

令和6年度静岡県介護支援専門員【実務研修】開催案内（令和6年10月10日発行）

特定非営利活動法人
静岡県介護支援専門員協会
(TEL 054-252-9882)

次のとおり開催しますので、受講を希望される者は、受講申込データの入力にて申込みをしてください。

1 研修の目的

介護支援専門員として利用者の自立支援に資するケアマネジメントの関する必要な知識及び技能を修得し、地域包括ケアシステムの中で医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員の養成を図ることを目的とします。

2 主催

＜静岡県知事が指定する研修実施機関＞特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

3 対象者

介護保険法第69条の2第1項に規定する介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者

4 受講条件

次をすべて満たすこと

- ・ 研修全日程及び各実習実施期間の受講
- ・ 令和6年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」への同意
- ・ オンラインによる受講（パソコン等の使用機器：一人1台、インターネット接続環境が必要）
- ・ オンライン受講に適する環境整備（受講に集中できる環境での受講）
- ・ 受講に関する必要書類、資料等のダウンロード及びプリントアウト

5 研修の内容

「厚生労働大臣が定める介護支援専門員に係る研修の基準」（平成18年厚生労働省告示第218号）に規定された内容であり、合計87時間以上とします。

また、実習については、受講者が当研修における講義や演習をもとに、実習現場での見学等を通じてケアマネジメントプロセスを体感し、居宅サービス計画書作成を行うものとします。

科目		研修時間
①介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	講義	3
②自立支援のためのケアマネジメントの基本	講義・演習	6
③相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	講義・演習	4
④人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	講義	3
⑤利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	講義・演習	2
⑥ケアマネジメントのプロセス	講義	2
⑦ ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術		
⑦-1受付及び相談並びに契約	講義・演習	1
⑦-2アセスメント及びニーズの把握の方法	講義・演習	6
⑦-3居宅サービス計画等の作成	講義・演習	3
⑦-4サービス担当者会議の意義及び進め方	講義・演習	3
⑦-5モニタリング及び評価	講義・演習	3
⑧介護支援専門員に求められるマネジメント（チームマネジメント）	講義・演習	2
⑨地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	講義	3
⑩生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	講義	3
⑪ケアマネジメントに係る法令等の理解	講義	2
⑫実習オリエンテーション	講義	2.5

⑬ケアマネジメントの基礎技術に関する実習	-	
⑭実習振り返り	講義・演習	3
⑮ケアマネジメントの展開		
⑮-1生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-2脳血管疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-3認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-4大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-5心疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-6誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-7高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	講義	2
⑮-8看取りに関する事例	講義・演習	4
⑮-9地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	講義・演習	3
⑯アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	講義・演習	5
⑰研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	講義・演習	2
		89.5

6 研修実施期間等

実施期間	令和6年12月13日(金)～令和7年3月12日(水)
受講日数	演習:9日間、座学:35.5時間、実習(見学3日間+ケアプラン作成)
開催方法	オンライン研修
定員	320人
日程	別紙「令和6年度【実務研修】日程」のとおり

※ 会場開催はありません。

※ 予定は変更される場合があります。

7 オンライン受講について

- ・本法定研修は、オンライン研修による「座学」と「講義・演習」を組み合わせ実施します。
- ・オンライン研修を受講するには、使用機器と環境を整える必要があります。(詳細は、当会ホームページ【オンライン研修を受講される皆様へ】に記載)

●「座学」・・・インターネットに接続されたパソコンから、システムにログインし、定められた視聴覚教材を利用して一人で学習するもの（e-ラーニング形式）。自宅や職場等にて受講が可能。

「座学」を受講するためには・・・

インターネット接続環境やパソコン（推奨）、メールアドレスが必要です。

・Wi-Fi環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

・Google フォーム (forms-receipts-noreply@google.com) からのメールが受信できるよう、予めメールを設定してください。

「座学」は、指定された期間内に受講する必要があります。

・指定期間内に「座学」を修了していない場合、その後の研修は受講できません。

●「演習」・・・WEB会議ツール（Zoom）を使い、受講生が参加する講義及び演習（個人又はグループワーク）を行うもの。

「演習」を受講するためには・・・

インターネット接続環境に加え、カメラ・マイクを備えたパソコン等が必要です。

・Wi-Fi環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

8 実習について

(1) 実習の内容・目的

実務研修のカリキュラムの一環として「見学実習(3日間)」と「ケアプラン作成実習」を実施します。

「見学実習(3日間)」では、見学実習受入事業所(居宅介護支援事業所)にて、主任介護支援専門員が活動している場面等を見学・観察し、ケアマネジメントプロセスの実際を直接学び、「ケアプラン作成実習」においては、事例をもちいて、ケアマネジメントプロセスの実践、知識・技術を試行することで研修の理解を深め、学習課題を認識することを目的としています。

