(電話 054-221-3395)
- ・ 資格登録地が他都道府県で、静岡県での受講を希望の場合→ 資格登録地の介護保険課

4 受講条件

次をすべて満たすこと

- ・ 研修全日程の受講
- ・ 第 1 日目と第 9 日目の会場参集での受講 ※状況によりオンライン受講へ変更の場合があります
- ・ 令和 5 年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」への同意
- ・ オンラインによる受講 (パソコン等の使用機器：一人 1 台、インターネット接続環境が必要)
- ・ オンライン受講に適する環境整備 (受講に集中できる環境での受講)
- ・ 受講に関する必要書類、資料等のダウンロード及びプリントアウト
- ・ ケアマネジメントした事例の提出 (7 事例)

科目「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」において、受講生自身がケアマネジメントした事例を使用するため、指定期日までに提出していただく必要があります。

* 詳細は、当会ホームページ「令和 5 年度静岡県介護支援専門員【専門研修課程Ⅱ】」に記載されています。

5 研修の内容

- ・ 日程は、別紙「令和 5 年度静岡県介護支援専門員【専門研修課程Ⅱ】日程表」のとおりです。
- ・ 内容は、「厚生労働大臣が定める介護支援専門員等に係る研修基準」の規定に基づき、32 時間以上とします。

科目No.	科目名	内容	時間
①	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開	講義	4 時間
②-1	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-2	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-3	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「認知症に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-4	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「入退院時等における医療との連携に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-5	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「家族への支援の視点が必要な事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-6	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
②-7	ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表 「状態に応じた多様なサービス (地域密着型サービス、施設サービス等) の活用に関する事例」	講義・演習	1 時間 3 時間
③	介護支援専門員のあるべき姿	講義	1 時間
④	研修全体のふりかえり	講義・演習	2 時間
⑤	ケアマネジメントの実践における倫理と対人個別援助技術	講義・演習	3.5 時間
合 計			38.5 時間

6 研修実施期間等

実施期間	《東部コース》 令和5年8月7日(月)～令和5年11月7日(火) 《中部①コース》 令和5年8月10日(木)～令和5年11月15日(水) 《中部②コース》 令和5年8月10日(木)～令和5年11月21日(火) ※中部①・②コースは、最終日のみ日程が異なります 《西部コース》 令和5年8月21日(月)～令和5年11月27日(月)
受講日数	講義・演習：9日間、座学：11.5時間
開催方法	・第1日目と第9日目：会場参集 ※コースごと各会場にて開催 ・第2日目～第8日目：Zoomを活用したオンライン開催
定員	157人
日程	別紙「令和5年度静岡県介護支援専門員【専門研修課程Ⅱ】研修日程」のとおり

※コースは、受講生の居住地を考慮し、実施機関が決定します。

※更新研修 B1 (後期)、更新研修 B2 と同時開催です。

7 オンライン受講について

本研修は、オンラインを活用した「座学」と「講義・演習」を組み合わせ実施します。

オンライン研修を受講するには、使用機器と環境を整える必要があります。*詳細は、当会ホームページ【オンライン研修を受講される皆様へ】をご参照ください。

●「座学」・・・インターネットに接続されたパソコン等から、システムにログインし、定められた視聴覚教材を利用して一人で学習するもの（e-ラーニング形式）。自宅や職場等にて受講が可能。

「座学」を受講するためには、

インターネット接続環境やパソコン等、メールアドレスが必要です。

・Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

・Google フォーム (forms-receipts-noreply@google.com) からのメールが受信できるよう、予めメールの設定を確認してください。

「座学」は、指定された期間内に受講する必要があります。

・指定期間内に「座学」を修了していない場合、その後の研修は受講できません。

●「講義・演習」・・・WEB 会議ツール (Zoom) を使い、受講生が参加する講義及び演習 (個人又はグループワーク) を行うもの。

「演習」を受講するためには、

インターネット接続環境に加え、カメラ・マイクを備えたパソコン等が必要です。

・Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

8 <Zoom 接続確認>について

研修時は、多数の受講生が参加されるため、インターネット環境が不安定になりやすい状況になります。受講中にオンラインのトラブルにより、受講の継続が不可となった場合、欠席扱いとなってしまいます。そのような状況を回避するために、<Zoom 接続確認>を実施します。<Zoom 接続確認>に参加いただき、ご自身の使用機器と環境がオンライン研修受講に適しているかどうか、確認をしてください。

