令和3年度
法定研修オンライン研修の受講について　Q&A

R3.5.14
静岡県介護支援専門員協会

1. オンライン研修について

No		内容
1-(1)	Q	オンライン研修とはどのようなものですか？
	A	**●オンライン研修（座学）** ・・・インターネットに接続されたパソコンから、システムにログインし、定められた視聴覚教材を利用して一人で学習するもの。（e-ラーニング形式） 自宅や職場などで好きな時間に視聴ができます。 ※視聴できる期間は決まっています **●オンライン研修（講義・演習）** ・・・WEB会議ツール（Zoom）というアプリを使って、リアルタイムで講義や演習を受講するもの。研修日に会場に集まることなく、自宅や職場などそれぞれの場所での受講が可能になります。
1-(2)	Q	オンライン研修には何を準備したらいいですか？
	A	当会HP「オンライン研修を受講される皆様へ」より ●使用機器 **・カメラ・マイクを備えたパソコン（推奨）** ●環境整備 **・インターネット接続環境** 注！）Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。 あらかじめ、ご自身の通信契約をご確認ください。 **・メールアドレス** ＊パソコンで使用可能なアドレス（Gmailや Yahoo メールなどでも可） **・「Zoom」のアプリをインストール** ＊ 詳細は、当会ホームページ「令和3年度介護支援専門員法定研修の開催予定」＜オンライン研修を受講される皆様へ＞をお読みください。 注！） 各使用機器の操作方法や設定等に関する質問はお受けできません。購入先、又は契約先にお問合せください。
1-(3)	Q	パソコン1台で2名の受講は可能ですか？
	A	パソコン1台に対し、1名の受講をお願いします。
1-(4)	Q	オンライン研修はどこで受けたらいいですか？

	A	オンライン研修の受講準備が整えば、自宅や事業所などで受講できます。 今年度は、「研修開始までにどうしてもオンラインでの受講環境が整わない」方のために、集合による＜会場開催＞のコースも予定しています。希望者は、「会場受講希望届出書」を提出することができます。 ＊詳細は、開催案内「15　会場開催について」をお読みください。 ただし、感染症の拡大状況により会場開催を見合わせる（中止する）場合があります。ご了承ください。
1-(5)	Q	スマートフォンやタブレットでも受講できますか？
	A	いずれも「カメラ機能」及び「音声機能」がついているものであれば、受講は可能ですが、お勧めしていません。可能な限り、パソコンでの受講を推奨します。 **スマートフォンで想定される受講中のトラブル** ×　受講中、グループワーク時等に通信環境が不安定になり、接続が切れてしまう。音声・画像が乱れる。 ×　画面が小さく、パワーポイントのデータ等が見にくい。 ×　1画面に4人しか表示されないため、誰が話をしているか把握しにくい。（パソコンは最大 25 名まで表示可能） ×　充電が著しく減る、充電が追い付かない等、機器に大きな負担がかかる。 ×　受講中に電話がかかってきた場合、カメラは停止されます。 注！）通信料は、受講者負担とさせていただきます。あらかじめ、ご自身の通信契約をご確認ください。 注！）各使用機器の操作方法や設定等に関する質問はお受けできません。購入先、又は契約先にお問合せください。

2.「研修受講管理システム」（日本介護支援専門員協会）について
・・・開催案内「システムによる受講者登録及び申し込みについて」をよくお読みください。

2-(1)	Q	登録したので、システムの受講申込みは完了でいいですか？
	A	システムへの登録のみでは、システムによる受講申し込みは完了していません。 ① 新規登録 → ＜日本協会から＞【システム用 ID・パスワード】がメールで届く →②【システム用 ID・パスワード】を入力し、申込み→ 申込完了！ →③申込が完了したことを確認 ＊Q&A 2-(4)参照 注！）システムによる受講者登録及び申し込みが終了し、確認がとれたら・・・ 次は、申込書類の提出が必要です！ 申込書類の提出をもって、研修受講申し込みに必要な手続きがすべて完了します。
2-(2)	Q	登録しましたが、ID とパスワードが届きません。

	A	システムに登録後、原則平日3日後(※)に、＜日本協会から＞登録されたメールアドレスに【システム用 ID・パスワード】が送られてきます。 ※システム障害の発生時等には、メールが届くまでに時間がかかることがあります。 　平日3日を過ぎてもメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。 ※迷惑メールで受信している場合が多くあります。迷惑メールに入っていないか、ご確認ください。 コールセンター：株式会社 RELATION(リレーション) 電　　話：050-5357-1081　　受付時間：平日 9:00-17:00
2-(3)	Q	・システムからの申込み方法がわかりません。 ・パスワードが届きましたが、ログイン(申込)ができません。
	A	開催案内の「システムによる受講者登録及び申し込みについて」に方法が記載されています。 (参考 URL) ▼受講管理システムにログインできません https://www.jcma.or.jp/?p=58012
2-(4)	Q	・システム上で「申込済」になっていたら、申し込みは完了ですか？ ・本当に申し込みが済んでいるか不安です。
	A	＜日本協会のシステム＞Myページの「研修受講履歴申込済」に申し込んだ研修があれば完了です。
2-(5)	Q	パスワードがわかりません。
	A	＜日本協会のシステム＞　My ページのログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリック。本人確認ができた場合、画面にパスワードが表示されます。 (参考 URL) ▼会員番号（ログイン ID）・パスワードがわかりません https://www.jcma.or.jp/?p=447835
2-(6)	Q	システムにログインしたら、オンライン研修(講義・演習)で使用する URL がわかりますか？
	A	システムにログインしても【講義・演習用】の URL はわかりません。 決定通知にて、【講義・演習用】の URL をお送りします。 注！) 　・＜日本協会のシステム＞パスワードと【講義・演習用】のパスワードは異なります。

◎　研修受講管理システムへのログイン ID・パスワード、操作方法等がご不明な方は
日本介護支援専門員協会が用意しているコールセンター(株式会社 RELATION)までお問い合わせください。

コールセンター：株式会社 RELATION(リレーション)
電　　話：050-5357-1081　受付時間：平日 9:00-17:00

3. 申込書類について

3-(1)	Q	申込書類は何を送ったらいいですか？
	A	開催案内の「2.申込書類の郵送について」をお読みください。 注！)研修ごとに提出に必要な書類が異なりますので、ご注意ください。
3-(2)	Q	申込書類はどこからダウンロードしたらいいですか？
	A	当会ホームページより当該研修の開催案内とともに申込書類等がダウンロードできます。
3-(3)	Q	システムの登録・申込が済んでいないが、先に申込書類を送ってもいいか？
	A	まずは、システムの登録・申込をした上で、申込書類を送ってください。 注！)システムの登録・申込がなされていない場合、申込書類を郵送されていても受け付けできません。
3-(4)	Q	・郵送等と書いてあるが、レターパックで送ってもいいか？ ・事務局へ直接書類を持って行ってもいいか？
	A	・レターパックでも構いません。申込締切日 17 時に間に合うように郵送してください。 注！)指定期間外の申込書類の受け取りはできません。 ・書類は、必ず郵送してください。持ち込んでの提出はお断りしています。