(2) 実習の流れ

ア 受講生の見学実習受入事業所先(以下実習受入先)は、当協会が決定し、12月19日(木)までに各受講生へ郵送にてご案内します。

イ 見学実習

＜見学実習実施期間＞

令和7年1月14日(火)～1月31日(金)の平日のうち実習受入先の指定する3日間※

※見学実習の日程は、受講生が実習受入先に連絡(12月19日(木)～12月24日(火)まで)し、確認。

ウ ケアプラン作成実習

＜ケアプラン作成実習実施期間＞

見学実習内「模擬面談」終了後～令和7年2月6日(木)17時 郵送着まで

※見学実習時に実施する模擬面談終了後から書類提出期限日までに各々行う。

9 《Zoom 接続確認》について * 6 頁参照

研修時は、多数の受講生の参加により、インターネット環境が不安定になり、オンラインのトラブルが生じやすい状況となります。トラブルによる受講不可(欠席)を回避するために、《Zoom 接続確認》を実施します。

受講決定された方は、この《Zoom 接続確認》に必ず参加し、ご自身の使用機器と環境がオンライン研修受講に適しているかどうか、確認をしてください。*詳細は6頁に記載

10 受講申込みについて * 7 頁参照

(1) 受講申込データの入力

ホームページ掲載の「受講申込みデータ入力」から入力をしてください。*入力方法は7頁に記載

(2) 受講申込データ入力期間

令和6年11月25日(月)10時～令和6年12月2日(月)10時まで

注!) 指定期間外の受講申込データ入力は、受付けません。

11 受講決定について

(1) 受講者は、原則受講申込データ入力で申し込みが完了された順で受け付け、決定します。ただし、申し込み定員を超えた場合は、以下を考慮し決定します。

ア 令和6年度以前の介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者

イ 介護支援専門員として従事する予定がある者

ウ 介護支援専門員の資格取得の緊急性が高い地域に在住する者

(2) 受講決定(受講の可否)については、令和6年12月3日(火)15時～12月4日(水)13時までに受講申込時に入力されたメールアドレス宛に、当協会(shizucm-kensyu@yr.tnc.ne.jp)よりメールにて通知いたします。

※ 入力された受講申込データについては、受講資格の審査等を行っています。内容等について確認事項がある場合には当会事務局(054-252-9882)より連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

12 受講費用

受講料	テキスト・しおり代	合計
56,000 円	10,100 円	66,100 円

13 テキスト・研修のしおりについて

(1) テキスト

「8 訂/介護支援専門員実務研修テキスト(上下巻)」(一般社団法人 長寿社会開発センター発行)を使用します。テキストは、宅急便の着日指定(令和6年12月6日(金)~12月8日(日))にてご自宅宛へ送付します。

(2) 研修のしおり

研修のしおりは、郵便(令和6年12月3日(火)付け)にてご自宅宛へ送付します。

※ テキスト・研修のしおりが、12月9日(月)までに届かなかった場合は、当会事務局(054-252-9882)までご連絡ください。

14 受講費用の納付

受講費用は、研修のしおりに同封される振込取扱票により、振込期日(令和6年12月13日(金))までに納めてください。

※ 研修開始以降に受講を辞退された場合、納付された受講費用は返金いたしません。

15 実務研修修了証明書の交付

本研修の全課程を受講し、研修記録シートの評価等で、研修において求められる知識、技術の修得状況が確認できた者には、実務研修修了証明書を交付します。

16 介護支援専門員の登録及び介護支援専門員証の交付について

原則として、実務研修を修了した者が①介護支援専門員の登録申請書(様式第1号)、②介護支援専門員証(顔写真付)の交付申請書(様式第6号)、及びその他必要な添付書類等とあわせ県に提出することで、証の交付を受けることができます。証の交付後に、介護支援専門員として実務に就くことができます。

17 個人情報の取扱いについて

受講申込入力フォームより提供された個人情報等については、適正に管理を行い、当該研修及び研修事務以外には使用しません。

なお、本研修終了後に修了者名簿を静岡県へ提出し、報告します。

18 教育訓練給付金制度の利用について

利用を希望される方は、研修開始2週間前までにハローワークで、訓練前キャリアコンサルティング・受給資格確認が必要です。また、教育訓練給付金制度用申請書類等は、研修修了後に送付いたします。

* 詳細は、お近くのハローワークへお問合せください。

19 その他

(1) 補講について

・やむを得ない理由(体調不良・ネット環境の不具合等)により、欠席、遅刻、早退した者は、当該科目は欠席となり、以降研修受講の継続は認められません。

ただし、すでに受講修了済みの科目については、令和6年度静岡県介護支援専門員【実務研修】受講証明書を発行します。

・未修了科目については、次年度実務研修において補講対象となりますが、別途補講費用が必要です。

なお、補講修了者には、実務研修修了証明書を交付します。

※ やむを得ない理由以外による欠席・遅刻・早退等の場合は、補講対象外となります。この場合、次年度以降の実務研修に改めて申し込み、受講となります。(今年度実務研修で受講修了済みの科目については、リセット(未受講)となります。)

