

# 令和6年度静岡県介護支援専門員【更新研修A（実務未経験者）】開催案内 (令和6年10月17日発行)

特定非営利活動法人  
静岡県介護支援専門員協会  
(TEL 054-252-9882)

次のとおり開催しますので、受講を希望される方は受講申込データの入力及び、受講申込み確認書類を郵送にて送付してください。

## 1 研修の目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課することにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とします。

## 2 主催

＜静岡県知事が指定する研修実施機関＞特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

## 3 対象者

次のすべてに該当する者

- ・介護支援専門員証の有効満了日が、当該研修最終日(令和7年3月7日)以降から令和8年3月31日までの者であり、介護支援専門員証の交付を受けてから、介護支援専門員として実務に従事した経験を有しない者。
- ・静岡県で介護支援専門員の資格登録(注1)をしている者。

注1) 平成28年度より研修の受講地は、原則介護支援専門員の資格登録地となっています。静岡県登録者で、やむを得ない理由により受講地変更希望される方は下記までご相談ください。

他都道府県登録者で静岡県での研修受講を希望される方は、自身の資格登録地に問い合わせた上で下記までご相談ください。

＜受講地変更に関する連絡先＞

静岡県健康福祉部 介護保険課 支援審査班

〒420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9-6 電話:054-221-2317

## 4 受講条件

次をすべて満たすこと

- ・研修全日程及び各実習実施期間の受講
- ・令和6年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」への同意
- ・オンラインによる受講(パソコン等の使用機器:一人1台、インターネット接続環境が必要)
- ・オンライン受講に適する環境整備(受講に集中できる環境での受講)
- ・受講に関する必要書類、資料等のダウンロード及びプリントアウト

## 5 研修の内容

「厚生労働大臣が定める介護支援専門員等に係る研修の基準」(平成18年厚生労働省告示第218号)に規定された内容であり、合計54時間以上とします。

科目		研修時間
①介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	講義	3
②自立支援のためのケアマネジメントの基本	講義・演習	5
④人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	講義	3
⑧介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	講義・演習	2
⑨地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	講義	3
⑩生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	講義	3

⑪ケアマネジメントに係る法令等の理解	講義	2
⑮ケアマネジメントの展開		
⑮-1 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-2 脳血管疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-3 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-4 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-5 心疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-6 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-7 高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	講義	2
⑮-8 看取りに関する事例	講義・演習	4
⑮-9 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	講義・演習	3
⑯アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	講義・演習	4
		54

## 6 研修実施期間等

実施期間	令和7年1月10日(金)～令和7年3月7日(金)
受講日数等	講義・演習:5日間、座学:27時間
開催方法	オンライン研修
定員	110人
日程	別紙「令和6年度静岡県介護支援専門員【更新研修A】日程」のとおり

※ 再研修と同時開催です。

※ 予定は変更される場合があります。

## 7 オンライン受講について

- ・本法定研修は、オンライン研修による「座学」と「講義・演習」を組み合わせ実施します。
- ・オンライン研修を受講するには、使用機器と環境を整える必要があります。(詳細は、当会ホームページ【オンライン研修を受講される皆様へ】に記載)

●「**座学**」…インターネットに接続されたパソコンから、システムにログインし、定められた視聴覚教材を利用して一人で学習するもの(e-ラーニング形式)。自宅や職場等にて受講が可能。

「座学」を受講するためには…

インターネット接続環境やパソコン等、メールアドレスが必要です。

- ・Wi-Fi環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。
- ・Google フォーム(forms-receipts-noreply@google.com)からのメールが受信できるよう、予めメールを設定してください。

「座学」は、指定された期間内に受講する必要があります。

- ・指定期間内に「座学」を修了していない場合、その後の研修は受講できません。

●「**講義・演習**」…WEB 会議ツール(Zoom)を使い、受講生が参加する講義及び演習(個人又はグループワーク)を行うもの。

「演習」を受講するためには…

インターネット接続環境に加え、カメラ・マイクを備えたパソコン等が必要です。

- ・Wi-Fi環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

8 《Zoom 接続確認》について \* **5 頁参照**

研修時は、多数の受講生の参加により、インターネット環境が不安定になり、オンラインのトラブルが生じやすい状況となります。トラブルによる受講不可(欠席)を回避するために、《Zoom 接続確認》を実施します。

