

令和 7 年度第 2 回静岡県介護支援専門員【実務研修】開催案内
(令和 7 年 9 月 16 日発行)

特定非営利活動法人
静岡県介護支援専門員協会
(TEL 054-252-9882)

次のとおり開催しますので、受講を希望される方は「受講申込データの入力」によりお申し込みください。

1 研修の目的

介護支援専門員として利用者の自立支援に資するケアマネジメントの関する必要な知識及び技能を修得し、地域包括ケアシステムの中で医療との連携をはじめとする多職種協働を実践できる介護支援専門員の養成を図ることを目的とします。

2 主催

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

3 対象者

介護保険法第 69 条の 2 第 1 項に規定する介護支援専門員実務研修受講試験に合格した者

4 受講条件

次をすべて満たすこと

- ・ 研修全日程の受講
- ・ オンライン受講に適する環境整備
(パソコン等の使用機器: 一人1台、インターネット接続、受講に集中できる環境)
- ・ メール送受信
*「受講生個人のメールアドレス」が望ましい。(事務局との連絡時の情報保護・漏洩防止のため)
- ・ 令和 7 年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」への同意
- ・ 受講に関する必要書類、資料等のダウンロード及びプリントアウト
*プリントアウトにかかるインク代や用紙代等の費用は、受講者のご負担となります。

5 研修の内容

「厚生労働大臣が定める介護支援専門員に係る研修の基準」(平成 18 年厚生労働省告示第 218 号)に規定された内容であり、合計 87 時間以上とします。

次のうち、「⑬ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」は、受講者が当研修における講義や演習をもとに、実習現場での見学等を通じてケアマネジメントプロセスを体感し、居宅サービス計画書作成を行うものとします。

科目		研修時間
①介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	講義	3
②自立支援のためのケアマネジメントの基本	講義・演習	6
③相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	講義・演習	4
④人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	講義	3
⑤利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	講義・演習	2
⑥ケアマネジメントのプロセス	講義	2
⑦ ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術		
⑦-1受付及び相談並びに契約	講義・演習	1
⑦-2アセスメント及びニーズの把握の方法	講義・演習	6
⑦-3居宅サービス計画等の作成	講義・演習	3
⑦-4サービス担当者会議の意義及び進め方	講義・演習	3
⑦-5モニタリング及び評価	講義・演習	3
⑧介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	講義・演習	2
⑨地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	講義	3
⑩生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	講義	3

⑪ケアマネジメントに係る法令等の理解	講義	2
⑫実習オリエンテーション	講義	2.5
⑬ケアマネジメントの基礎技術に関する実習	-	
⑭実習振り返り	講義・演習	3
⑮ケアマネジメントの展開		
⑮-1生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-2脳血管疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-3認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-4大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-5心疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-6誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-7高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	講義	2
⑮-8看取りに関する事例	講義・演習	4
⑮-9地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	講義・演習	3
⑯アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	講義・演習	5
⑰研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	講義・演習	2
		89.5

6 研修実施期間等

・各コースの開催は申込者数により決定します。また、**受講コースは、実施機関が決定**します。

実施期間	《①コース》令和7年12月11日(木)～令和8年3月12日(木) ※ 《②コース》令和7年12月11日(木)～令和8年3月11日(水) ※ 《③コース》令和7年12月15日(月)～令和8年3月23日(月)
受講日数	演習：9日間、座学：35.5時間、実習(見学3日間＋模擬面談・ケアプラン作成)
開催方法	オンライン研修
定員	《①コース》380人 ※ ①コースの定員を超えた場合は、②又は③コースを開催する
日程	別紙「令和7年度第2回【実務研修】日程」のとおり

※ 予定は変更される場合があります。

7 オンライン受講について

- ・本法定研修は、オンライン研修による「座学」と「講義・演習」を組み合わせ実施します。
- ・オンライン研修を受講するには、使用機器と環境を整える必要があります。(詳細は、当会ホームページ[【オンライン研修を受講される皆様へ】](#)に記載)

●「座学」…インターネットに接続されたパソコンから、システムにログインし、定められた期間内に視聴覚教材を利用して一人で学習するもの(e-ラーニング形式)。自宅や職場等にて受講が可能。
必要な物：・**パソコン(推奨)**・**メールアドレス(個人専用が望ましい)**・**インターネット接続環境**

●「講義・演習」…WEB 会議ツール(Zoom)を使い、受講生が参加する講義及び演習(個人又はグループワーク)を行うもの。
必要な物：・**パソコン(推奨)**・**※カメラ**・**マイクを備えたもの**・**インターネット接続環境**

