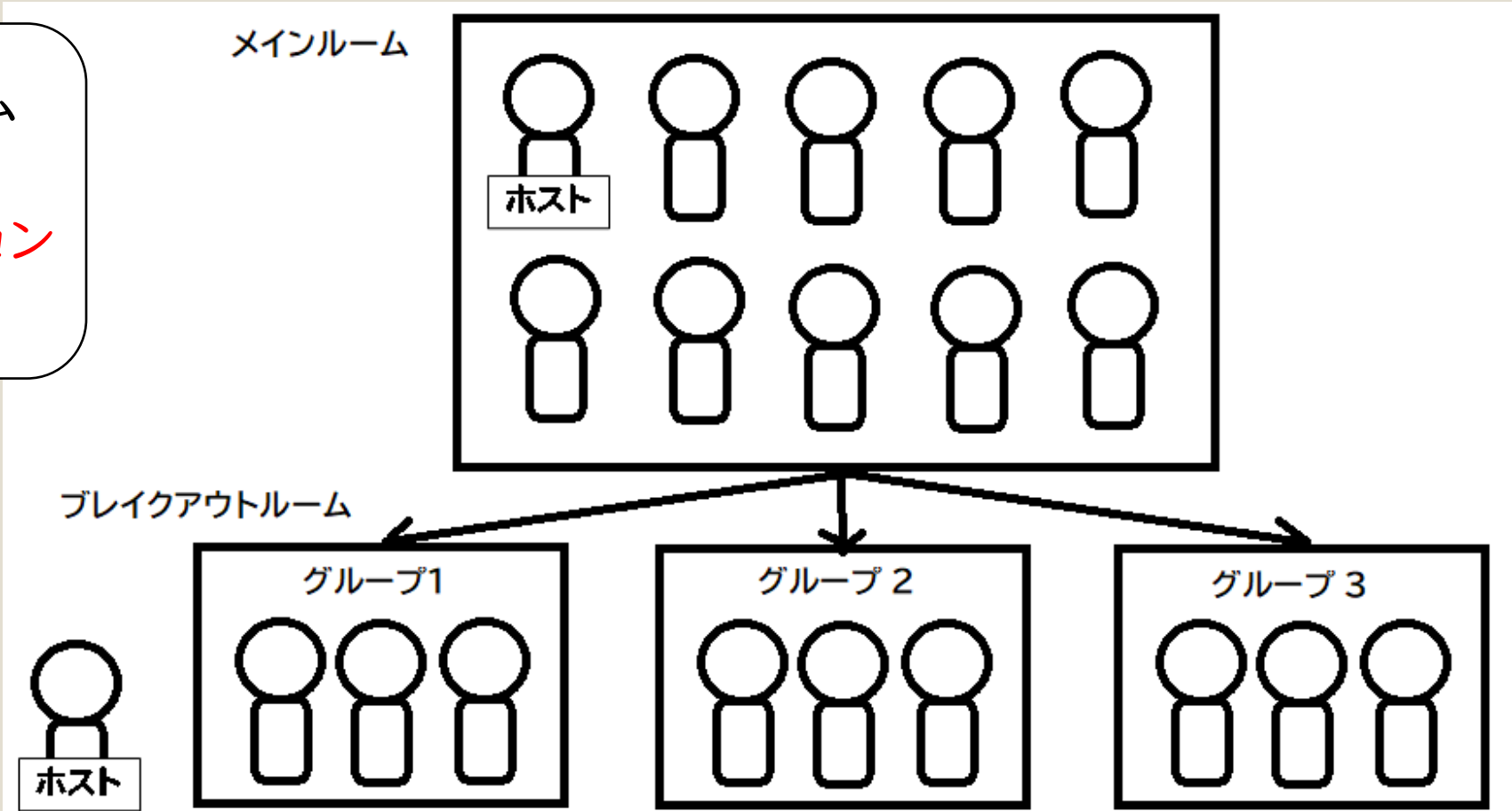


# ブレイクアウトセッション

グループワークに必須のZoomの「ブレイクアウトルーム機能」

# ブレイクアウトルームのイメージ図

ブレイクアウトルーム  
内のセッションを  
ブレイクアウトセッション  
と呼びます



# ブレイクアウトセッションの参加方法

ホスト(事務局)がグループ分けをします。

ホスト(事務局)がブレイクアウトセッションをスタートすると自動的にグループに分かれます。

**基本的に参加者は何もせずに待っていてOK**

(設定によっては自分でルームを選択する場合がありますが、今回は自動で移動します。)