受講決定された方は、この《Zoom 接続確認》に必ず参加し、ご自身の使用機器と環境がオンライン研修受講に適しているかどうか、確認をしてください。

9 受講申込みについて

**受講申込みは、指定期間中に、次の(1)受講申込み等データの入力、及び(2)受講申込み確認書類の郵送の両方を行ってください。**

(1) 受講申込データの入力

ホームページ掲載の「受講申込み等入力フォーム」から入力をしてください。 \* **6 頁参照**

(2) 受講申込み確認書類の郵送

受講申込み確認書類(様式 4-1)を下記の通り郵送等にて送付してください。

＜受講申込データ入力・受講申込み確認書類の郵送期間＞

**令和 6 年 11 月 1 日(金)～ 令和 6 年 11 月 15 日(金)17 時まで**

＜受講申込み確認書類の郵送先＞

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県総合社会福祉会館 4 階  
特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会 更新研修A担当

※封筒の表に **更新研修A申込み** と朱書き、枠で囲ってください。

**※指定期間外の受講申込み等データ入力・受講申込み確認書類、又いずれかの方法のみでの申込みは受けません。**

10 受講決定について

(1) 受講者は、原則受講申込み等データ入力と受講申込書の郵送の両方で申し込みが完了された順で受け付け、決定します。ただし、申込みが定員を超えた場合は、静岡県介護支援専門員資格登録簿に登録されている方を優先に決定します。

(2) 受講決定(受講の可否)については、令和 6 年 12 月 10 日(火)15 時～17 時までに受講申込時に入力されたメールアドレス宛に、当協会(shizucm-kensyu@yr.tnc.ne.jp)よりメールにて通知いたします。

※ 入力された受講申込データについては、受講資格の審査等を行っています。内容等について確認事項がある場合には当会事務局(054-252-9882)より連絡がありますので、ご対応をお願いいたします。

11 受講費用

受講料	テキスト・しおり代	合計
39,000 円	9, 850 円	48, 850 円

12 テキスト・しおりについて

(1) テキスト

「8 訂/介護支援専門員実務研修テキスト(上下巻)」(一般社団法人 長寿社会開発センター発行)を使用します。テキストは、宅急便の着日指定(令和 6 年 12 月 20 日(金)～12 月 22 日(日))にてご自宅宛へ送付します。

※ 12 月 23 日(月)までに届かなかった場合は、事務局(054-252-9882)へご連絡ください。

## (2)しおり

研修のしおりは、研修令和6年12月10日(火)付けにてご自宅宛に郵送いたします。

※ 12月16日(月)までに届かなかった場合は、事務局(054-252-9882)へご連絡ください。

## 13 受講費用の納付

受講費用は、研修のしおりに同封される振込取扱票により、振込期日(令和7年1月6日(月))までに納めてください。

※ 研修開始以降に受講を辞退された場合、納付された受講費用は返金しません。

## 14 更新研修 A 修了証明書の交付

本研修の全課程を受講し、研修記録シートの評価等で、研修において求められる知識、技術の修得状況が確認できた者には、更新研修 A 修了証明書を交付します。

## 15 個人情報の取扱いについて

受講申込み確認書類、及び受講申込入力フォームより提供された個人情報等については、適正に管理を行い、当該研修及び研修事務以外には使用しません。

なお、本研修終了後に修了者名簿を静岡県へ提出し、報告します。

ほか、静岡県介護支援専門員協会会員は、ホームページ内マイページ(個人のみ閲覧可能)に研修修了履歴を記載します。

## 16 教育訓練給付金制度の利用について

利用を希望される方は、研修開始 2 週間前までにハローワークで、訓練前キャリアコンサルティング・受給資格確認が必要です。また、教育訓練給付金制度用申請書類等は、研修修了後に送付いたします。

\* 詳細は、お近くのハローワークにお問合せください。

## 17 その他

### (1)補講について

・やむを得ない理由(体調不良・ネット環境の不具合等)による、欠席、遅刻、早退された者は、当該科目は欠席となり、令和6年度静岡県介護支援専門員【更新研修 A】受講証明書が発行され、次年度の更新研修 A、又は再研修にて未修了科目の補講が可能です。

・次年度の更新研修 A にて補講修了した者には、更新研修 A 修了証明書を、再研修にて補講修了した者には、再研修修了証明書を交付します。

※更新研修A修了時点で介護支援専門員証の有効期間を経過した者については、再研修を修了したものとみなします。なお、この場合、新旧の有効期間は連続しません。

・補講費用が別途必要となります。

※ やむを得ない理由以外による欠席・遅刻・早退等の場合は、補講対象外となり、次年度以降の再研修に改めて申し込み、受講となります。(今年度の更新 A 研修で受講修了済みの科目については、リセット(未受講)となります。)

## 《Zoom 接続確認》について

研修時は、多数の受講生が参加されるため、インターネット環境が不安定になりやすい状況になります。ご自身のネット環境を確認することで研修当日にオンラインのトラブルを予防することができます。