受講生は、この<Zoom 接続確認>に必ず参加していただきます。参加にあたり、ホームページ掲載の【令和5年度オンラインを受講される皆様へ】を熟読の上、ご準備ください。詳細は、7頁に記載のとおりです。

9 受講申込みについて *8~11頁参照

受講申込みは、指定期間中に、(1)受講申込みデータの入力、(2)「専門研修課程 I 修得目標の達成状況確認」の入力及び (3)受講申込み確認書類等の郵送の全てを行ってください。

なお、指定期間外に送付された郵便物は、一切受け付けませんので、ご注意ください。

(1) 受講申込みデータの入力

ホームページ掲載の「受講申込み等入力フォーム」(Google フォーム) から入力をしてください。入力方法は8~9頁に記載の通りです。

(2) 専門研修課程 I 修得目標の達成状況確認の入力

ホームページ掲載の「受講申込み等入力フォーム」(Google フォーム) から入力をしてください。入力方法は10頁に記載の通りです。

(3) 受講申込み確認書類等の郵送

受講申込み確認書類(様式3-1)等を、11頁に記載の通り郵送等にて送付してください。

**<受講申込み等データ入力、及び受講申込み確認書類等送付期間>
令和5年6月1日(木) 9時 ~ 令和5年6月14日(水) 17時必着**

10 受講及び受講コースの決定について

(1) 受講は、原則受講申込み等データ入力と受講申込書の郵送の両方で申し込みが完了された順で受け付け、決定します。ただし、申込み定員を超えた場合は、以下を考慮し決定します。

ア 静岡県介護支援専門員資格登録簿に登録されている者

イ 介護支援専門員証の有効期間満了日が近い者

(2) 受講コースは、申し込み完了順に決定します。

※ 受講生の居住地を考慮しますが、会場の収容人数により、他コースでの受講を決定する場合があります。

(3) 受講の可否の決定についての通知は、令和5年7月14日(金)までに管理者宛に送付します。

*上記通知日以降、受講決定通知がお手元に届かない場合は、事務局へご連絡ください。

1 1 受講費用

受講料	テキスト・しおり代	合計
25,000円	5,100円	30,100円

※ テキストについて

テキスト及びしおりは、研修の第1日目にお渡しします。

※ 受講に関する資料等について

ホームページに掲載される資料等を自身でダウンロード及びプリントアウトしてください。

1 2 受講費用の納付

受講決定通知に同封される払込取扱票により振込期日までにお支払いください。

振込期日：令和5年8月3日(木)

※ 研修開始以降の受講の辞退については、納付された受講費用は返還しません。

1 3 受講決定後の提出物について

7つの事例テーマでケアマネジメントの演習を行います。詳細につきましては、当会ホームページ「令和5年度静岡県介護支援専門員 演習事例提出について」に記載されています。

※演習事例提出期間内に7事例の提出が必須となります。

1 4 専門研修課程Ⅱ修了証明書及び受講証明書の交付

本研修の全課程を修了した方には、専門研修課程Ⅱ修了証明書を交付します。

1 5 個人情報の取扱いについて

受講申込書等各種書類に記載された個人情報、及び受講申込データに入力された内容については、適正に管理を行い、当該研修及び研修事務以外には使用しません。

また、本研修終了後には、修了者名簿に記載し、静岡県に報告します。

【重要】

演習事例の提出について

受講申し込みされる方は、別添「令和5年度静岡県介護支援専門員 演習事例について」を参照の上、お早目にご準備ください。

<演習事例提出期間>

受講決定通知後（令和5年7月中旬）～8月3日(木)17時まで

事業所の管理者様、所長様、並びに施設等の施設長様へ

・専門研修課程Ⅱは、事業所単位での申し込みとなります

受講申込者が提出するすべての書類を確認の上、全員分の提出物を取りまとめ、1つの封筒に入れ、指定期間内に郵送してください。受講申込データ入力、及び受講申込書等に不備があった場合は、受付ができませんのでご注意ください。提出いただく書類については、10頁に記載のとおりです。