# ブレイクアウトセッションの終了

グループワーク終了予定時間が近付くと、グループワーク終了のお知らせと同時にカウントダウンが始まります。**そのままお待ちください。**  
カウントダウン後に自動的にもとのメインルームにもどります。

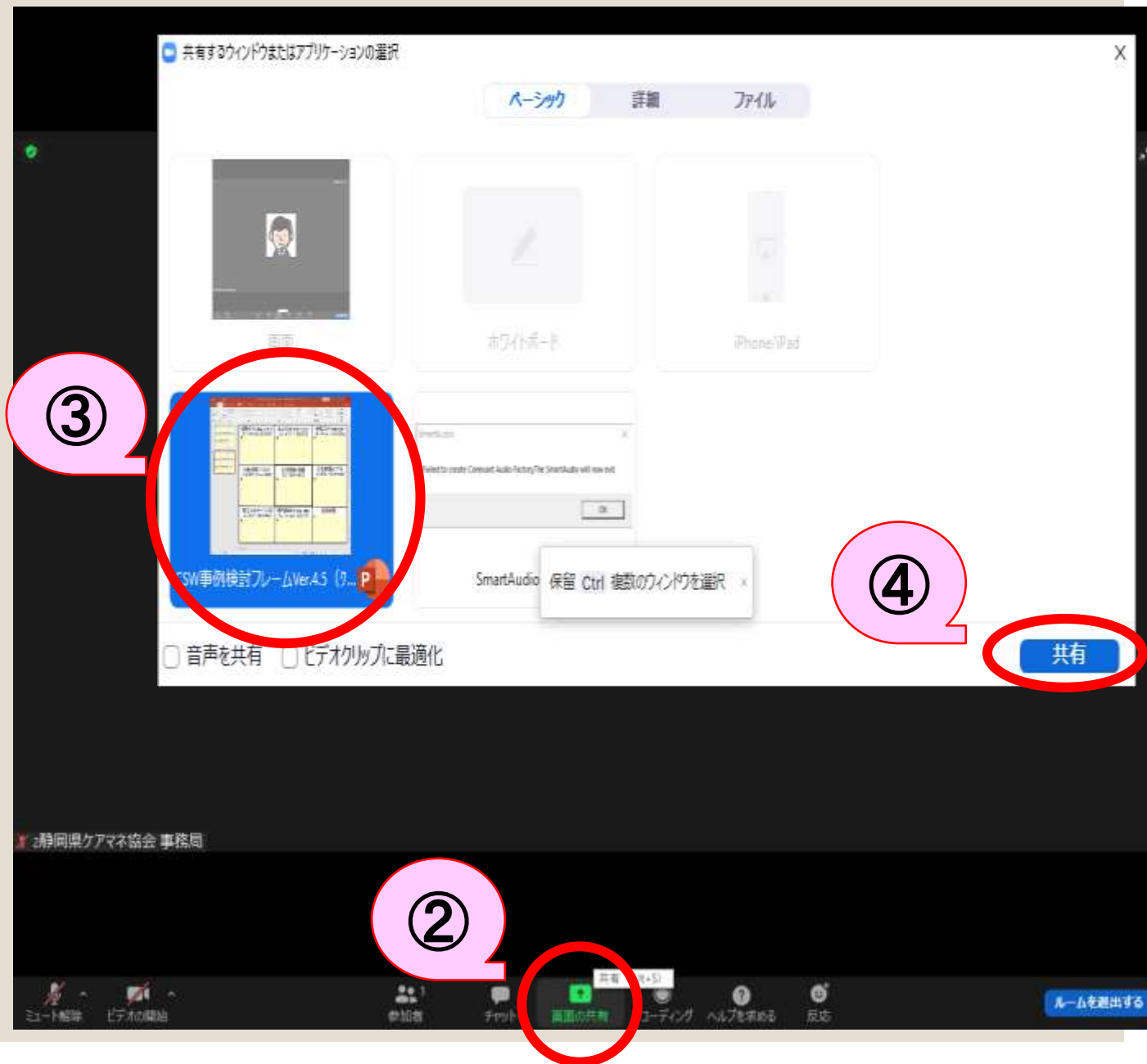
**「ルームを退出」ボタンで全体に戻ることもできますが、間違い防止のため、自動で元に戻るまでそのままお待ちください。**