8 《Zoom 接続確認》について * **5 頁参照**

研修時は、多数の受講生の参加により、インターネット環境が不安定になり、オンラインのトラブルが生じやすい状況となります。トラブルによる受講不可(欠席)を回避するために、《Zoom 接続確認》を実施します。**受講決定された方は《Zoom 接続確認》に必ず参加してください。**

9 実習について

(1) 実習の内容・目的

実務研修のカリキュラムの一環として「見学実習(3日間)」と「模擬面談・ケアプラン作成実習」を実施します。「見学実習(3日間)」では、実習受入事業所(居宅介護支援事業所)の主任介護支援専門員が活動している場面等を見学・観察し、ケアマネジメントプロセスの実際を直接学びます。「模擬面談・ケアプラン作成実習」においては、実際に居宅サービスを利用されている方の協力を得て、ケアマネジメントを実践します。

(2) 実習受入事業所の決定

実習受入事業所は、主催者が決定し、第1日目研修終了後にご案内します。

(3) 実習期間

ア 見学実習

- ・以下の期間のうち、実習受入事業所が指定する3日間
- ・日程は、第1日目以降に個々に実習受入事業所へ電話連絡し、確認
《①・②コース》: 令和8年1月13日(火)～1月30日(金)の平日
《③コース》 : 令和8年1月26日(月)～2月13日(金)の平日

イ 模擬面談・ケアプラン作成実習

模擬面談終了後からケアプラン作成実習を実施し、以下の期日までに課題を提出

- 《①・②コース》: 令和8年2月5日(木)17時 郵送着
- 《③コース》 : 令和8年2月19日(木)17時 郵送着

10 受講申込みについて * 6頁参照

- ・受講申込データ入力によりお申し込みください。(ホームページ掲載「受講申込み等入力フォーム」)
- ・以下の期間を厳守し、指定された内容で正確にお申し込みください。期間外の申し込みは受け付けません。

<受講申込受付期間>令和7年11月25日(火)10時～ 令和7年12月1日(月) 10時まで

11 受講及び受講コースの決定について

- ・原則、受講申込データ入力が完了された順に受付、決定します。
- ・受講等の決定は、以下の日程で受講申込時に入力されたメールアドレスに通知します。通知日を過ぎてもメールが届かない場合は、至急ご連絡ください。

<受講決定通知日> 令和7年12月2日(火)15時～12月3日(水)13時

12 受講費用

受講料	テキスト・研修のしおり・シート集	合計
56,000 円	10,100 円	66,100 円

13 テキスト・研修のしおりについて

テキストと研修のしおりは、ご自宅へ送付されます。12月8日(月)までに届かなかった場合は、至急ご連絡ください。

(1) テキスト

「8訂/介護支援専門員実務研修テキスト(上下巻)」(一般社団法人 長寿社会開発センター発行)を使用します。

配達予定日(宅配便) : 令和7年12月5日(金)～12月7日(日)

※ 書籍取り扱い業者に、配送に必要な範囲で個人情報を提供いたします。

(2) 研修のしおり・シート集

発送予定日(郵便) : 令和7年12月2日(火)

14 受講費用の納付

受講費用は、研修のしおり等送付時に同封の払込取扱票により、振込期日（令和7年12月12日(金)）までに振込みください。

※ 研修開始以降に受講を辞退された場合、納付された受講費用は返金いたしません。

15 修了証明書の交付

本研修の全課程を受講し、研修記録シートの評価等で、研修において求められる知識、技術の修得状況が確認できた者には、実務研修修了証明書を交付します。

16 個人情報の取扱いについて

受講申込時に提供された個人情報等については、適正に管理を行い、当該研修及び研修事務のみ使用します。また、修了者名簿を静岡県へ提出し、報告します。

17 受講料負担軽減について

・令和6年4月より、当該研修は「特定一般教育訓練講座」に指定され、教育訓練給付金の受給が可能となりました。ご利用を希望される場合は、ホームページに掲載の [教育訓練給付制度について](#) を確認の上、研修開始2週間前までにお住まいを管轄するハローワークにて受給資格確認を行ってください。

講座の名称	介護支援専門員実務研修
指定講座番号(15桁)	2222005-2410013-1

18 その他

(1) 補講について

やむを得ない理由(体調不良・ネット環境の不具合等)により、欠席、遅刻、早退した者は、当該科目は欠席となり、補講対象者となります。

※ やむを得ない理由以外による欠席・遅刻・早退等の場合は、補講対象外となり、次年度以降の実務研修に改めて申し込み、受講となります。(今年度実務研修で受講修了済みの科目については、リセット(未受講)となります。)