・決定通知は、管理者様宛に郵送いたします

受講可否の決定につきましては、管理者様宛に郵送します。決定通知が届きましたら、内容を確認の上、受講申込者にお伝えください。

なお、7月14日(金)までに決定通知が届かない場合は、当会事務局までご連絡ください。

《Zoom 接続確認》について

受講決定された方は、全員参加が必要です。

下記の日程のうち、いずれかの時間帯（①～③）にご参加ください。

<日程>

日時	①	②	③
令和5年 8月15日(火)	(入室時間:9時15分)	(入室時間:12時15分)	(入室時間:15時15分)
令和5年 8月25日(金)	9時30分～10時30分	12時30分～13時30分	15時30分～16時30分

※ 《Zoom 接続確認》 当日の Zoom ミーティング ID・パスワードは、受講決定通知にてご案内します。

※ 希望される方は、何度でも参加することができます。

<内容>

操作説明動画の視聴と操作確認

※ 各時間帯（1時間）に、同じ動画を繰り返し流します。動画を視聴し、操作確認がお済みの方から終了となります。

<準備すること>

①【令和5年度オンラインを受講される皆様へ】を熟読

静岡県介護支援専門員協会ホームページ

→ 令和5年度【専門研修課程Ⅱ】について → 【令和5年度オンライン研修を受講される皆様へ】

②受講時に使用する機器、環境を整える

③アプリ「Zoom」をダウンロード

※ 注意

・受講時に使用する機器、同じ環境（インターネット環境、部屋）で参加してください。

・Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

★ 参加した上で、使用機器・インターネット環境等についてご心配のある方は・・・

各回の接続確認終了後にご相談いただく（個別に対応いたします）、又は当会「IT相談窓口」（※県協会会員のみ利用可）をご利用ください。

《令和5年度【専門研修課程Ⅱ】受講申込み方法について》

受講申込みは、1、2及び3の全てを行う必要があります。

注) 全てが揃っていない場合は、申込みを受け付けることはできません。

- 1, 受講申込みデータの入力
- 2, 専門研修課程Ⅰ修得目標の達成状況確認の入力
- 3, 受講申込み確認書類等の郵送

＜受講申込データの入力・及び受講申込み確認書類等送付期間＞
令和5年6月1日(木) 9時～令和5年6月14日(水) 17時必着

1. 受講申込みデータの入力について

ホームページ掲載「受講申込みデータ入力」(Google フォーム) からすべての項目に
入力をしてください。 URL: <https://forms.gle/4TTXcFim8oU3DRtC8>

右のQRコードを読み込み、入力することも可能です。



＜受講申込みデータ入力の流れ＞

メールアドレスを入力・登録→「オンラインによる研修受講同意書」の同意
→申込み項目、「研修修了証明書」再発行依頼についての入力 →回答送信
→「確認メール」がGoogle フォームから届く

10 セクション中1 個目のセクション

05【専門研修課程Ⅱ】受講申込み

★受講申込入力期間：令和5年6月1日(木)9時～6月14日(水)17時まで

★「オンラインによる研修受講同意書」をよくお読みの上、同意の上、各項目に入力してください。
+同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。

メールアドレス*

有効なメールアドレス

①申込み URL をクリック、もしくはQRコードを読み取ると、
←この入力フォームが立ち上がります。

②日頃使用されているメールアドレスを入力してください。
注) メールアドレスの入力に誤りがないか(例：ハイフン(-)など)よく確認してください。

※入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までご連絡ください!

