

令和 7 年度静岡県介護支援専門員【更新研修 A（実務未経験者）】開催案内
(令和 7 年 9 月 1 日発行)

特定非営利活動法人
静岡県介護支援専門員協会
(TEL 054-252-9882)

次のとおり開催しますので、受講を希望される方は「受講申込データの入力」及び「受講申込み確認書類の郵送」によりお申し込みください。

1 研修の目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課することにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とします。

2 主催

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

3 対象者

次のすべてに該当する者

- ・介護支援専門員証の有効満了日が、**当該研修最終日(令和 8 年 3 月 11 日)以降から令和 9 年 3 月 31 日までの者**であり、介護支援専門員証の**有効期間中に介護支援専門員として実務に従事した経験を有しない者**
- ・静岡県で介護支援専門員の資格登録(※)をしている者

※ 平成 28 年度より研修の受講地は、原則介護支援専門員の資格登録地となっています。次に該当する方は、静岡県介護保険課までお問い合わせください。

- ・静岡県登録者で、やむを得ない理由により他県で受講を希望される方
- ・他都道府県登録者で静岡県での研修受講を希望される方(事前に自身の資格登録地に問合わせの上)

＜受講地変更に関する問い合わせ先＞
静岡県健康福祉部 介護保険課 支援審査班 (電話:054-221-2317)

4 受講条件

次をすべて満たすこと

- ・研修全日程の受講
- ・オンライン受講に適する環境整備
(パソコン等の使用機器:一人1台、インターネット接続、受講に集中できる環境)
- ・メールの送受信
*「受講生個人のメールアドレス」が望ましい。(事務局との連絡時の情報保護・漏洩防止のため)
- ・令和 7 年度静岡県介護支援専門員法定研修「オンラインによる研修受講同意書」への同意
- ・受講に関する必要書類、資料等のダウンロード及びプリントアウト
*プリントアウトにかかるインク代や用紙代等の費用は、受講者のご負担となります。

5 研修の内容

「厚生労働大臣が定める介護支援専門員等に係る研修の基準」(平成 18 年厚生労働省告示第 218 号)に規定された内容であり、合計 54 時間以上とします。

科目		研修時間
①介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	講義	3
②自立支援のためのケアマネジメントの基本	講義・演習	5
④人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	講義	3
⑧介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	講義・演習	2
⑨地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	講義	3

⑩生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	講義	3
⑪ケアマネジメントに係る法令等の理解	講義	2
⑮ケアマネジメントの展開		
⑮-1 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-2 脳血管疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-3 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	講義・演習	4
⑮-4 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-5 心疾患のある方のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-6 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	講義・演習	3
⑮-7 高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	講義	2
⑮-8 看取りに関する事例	講義・演習	4
⑮-9 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	講義・演習	3
⑯アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	講義・演習	4
		54

6 研修実施期間等

- ・再研修と同時開催します。
- ・定員を超える申し込みがあった場合、追加で実施する場合があります。

実施期間	令和7年12月11日(木)～令和8年3月11日(水)
受講日数等	講義・演習:6日間、座学:27時間
開催方法	オンライン研修
定 員	104人
日 程	別紙「令和7年度静岡県介護支援専門員【更新研修A】日程」のとおりに

※ 予定は変更される場合があります。

7 オンライン受講について

- ・本法定研修は、オンライン研修による「座学」と「講義・演習」を組み合わせ実施します。
- ・オンライン研修を受講するには、使用機器と環境を整える必要があります。(詳細は、当会ホームページ[【オンライン研修を受講される皆様へ】](#)に記載)

●「座学」・・・インターネットに接続されたパソコンから、システムにログインし、定められた期間内に視聴覚教材を利用して一人で学習するもの(e-ラーニング形式)。自宅や職場等にて受講が可能。
必要な物： ・パソコン(推奨) ・メールアドレス(個人専用が望ましい) ・インターネット接続環境

●「講義・演習」・・・WEB 会議ツール(Zoom)を使い、受講生が参加する講義及び演習(個人又はグループワーク)を行うもの。
必要な物： ・パソコン(推奨) ※カメラ ・マイクを備えたもの ・インターネット接続環境

8 ≪Zoom 接続確認≫について * 5 頁参照

研修時は、多数の受講生の参加により、インターネット環境が不安定になり、オンラインのトラブルが生じやすい状況となります。トラブルによる受講不可(欠席)を回避するために、≪Zoom 接続確認≫を実施します。受講決定された方は≪Zoom 接続確認≫に必ず参加してください。

9 受講申込みについて * 6～7 頁参照

・「**受講申込みデータの入力**」及び「**受講申込み確認書類の郵送**」により申込みください。いずれかのみでの申込みは受け付けません。

・以下の期間を厳守し、指定された内容で正確に申込みください。期間外の申込みは受け付けません。

＜受講申込み受付期間＞令和 7 年 10 月 1 日(水)～ 令和 7 年 10 月 20 日(月) 17 時まで

10 受講決定について

- ・原則、受講申込みデータ入力及び受講申込み確認書類の提出が完了された順に受付けます。
- ・受講等の決定は、以下の日程で受講申込み時に入力されたメールアドレスに通知します。**通知日を過ぎてもメールが届かない場合は、至急ご連絡ください。**