(2) 令和7年度合格者が当該研修受講を希望されない場合

合格通知(県介護保険課より送付)に同封の「令和7年度静岡県介護支援専門員実務研修を受講しない旨の申出書」に必要事項を記入の上、期日内にFAX(054-252-9884)により提出してください。

＜「実務研修を受講しない旨の申出書」提出期日＞
令和7年12月1日(月) 10時まで (FAX:054-252-9884)

※次年度以降の実務研修の受講を希望される場合には、当年3月にホームページに掲載する「研修年間計画」をご確認の上、指定期日内にお申し込みください。

＜本研修に関する問合せ先＞ 9時～17時(土・日・祝日を除く)

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県総合社会福祉会館4階

電 話: 054-252-9882 FAX: 054-252-9884

研修用 e-mail: shizucm-kensyu@yr.tnc.ne.jp

《Zoom 接続確認》 について

研修時は、多数の受講生が参加されるため、インターネット環境が不安定になり、トラブルが起きやすい状況になります。事前にご自身のネット環境を確認することで、研修当日のオンライントラブルを予防しましょう。

- 受講決定された方は、(オンライン受講経験の有無にかかわらず)全員参加が必須です。
- 入室時刻に間に合うよう入室してください。(開催時間内の途中参加はできません)
- 必ず**研修受講時と同じ** **インターネット環境** ・ **場所** ・ **機器** で参加してください。

< 日程 >

次の日程①～③のうち、いずれかにご参加ください。

入室時刻に間に合うよう入室してください (開始時刻を過ぎた場合は参加できません)

	日程	入室時刻	開催時間
①	令和7年12月4日(木)	10時45分	11時～12時
②	令和7年12月4日(木)	12時45分	13時～14時
③	令和7年12月8日(月)	10時45分	11時～12時

< 内容 >

「オンライン操作説明と操作体験」

操作説明を聞いた上で、グループごとに操作体験を行います。確認が済んだ方から終了となります。
ただし、アドバイスが必要と判断された方は、その限りではありません。

< Zoom ID・パスコード >

受講決定者宛メール「【実務研修】の受講について(通知)」(令和7年12月2日(火)15時～12月3日(水)13時まで送付)に掲載された Zoom ID・パスコードをご確認ください。

＊ 入室時の「名前」の表示 : 受講番号(3桁の数字)+氏名(漢字)

注) 研修当日の Zoom ID・パスコードとは異なります。

< 参加前の準備 >

- ① (ホームページ掲載) 【オンラインを受講される皆様へ】を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **実務研修** → これから受講を希望される方
- ② 研修受講時と同じ「インターネット環境・場所・機器」の整備
- ③ 【令和7年度第2回【実務研修】Zoom 接続確認・当日操作について.pdf】を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー **実務研修** → 現在、受講されている方
→ パスワード: 受講決定通知メール「【実務研修】の受講について(通知)」(令和7年12月2日(火)15時～12月3日(水)13時まで送付)に掲載
- ④ アプリ「Zoom」をダウンロード ※操作方法は、①ホームページに掲載

< 注意 >

・固定回線、Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

参加した上で、個人的に相談(使用機器・インターネット環境等)を希望される方は・・・

各回の接続確認終了後にご相談いただく(個別に対応いたします)、又は当会「IT 相談窓口」(※県協会会員のみ利用可＝是非ご入会ください！)をご利用ください。

「受講申込み」データの入力について

1. 受講申込みデータ入力の流れについて

- ・ホームページ掲載「受講申込みデータ入力」(Google フォーム)からすべての項目にを入力してください。 URL: <https://forms.gle/nQF6t1VrnbU9RaPS9>
- 右の QR コードを読み込み、入力することも可能です。
- ・お手元に「合格番号」がわかるものをご用意の上、入力してください。



- ① 申込み URL をクリック、もしくは QR コードを読み取る
→ この入力フォームが立ち上がります。

- ② 日頃使用されているメールアドレスを入力してください。
注) メールアドレスの入力に誤りがないか、よく確認してください。(例: ハイフン(-)など)

※入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までご連絡ください！

- ③ 「オンラインによる研修受講同意書」の内容をお読みいただき、同意の上、「同意します」にチェックをし、「次へ」をクリックしてください。

※こちらの同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。

- ④ 続いて表示される各項目について回答を入力してください。
*本データを基に発送等いたします。誤りがないか再度ご確認ください。

- ⑤ 最後に「送信」ボタンを押してください。
⑥ 画面に「申込は完了しました」と表示される。
※表示されない場合：入力漏れがあります。
→ 画面中のエラーを確認し入力後、再度「送信」を押してください。