# 画面共有

画面共有とは、自分のパソコンなどに表示されている画面を **相手の画面に表示させる機能** のことです。

# 自分の画面を共有する①


- ① 共有したい画面を **あらかじめ自分のパソコン上で開いておく。**
- ② 画面下の「画面共有」をクリック。
- ③ 一覧の中から共有する項目を選択。
- ④ 「共有」をクリック。




# 自分の画面を共有する②

相手の画面も同じ状態になっていることを確認(聞いてみる)。

画面共有時のメニューが表示。

参加者が資料にかぶって見にくい場合は、設定を変更。

※注意※デスクトップにある情報等が共有されないよう気をつけてください。特に個人情報に注意！



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the Zoom menu bar is visible with options like '画面を共有しています' (Sharing screen) and '共有の停止' (Stop sharing). A red circle highlights this menu bar. In the bottom right corner of the meeting window, there is a settings icon (a gear with a blue square) also circled in red. A red arrow points from this icon to the text '設定を変更' in the left sidebar. The main content is a shared PowerPoint slide with a 3x3 grid of boxes containing Japanese text. The text in the boxes is as follows:

家族の力(意欲・生活力) 思い・有する力/高まる方策	本人の力(意欲・生活力) 思い・有する力/高まる方策	地域の力(意欲・生活力) 思い・有する力/高まる方策
社会資源につなぐ 公的・民間/手段的・情緒的	生活問題・課題 主訴/支援者の見立て	社会資源をつくる 公的・民間/手段的・情緒的
現在つながっている 公的・民間/手段的・情緒的	専門職の力(知識・体制) 思い・有する力/高まる方策	自由発想