＜受講決定通知日＞ 令和 7 年 11 月 13 日(木) 10 時～12 時

11 受講費用

受講料	テキスト・研修のしおり・シート集	合計
39,000 円	9, 850 円	48, 850 円

12 テキスト・研修のしおりについて

テキストと研修のしおりは、ご自宅へ送付されます。12 月 1 日(月)までに届かなかった場合は、至急ご連絡ください。

(1) テキスト

「8 訂/介護支援専門員実務研修テキスト(上下巻)」(一般社団法人 長寿社会開発センター発行)を使用します。

配達予定日(宅配便)： 令和 7 年 11 月 28 日(金)～11 月 30 日(日)

※ 書籍取り扱い業者に、配送に必要な範囲で個人情報を提供いたします。

(2) 研修のしおり

発送予定日(郵便)： 令和 7 年 11 月 25 日(火)

13 受講費用の納付

受講費用は、研修のしおり等送付時に同封の払込取扱票により、振込期日(令和 7 年 12 月 10 日(水))までに振込みください。

※ 研修開始以降に受講を辞退された場合、納付された受講費用は返金しません。

14 修了証明書の交付

本研修の全課程を受講し、研修記録シートの評価等で、研修において求められる知識、技術の修得状況が確認できた者には、修了証明書を交付します。

15 個人情報の取扱いについて

受講申込時に提供された個人情報等については、適正に管理を行い、当該研修及び研修事務のみ使用します。また、修了者名簿を静岡県へ提出し、報告します。

16 受講料負担軽減について

- (1) 令和 6 年 4 月より、当該研修は「特定一般教育訓練講座」に指定され、教育訓練給付金の受給が可能となりました。ご利用を希望される場合は、ホームページに掲載の [教育訓練給付制度について](#) を確認の上、研修開始 2 週間前までにお住まいを管轄するハローワークにて受給資格確認を行ってください。

講座の名称	介護支援専門員更新 A 研修
指定講座番号(15 桁)	2222005-2410043-0

- (2) 令和 7 年度に、当該研修は静岡県の「潜在介護支援専門員人材確保事業費補助金」の交付対象となりました。

ご利用を希望される場合は、静岡県のホームページに掲載の [静岡県潜在介護支援専門員人材確保事業費補助金](#) を確認の上、令和 7 年 10 月 1 日(水)から令和 7 年 11 月 28 日(金)までに静岡県健康福祉部介護保険課支援審査班宛てに申請を行ってください。

17 その他

(1) 補講について

・やむを得ない理由(体調不良・ネット環境の不具合等)による、欠席、遅刻、早退された者は、当該科目は欠席となり、補講対象者となります。

※ 研修修了時点で介護支援専門員証の有効期間を経過した者については、再研修を修了したものとみなします。なお、この場合、新旧の有効期間は連続しません。

※ やむを得ない理由以外による欠席・遅刻・早退等の場合は、補講対象外となり、次年度以降の再研修に改めて申し込み、受講となります。(研修で受講修了済みの科目については、リセット(未受講)となります。)

〈本研修に関する問合せ先〉 9時～17時(土・日・祝日を除く)

特定非営利活動法人 静岡県介護支援専門員協会

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県総合社会福祉会館 4 階

電 話: 054-252-9882 FAX: 054-252-9884

研修用 e-mail: shizucm-kensyu@yr.tnc.ne.jp

《Zoom 接続確認》について

研修時は、多数の受講生が参加されるため、インターネット環境が不安定になり、トラブルが起きやすい状況になります。事前にご自身のネット環境を確認することで、研修当日のオンライントラブルを予防しましょう。

- 受講決定された方は、（オンライン受講経験の有無にかかわらず）全員参加が必須です。
- 入室時刻に間に合うよう入室してください。（開催時間内の途中参加はできません）
- 必ず**研修受講時と同じ** **インターネット環境** ・ **場所** ・ **機器** で参加してください。

< 日程 >

次の日程①・②のうち、いずれかにご参加ください。

入室時刻に間に合うよう入室してください（開始時刻を過ぎた場合は参加できません）

	日程	入室時刻	開催時間
①	令和 7 年 11 月 27 日 (木)	12 時 45 分	13 時～14 時
②	令和 7 年 12 月 8 日 (月)	10 時 45 分	11 時～12 時

< 内容 >

「オンライン操作説明と操作体験」

操作説明を聞いた上で、グループごとに操作体験を行います。確認が済んだ方から終了となります。

ただし、アドバイスが必要と判断された方は、その限りではありません。

< Zoom ID・パスコード >

受講決定者宛メール「**【更新研修A】の受講について(通知)**」(11月13日(木)送付)に掲載された Zoom ID・パスコードをご確認ください。

* 入室時の「名前」の表示 : 受講番号(3桁の数字)+氏名(漢字)