受講申込みにあたり

★オンライン研修の受講に関し、下記掲載内容等に同意した上で、申し込みの手続きを行ってください。

令和5年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」

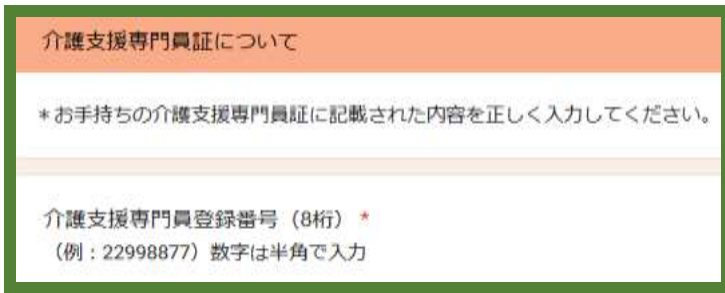
特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会(以下協会という)は、配信するオンラインによる研修(以下当研修という)の受講について同意を得るものとする。

令和5年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」*
について

同意します

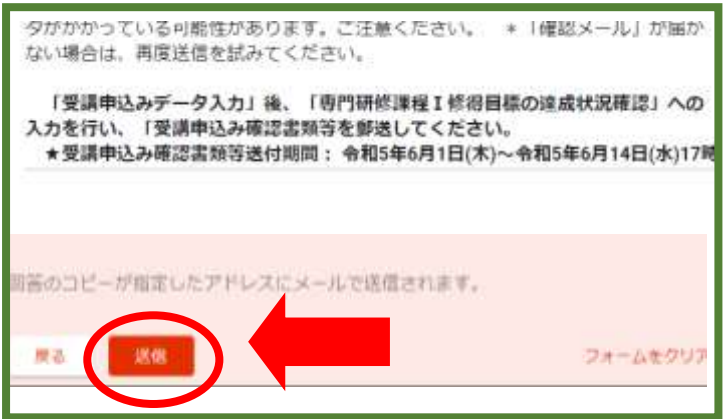
戻る 次へ フォームをクリア

③「オンラインによる研修受講同意書」の内容をお読みいただき、同意の上、「同意します」にチェックをし、「次へ」をクリックしてください。
※こちらの同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。



④続いて表示される各項目について回答を入力してください。

注) **様式 3-1** 受講申込み確認書類と同じ項目については、記入の内容と相違が無いよう確認をお願いいたします。



⑤受講申込みデータ入力は、ここで終了です。
最後に**送信** ボタンを押してください。

⑥Google フォームからメール (回答のコピー) が入力したメールアドレスに届きます。

※届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか、ごみ箱に入っていないか、メールの受信設定を確認の上、初めからやり直してください。

◎ Google フォームの自動セキュリティについて

送信 ボタンを押した後に、Google フォームの自動セキュリティによる質問が表示されることがあります。 ※質問が表示されなくても問題はありません。

例) ・パネルの質問が 1 回～複数回表示される (下記の図参照)

- 質問に対し、正しく回答すると自動セキュリティが解除され、次のページに進みます。
- ・「私はロボットではありません」と表示される
- チェック を入れてください。



例)

「消火栓の画像をすべて選択してください。すべて選択し終わったら[確認]をクリックしてください。」

↓

消火栓の写真のパネルをすべてクリック

↓

「確認」をクリック

↓

次のページに進む

◎ 入力確認について

入力後、登録したメールアドレス宛に Google フォーム (forms-receipts-noreply@google.com) から確認メールが届きます。メールを受信出来るよう、予めメールの設定を確認してください。

※メールが届かない場合は、メールの中の“ゴミ箱”を確認した上で、事務局までお問合せください。(受信拒否の設定がされている場合、メールが“ゴミ箱”に届く場合があります)

2. 「専門研修課程 I 修得目標の達成状況確認の入力」について

前回受講した研修を問わず、全員ご回答してください。

「専門研修課程 I 修得目標の達成状況確認」の URL :