# ZOOMアップデート

Zoomアプリは最新版にしておいてください。

アップデートは頻繁に行われます。

**最新バージョンにしておかないと使えない機能がでてきます。**



# ZOOMアプリのバージョン確認方法

① Zoomアプリを開くと画面下にバージョンが表示されます。

Zoomアカウントをお持ちの方は、サインインをして確認できます。

Zoomアカウントを取得していない方は、Zoomのダウンロードセンターにアクセスして確認できます。

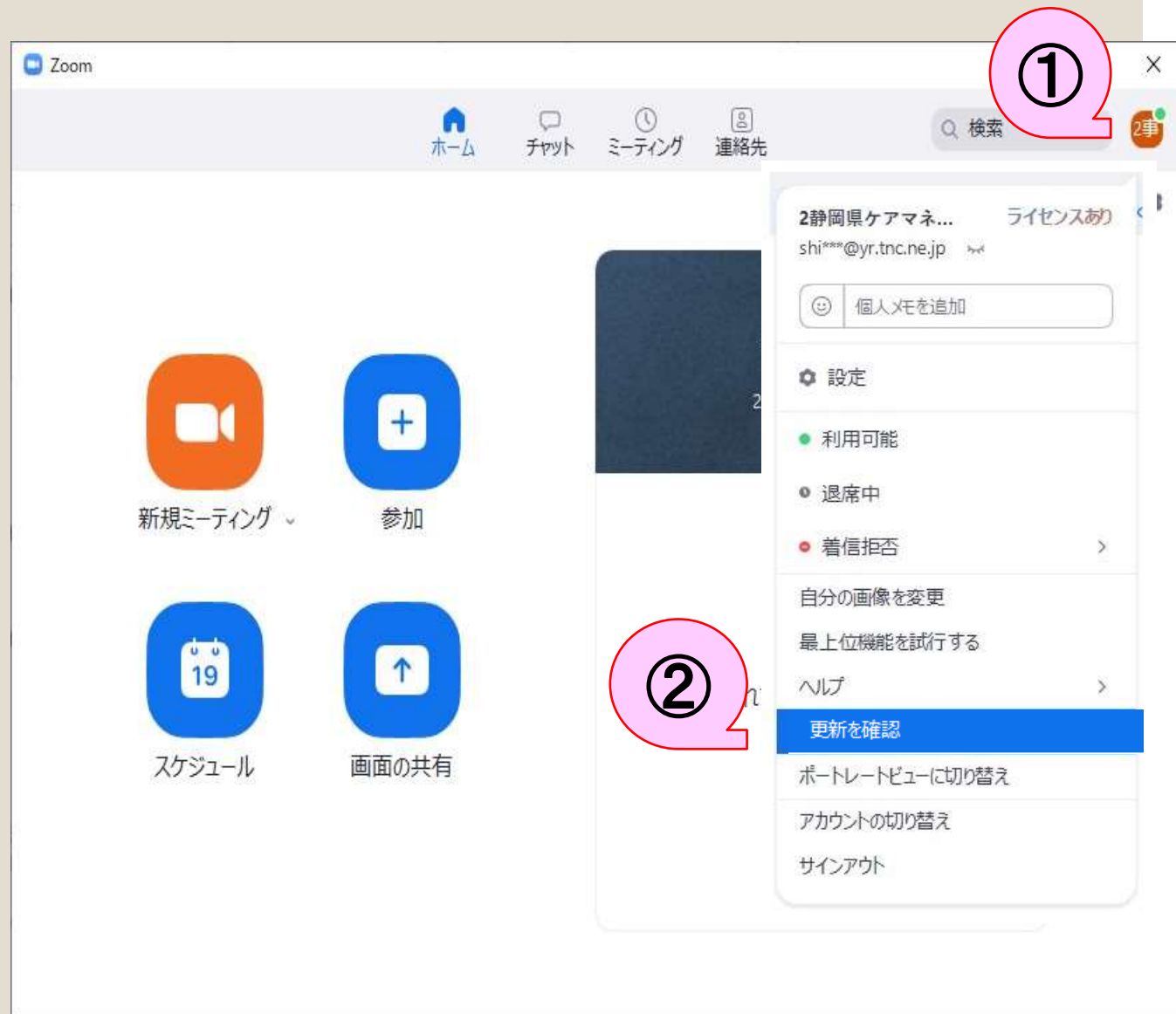


# ～Zoomアカウントをお持ちの方～

①Zoomアプリにサインインし、右上の小さなアイコンをクリックします。

②メニューから、「更新を確認」をクリック。

Zoomが最新バージョンかどうかを確認されます。  
更新がある場合には、Zoomの最新バージョンがダウンロードされますので、「更新」をクリックしてください。



# ～Zoomアカウントを取得していない方～

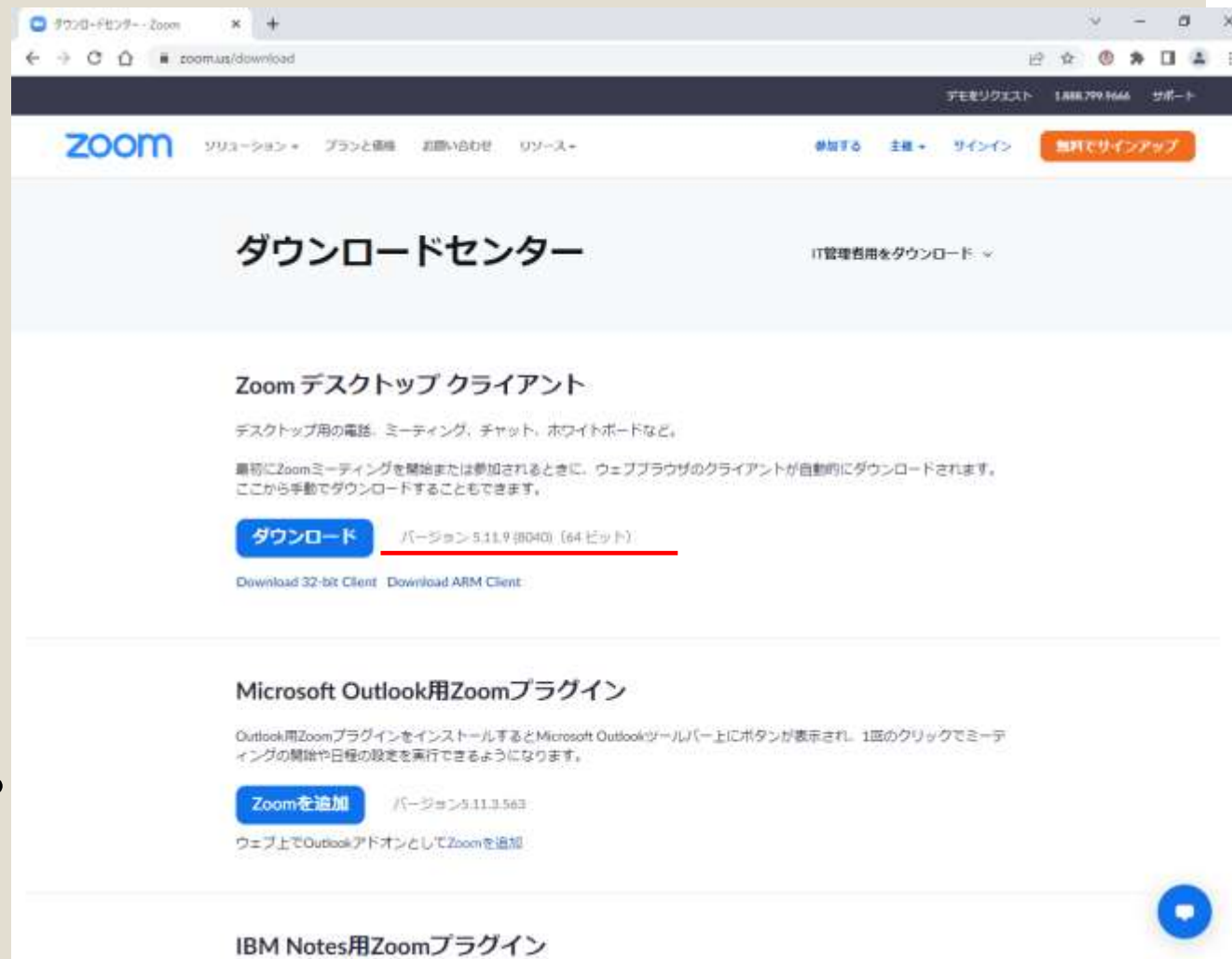
- ① Zoomのダウンロードセンターにアクセスしてください。

[ダウンロードセンター - Zoom](https://zoom.us/download)

(<https://zoom.us/download>)

- ② 一番上の「Zoomデスクトップ クライアント」の「ダウンロード」ボタンの横のバージョンがご自分のアプリのバージョンより新しい場合は、「ダウンロード」ボタンをクリックして最新バージョンをダウンロードして下さい。

ダウンロードが完了したら、それを起動して、Zoomの最新バージョンをインストールします。