(2) 受講を希望されない場合について

・令和 6 年度実務研修の受講を希望されない場合は、合格通知(県介護保険課より送付)に同封の「令和 6 年度静岡県介護支援専門員実務研修を受講しない旨の申出書」に必要事項を記入の上、期日(令和 6 年 12 月 2 日(月)10 時)までに FAX(054-252-9884)にて必ず提出してください。

※ 期日までに受講希望の有無についての回答がない場合は、当会事務局(054-252-9882)より連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

・次年度以降の実務研修の受講を希望される場合には、当年 3 月に当協会ホームページに掲載する「研修年間計画」をご確認の上、指定期日内にお申し込みください。

〈本研修に関する問合せ先〉 9 時～17 時(土・日・祝日を除く)

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県総合社会福祉会館 4 階

電 話: 054-252-9882 FAX: 054-252-9884

研修用 e-mail: shizucm-kensyu@yr.tnc.ne.jp

《Zoom 接続確認》 について

研修時は、多数の受講生が参加されるため、インターネット環境が不安定になりやすい状況になります。ご自身のネット環境を確認することで研修当日にオンラインのトラブルを予防することができます。下記の日程①又は②のうち、いずれかに必ずご参加ください。

- 受講決定された方は、全員参加が必須です。
- 必ず研修受講時と同じ **インターネット環境**・**場所**・**機器**で参加してください。

<日程> **入室時刻に間に合うよう、入室してください。**(開催時間内の途中参加はできません)

	日程	入室時刻	開催時間
①	令和6年12月5日(木)	10時45分	11時～12時
②	令和6年12月10日(火)	12時45分	13時～14時

<内容>

オンライン操作説明と操作確認

- ※ 開催時間から始まる説明と、その後のグループに分かれて操作確認が済んだ方から終了となります。
(アドバイスが必要と判断された方は、その限りではありません)

<Zoom ID・パスコード>

IDとパスコードは、受講決定者宛メール(12月3日(火)送付)「【実務研修】の受講について(通知)」にてご連絡します。

*「名前」の表示：受講番号(上記に掲載の3桁の数字)+氏名(漢字)

<受講決定前に準備すること(その1)>

- ① 【令和6年度オンラインを受講される皆様へ】を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **実務研修** → これから受講を希望される方
- ② 研修受講時と同じインターネット環境・場所・機器を整える

<受講決定後に準備すること(その2)>

- ① 【令和6年度Zoom接続確認・当日操作について.pdf】を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **実務研修** → **現在、受講されている方**
→ パスワード: **受講決定者宛メール(12月3日(火)送付)「【実務研修】の受講について(通知)」に掲載**
- ② アプリ「Zoom」をダウンロード *操作方法は、①ホームページに掲載

<注意>

- ・固定回線、Wi-Fi環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

<その他>

- ・希望される方は、両日参加することもできます。

★ 参加した上で、個人的に相談(使用機器・インターネット環境等)を希望される方は…
各回の終了後にご相談いただく(個別に対応いたします)、又は当会「IT相談窓口」
(※県協会会員のみ利用可＝是非ご入会ください!)をご利用ください。

令和6年度【実務研修】

「受講申込み」データの入力について

1. 受講申込みデータ入力の流れについて

- ・ホームページ掲載「受講申込みデータ入力」(Google フォーム)からすべての項目に入力をしてください。 URL: <https://forms.gle/K1gPzLgA95Vo9MpUA>
右の QR コードを読み込み、入力することも可能です。
- ・お手元に「合格番号」がわかるものをご用意の上、入力してください。



11 セクション中 1 個目のセクション

06【実務研修】受講申込み

B I U ↺ ✕

★受講申込入力期間：令和6年11月25日(月)10時～12月2日(月)10時 まで
★「オンラインによる研修受講同意書」をよくお読みの上、同意の上、各項目に入力し、同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。
★以下のメールアドレス宛に、受講可否の決定通知メールを令和6年12月3日(火)15時までに送信いたします。

メールアドレス*

① 申込み URL をクリック、もしくは QR コードを読み取る → この入力フォームが立ち上がります。

② 日頃使用されているメールアドレスを入力してください。
注) メールアドレスの入力に誤りがないか、よく確認してください。(例: ハイフン(-)など)
※入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までご連絡ください!

受講申込みにあたり

*オンライン研修の受講に関し、下記掲載内容等に同意した上で、申し込みの手続きを行ってください。

令和6年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」

令和6年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」* について

同意します

戻る 次へ フォームをクリック

③ 「オンラインによる研修受講同意書」の内容をお読みいただき、同意の上、「同意します」にチェックをし、「次へ」をクリックしてください。
※こちらの同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。

合格(受験)番号「最右5桁」

記述式

(例: 24-1-12345-12345) ※合格番号の下5桁を入力してください

④ 続いて表示される各項目について回答を入力してください。

理解しました

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信 フォームをクリック

⑤ 最後に **送信** ボタンを押してください。
⑥ Google フォームから自動返信メール(回答のコピー)が入力したメールアドレスに届きます。
受講申込みデータ入力は、ここで終了です。