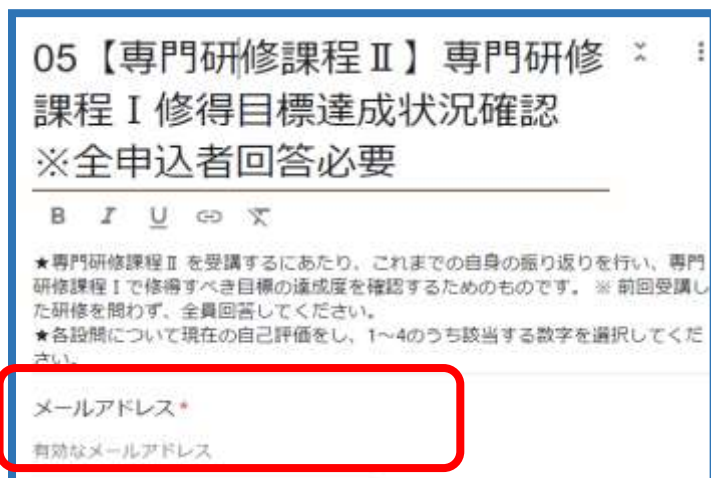
<https://forms.gle/eEUDxtMcoEflieiT6> もしくは QR コード :

から入力フォームを立ち上げてください



＜専門研修課程 I 修得目標の達成状況確認入力の流れ＞

メールアドレス・氏名を入力 → 確認項目 (①～⑧) までを回答 → 回答送信 → 確認メールが届く



① URL をクリック、もしくは QR コードを読み取ると、
←この入力フォームが立ち上がります。

② 日頃使用されているメールアドレスを入力してください。

・このメールアドレスに、Google フォーム (forms-receipts-noreply@google.com) からのメールが受信できるよう、予めメールを設定してください。

・メールアドレスの入力に誤りがないか(ハイフン(-)など)よく確認してください。

※入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までご連絡ください。



④ 受講申込データ入力はこちらで終了です。最後に「送信」ボタンを押してください。回答のコピーが入力したメールアドレスに届きます。届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか、ゴミ箱に入っていないか、ご確認ください。

◎ Google フォームの自動セキュリティについて

「送信」ボタンを押した後に、Google フォームの自動セキュリティによる質問が表示されることがあります。 ※質問が表示されなくても問題はありません。9 頁を参照ください。

◎ 入力確認について

入力後、登録したメールアドレス宛に Google フォーム (forms-receipts-noreply@google.com) から確認メールが届きます。9 頁を参照ください。

3. 受講申込み確認書類等の郵送について

受講申込みにあたり、以下 (1) と (2) の両方を郵送してください。

(1) **様式 3-1** 受講申込み確認書類

(2) (前回受講した研修の) 研修修了証明書のコピー

次を参照にし、該当する前回修了した研修修了証明書をコピーして提出してください。

ア. 今回初めて専門研修課程Ⅱを受講する方 → 専門研修課程Ⅰ

イ. これまでに介護支援専門員証を更新したことがある方

→ 専門研修課程Ⅱ、更新研修B2、更新研修B1、又は主任介護支援専門員更新研修

※ 前回修了した研修が不明の場合は、静岡県介護保険課に問合せ、確認してください。

(電話 054-221-3395)

※ 研修修了証明書を紛失された方は、**様式 7-1** 研修修了確認依頼書兼修了証明書再発行依頼書により、再発行の手続きをしてください。再発行手数料として、別途 1,000 円納付いただきます。

(再発行手数料 1,000 円の納付書は、決定通知に同封しますので、受講費用と併せて納付してください。)

※ 主任介護支援専門員研修の研修証明書は、添付の対象外です。

(当該研修修了者であっても、上記 3. (2) イ. に掲載のいずれかの研修証明書を添付してください。)

<受講申込書等の送付先>

〒 4 2 0 - 0 8 5 6

静岡県葵区駿府町 1 番 7 0 号 静岡県総合社会福祉会館 4 階

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会 専門研修Ⅱ担当

* **専門研修Ⅱ申込み**と朱書き、枠で囲んでください。

注) 郵便料金不足等の理由による未着を含め、指定期間外に送付された郵便物は、一切受け付けません。