The screenshot shows the Zoom Download Center page. The main heading is "ダウンロードセンター" (Download Center). Below it, the "Zoom デスクトップ クライアント" (Zoom Desktop Client) section is highlighted. It includes a "ダウンロード" (Download) button and the version number "バージョン 5.11.9 (3040) (64 ビット)". There are also links for "Download 32-bit Client" and "Download ARM Client". Below this, the "Microsoft Outlook用Zoomプラグイン" (Zoom Outlook Plugin) section is visible, with a "Zoomを追加" (Add Zoom) button and version "バージョン 5.11.3.563". At the bottom, the "IBM Notes用Zoomプラグイン" (Zoom Outlook Plugin) section is partially visible.

# 参加時の 表示名について

参加時の表示名で出席確認やグループ分けを行います。  
表示名の変更をお願いします。  
コミュニティソーシャルワーク研修では  
「受講番号+氏名+事業所名」に変更してください。

# 表示名の変更方法

①画面下の「参加者」をクリック。

②参加者一覧が表示されたら一番上の（自分）のところにカーソルをもっていくと「詳細」が表示されるのでクリックし、「名前の変更」を選択し、新しい表示名を入力してください。

コミュニティソーシャルワーク研修では、「受講番号+氏名+事業所名」です。

（例）999 居初京子 ○○居宅

