Zoom 入室について

- (1) 当日の準備(入室準備時に行う事)
 - ① 「Zoom」のアプリを立ち上げる
 - ② ミーティングに参加 を押す 注意!「サインイン」、「サインアップ」ではない!!



- ③ <u>ミーティング ID(II 桁数字)</u>を半角数字で入力※ ID は、研修時の指示に従う
- ④ 氏名 (漢字) を入力し、 参加 を押す
 - ※入力は、研修時の指示に従う



⑤ パスコードを半角数字で入力し、 ミーティングに参加 を押す ※パスコードは、研修時の指示に従う



注意!ビデオプレビューが出てきたら、

ビデオ付きで参加をクリック

注意!

※表示されない場合もあります



⑥ この画面が出たら、入室開始時刻まで待つ

お待ちいただく間に、

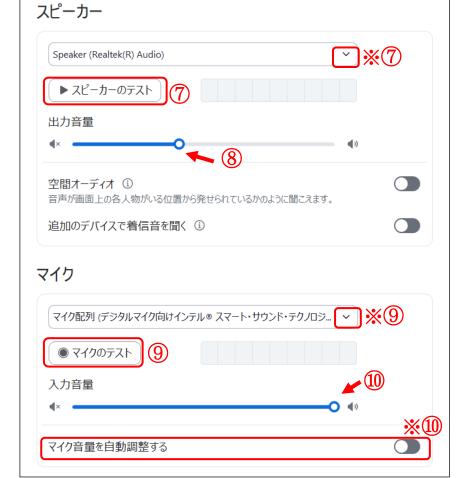
スピーカーとマイクのテスト をしましょう。ボタンを押してください。



"聞こえるか?<u>"のテスト</u>

- ⑦ スピーカーのテストを押す音♪が聞こえたら OK!
- ※⑦聞こえない時は 右端の w 印を押し、 別のスピーカーを選択
- ⑧「音量」は 青い丸い玉を 左右に動かし調整

 \downarrow



"自分の声が伝わるか?"のテスト

⑨ マイクのテストを押す。

レコーディングを停止 と表示が変更されたらマイクに声をかける .

声かけ後、再度 レコーディングを停止 を押す

再生を停止 と表示が変更され、自分の声が聞こえたら OK!

- ※9聞こえない時は右端の 🕶 印を押し、別のマイクを選択
 - ⑩「音量」の青い丸い玉は、一番右端に設定(相手に聞こえやすくなる)
- ※⑩マイク音量の自動調節 にチェックがされていると、青い丸い玉は動きません

"ビデオに映るか?"の確認方法

⑩設定→ビデオとエフェクトを押す

↓

あなたの胸から上が映るように、

カメラの位置を調整

1

逆光で顔が暗くならないようにする。

(カーテンを閉める、室内を明るくする等)



(2)開始~入室後に行う事

① 入室開始時刻

↓

事務局からの操作で一斉に入室

 \downarrow

開始まで待機

- ② 音声が出ないようにする為に、「オーディオ」を押す (赤斜線が付く)
- ③ 画面に顔が映るように 「ビデオ」を押す (赤斜線が消える)



※②「オーディオ」ではなく、「オーディオに接続」と表示されている場合

1)「オーディオに接続」を押す

2)「コンピュータオーディオに参加する」を押す

3)「オーディオ」の表示に変わる







④ 入室後のスピーカーとマイクの再確認

「オーディオ」右横の矢印を押す

↓

「スピーカー&マイクをテストする」
を押す



⑤ 音♪が聞こえたら OK↓

「はい」を押す

※聞こえない場合は、
「いいえ、別のスピーカーを試す」を押す

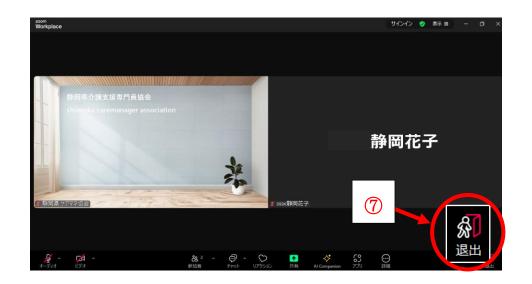
⑥ マイクに声をかけ、遅れて自分の声が聞こえたら OK↓「はい」を押す

※聞こえない場合は、
「いいえ、別のマイクを試す」を押す





⑦ Zoom を終了したい時は、右下の 退出 を押す



(3) 使用する前日の準備

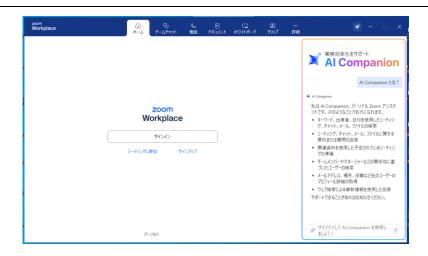
ア、パソコンのアップデートについて

更新プログラムのチェック



イ、Zoom アプリのアップデートについて

① Zoom アイコン(マーク)から、Zoom アプリを開く ※(2)Zoom アプリインストール方法 ⑥を参照



② (ア) もしくは(イ)にて、Zoom アイコンを右クリック

(ア)画面右下の Zoom アイコンを右クリック

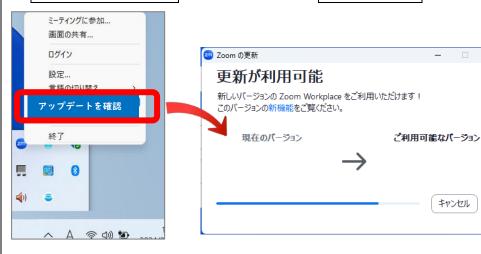


(イ)画面右下の上矢印をクリックし、





③ | アップデートを確認 | をクリック。最後に インストール |をクリック。



インストール あとで

- ※「オンライン研修を受ける皆様へ」に掲載の、
 - 「●Zoom アプリインストール方法」①~⑤を行っても、同様にアップデートができます。

注意!パソコンや Zoom のアップデートがされていない場合、以下のような不具合が起きます。

- ·Zoom 使用時に音が聞こえない、マイクが途切れる、画面が映らない
- ・パソコンが固まる、再起動してしまう…等

※使用する前日に必ずアップデートを行ってください