下記の日程①・②のうち、いずれかにご参加ください。

- 受講決定された方は、全員参加が必須です。
- 必ず研修受講時と同じ **インターネット環境**・**場所**・**機器**で参加してください。

<日程>

**入室時刻に間に合うよう入室してください**（開始時刻を過ぎた場合は参加できません）

	日程	入室時刻	開催時間
①	令和6年12月17日(火)	10時45分	11時～12時
②	令和6年12月20日(金)	12時45分	13時～14時

<内容>

オンライン操作説明と操作確認

- ※ 開催時間から始まる説明と、その後のグループに分かれて操作確認が済んだ方から終了となります。  
(アドバイスが必要と判断された方は、その限りではありません)

<Zoom ID・パスコード>

ID : **受講決定者宛メール(12月10日(火)送付)「【更新研修A】の受講について(通知)」に掲載**

パスコード : **同上**

「名前」の表示 : 受講番号(上記に掲載の3桁の数字)+氏名(漢字)

<受講決定前に準備すること(その1)>

- ① **【令和6年度オンラインを受講される皆様へ】を熟読**  
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **更新研修A** → これから受講を希望される方
- ② 研修受講時と同じインターネット環境・場所・機器を整える

<受講決定後に準備すること(その2)>

- ① **【令和6年度 Zoom 接続確認・当日操作について.pdf】を熟読**  
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **更新研修A** → **現在、受講されている方**  
→ パスワード: **受講決定者宛メール(12月10日(火)送付)「【更新研修A】の受講について(通知)」に掲載**
- ② アプリ「Zoom」をダウンロード ※操作方法は、①ホームページに掲載

<注意>

- ・固定回線、Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

<その他>

- ・希望される方は、両日参加することもできます。

★ 参加した上で、個人的に相談(使用機器・インターネット環境等)を希望される方は・・・

各回の接続確認終了後にご相談いただく(個別に対応いたします)、又は当会「IT 相談窓口」  
(※県協会会員のみ利用可=是非ご入会ください!)をご利用ください。

## 「受講申込み」について

受講申込みは、指定期間中に、**両方を行ってください。**

- (1) **受講申込み等データの入力**      (2) **受講申込み確認書類の郵送**      \* **3頁参照**

### 1. 受講申込みデータ入力について

ホームページ掲載「受講申込フォーム」からすべての項目に入力をしてください。

URL: [更新研修 A | 静岡県介護支援専門員協会 \(shizuoka-caremane.com\)](https://shizuoka-caremane.com)

<受講申込みデータ入力の流れ>

- ① 同ホームページ内の申込フォーム、または次の URL をクリック、もしくは QR コードを読み取ると、申込み入力フォームが立ち上がる

URL: [https://shizuoka-caremane.com/training\\_print.php?id=Y72M392XA5](https://shizuoka-caremane.com/training_print.php?id=Y72M392XA5)



- ② 最下に掲載の「ログイン後申し込み」又は「ログインせずに申し込み」をクリック

注) 静岡県介護支援専門員協会会員の方は「ログイン後申し込み」を選択すると、登録情報が表示されます。

- ③ 入力欄「メールアドレス」: 日頃使用されているメールアドレスを入力

注) メールアドレスの入力に誤りがないか(例: ハイフン(-)など)よく確認してください。

注) 「ログイン後申し込み」を選択し表示された登録情報は、研修用に変更が可能です。

**注) 申し込み後に、入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までメールでご連絡ください!**

- ④ 「オンラインによる研修受講同意書」 同意する 欄:

「オンラインによる研修受講同意書」をクリックし内容をお読みいただき、同意の上、にチェック

※こちらの同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。

- ⑤ 表示される各項目について全てを入力

注) **様式 4-1** 受講申込み確認書類と同じ項目については、記入の内容と相違が無いよう確認をお願いいたします。

注) 受講の修了証書は、入力されたデータを基に作成します。間違いの無いように入力をお願いいたします。

- ⑥ 最後に  ボタンを押してください。

注) 入力に漏れがあった場合は、未入力項目が赤枠で表示されます。対象項目に入力後、再度  ボタンを押してください。

### 2. 入力確認について

入力後、登録したメールアドレス宛に(mail@shizuoka-caremane.com)から自動返信メールが届きます。メールを受信出来るよう、予めメールの設定\*を確認してください。

\*使用されているメールソフト等により設定方法が異なります。ご自身で確認・設定してください

#### ※メールが届かない場合の主な原因

- ・ 入力したメールアドレスに誤りがあった
- ・ メールの中の“ゴミ箱”、“迷惑メール”に届いている

→ **このような場合は、メールの受信設定を確認の上、初めからやり直してください。**

### 3. 「受講申込み」データの入力後、**受講申込み確認書類(様式 4-1)の郵送**を行ってください

<受講申込みデータの入力・受講申込み確認書類等送付期間>

令和 6 年 11 月 1 日(金) 9 時～11 月 15 日(金)17 時 必着