< 参加前の準備 >

- ① (ホームページ掲載) **【オンラインを受講される皆様へ】**を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー**【更新研修A】** → これから受講を希望される方
- ② 研修受講時と同じ「インターネット環境・場所・機器」の整備
- ③ **【令和 7 年度【更新研修 A】【再研修】Zoom 接続確認・当日操作について.pdf】**を熟読
静岡県介護支援専門員協会ホームページ → バナー**【更新研修A】** → 現在、受講されている方
→ パスワード: 受講決定通知メール「**【更新研修A】の受講について(通知)**」(11月13日(木)送付)に掲載
- ④ アプリ「Zoom」をダウンロード ※操作方法は、①ホームページに掲載

< 注意 >

・固定回線、Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあります。予め、ご自身の通信契約をご確認ください。

参加した上で、個人的に相談(使用機器・インターネット環境等)を希望される方は・・・

各回の接続確認終了後にご相談いただく(個別に対応いたします)、又は当会「IT 相談窓口」(※県協会会員のみ利用可＝是非ご入会ください！)をご利用ください。

「受講申込み」について

- ・「**受講申込みデータの入力**」及び「**受講申込み確認書類の郵送**」により申込みください。いずれかのみでの申込みは受け付けません。
- ・以下の期間を厳守し、指定された内容で正確に申込みください。期間外の申込みは受け付けません。

＜受講申込み受付期間＞令和7年10月1日(水)～ 令和7年10月20日(月) 17時まで

(1) 受講申込み等データの入力



- ① ホームページ掲載の「受講申込みデータ入力」または右記 QR コードから読み取る。

- ② **最下に掲載**「ログイン後申し込み」又は「ログインせずに申し込み」をクリック

注) 静岡県介護支援専門員協会会員の方は「ログイン後申し込み」を選択すると、登録情報が表示されます。ただし、本入力内容は、「会員登録情報」に反映されません。

更新研修A	
研修種別	更新研修A
年度	令和7年度

- ③ 入力欄「メールアドレス」：日頃使用されているメールアドレス*を入力
***「受講生個人のメールアドレス」が望ましい。**
(事務局と連絡時の情報保護・漏洩防止のため)

更新研修A 申し込みフォーム	
※ は必須項目です。	
※ メールアドレス	

注) ・メールアドレスの入力に誤りがないか(例:ハイフン(-)など)よく確認してください。

・**申し込み後に、入力したメールアドレスを変更される場合は、事務局までメールにてご連絡ください！**

- ③ 「オンラインによる研修受講同意書」☐同意する欄：
「オンラインによる研修受講同意書」をクリックし内容をお読みいただき、同意の上、☐にチェック
※こちらの同意書に同意いただくことが受講条件の一つとなっています。

※ 静岡県介護支援専門員法定研修 「オンラインによる研修受講同意書」について	
☐ 同意する	

- ④ 表示される各項目について全てを入力
- ・ **様式 4-1** 受講申込み確認書類と相違が無い、ご確認ください。
 - ・ 本データを基に発送等いたします。誤りがないか再度ご確認ください。

注) 更新研修 A 対象者:介護支援専門員証の有効満了日が、令和8年3月11日～令和9年3月31日までの者
(令和8年3月10日までの満了者は「再研修」対象)

- ⑥ 最後に **内容を送信する** ボタンを押してください。

注) 入力に漏れがあった場合は、未入力項目が赤枠で表示されます。
対象項目に入力後、再度 **内容を送信する** ボタンを押してください。

※ 介護支援専門員登録番号 (8桁)	
※ 介護支援専門員証有効期間満了日 (年号)	
※ 介護支援専門員証有効期間満了日 (年)	
※ 前回受講した研修	
※ 前回受講した研修の修了年月日 (年号)	
※ 前回受講した研修の修了年月日 (年)	

◎ 受講申込み等データの入力確認方法

入力後、登録したメールアドレス宛に、送信専用アドレス(mail@shizuoka-caremane.com)から「自動返信メール」が届きます。メールを受信できるよう、予めメールの設定を確認してください。

＜メールが届かない場合の確認方法＞

- ・入力したメールアドレスに誤りがあった＝受講申込み手続きは未完了
→ メールを受信設定を確認の上、初めから受講申込みデータ入力をやり直してください。
- ・メールの中の“ゴミ箱”又は“迷惑メール”に届いている＝受講申込み手続きは完了

(2) 受講申込み確認書類の郵送

「受講申込み」データの入力後、受講申込み確認書類(様式 4-1)を郵送してください。

- 注) ・郵送時に、郵便物等がいつ事務局に届くか、郵送日数を確認してください。
・期限を守らない、指定通り申し込みがなされない場合、申込みは受け付けません。

★【送付用宛先】について

- ・以下の【送付用宛先】を切り取り、長3封筒に貼り、郵送してください。
- ・【送付用宛先】を利用されない場合は、宛名等に間違いがないかご確認の上記入し、封筒裏面に、「住所」「氏名」を明記してください。



＜受講申込み確認書類 送付用宛先＞

〒420-0856
静岡県葵区駿府町1番70号
静岡県総合社会福祉会館 4階
NPO 法人
静岡県介護支援専門員協会 事務局 行

更新研修A 申込み

様式 4-1	受講申込み確認書類 在中	☐
--------	--------------	--------------------------

＜差出＞

住所：

氏名：