

特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会  
令和5年度事業報告書(案)

I 諸会議の開催等 ※原則オンライン開催  
協会活動を円滑適正に運営するために次の諸会議を開催した。

1 総会

(通常総会)

- 期 日 令和5年6月17日(土) 午後2時15分～3時30分
- 開催場所 静岡県総合社会福祉会館7階703会議室
- 参加会員 正会員1,866会員のうち972会員出席(うち委任状930会員)
- 主な内容
  - ・定款の一部変更について・理事及び監事の選任について
  - ・令和4年度事業報告・活動決算について
  - ・令和5年度事業計画及び活動予算について(報告)

2 理事会

(第1回)

- 期 日 令和5年5月23日(火) 午後1時30分～3時50分
- 出席者数 理事総数20人のうち18人出席
- 主な内容
  - ・令和4年度事業報告及び活動決算書について
  - ・令和5年度活動予算の一部変更について
  - ・役員の所属委員会について

(第2回)

- 期 日 令和5年6月17日(土) 午後3時35分～3時53分
- 開催場所 静岡県総合社会福祉会館7階702会議室
- 出席者数 理事総数20人のうち18人出席
- 主な内容
  - ・会長、副会長の選任について
  - ・副会長の会長職務代理者の順位について

(第3回)

- 期 日 令和5年12月2日(土) 午後2時～3時40分
- 開催場所 男女共同参画センターあざれあ 特別会議室
- 出席者数 理事総数20人のうち16人出席
- 主な内容
  - ・介護支援専門員を取り巻く諸課題への対応について
  - ・メルマガ配信にについて
  - ・県協会活動の見える化について

(第4回)

- 期 日 令和6年3月6日(水) 午後3時～4時15分
- 出席者数 理事総数20人のうち19人出席
- 主な内容
  - ・令和6年度事業計画(案)及び活動予算(案)について
  - ・細則、規程の一部改正について

3 監事監査

- 期 日 令和5年5月16日(火) 午後2時～4時
- 開催場所 協会事務局会議室(静岡市葵区)
- 主な内容
  - ・令和4年度の業務執行状況
  - ・令和4年度の会計等の執行状況など

4 委員会等

(1) 総務委員会

(第1回)

- 期 日 令和5年4月25日(火) 午後5時30分～7時00分
- 主な内容
  - ・ケアマネ実務初任者研修について

- ・施設ケアマネ部会について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年9月19日(火) 午後3時00分～7時00分
- 主な内容 ・東海ブロック研修会について  
・協力団体代表者会議について

**(第3回)**

- 期 日 令和5年12月2日(土) 午後12時30分～1時30分
- 開催場所 男女共同参画センターあざれあ 特別会議室
- 主な内容 ・自主研修実施の見直しについて

**(2) 自主事業委員会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年9月1日(金) 午後5時30分～7時
- 主な内容 ・令和5年度自主事業の計画について  
・法定外研修(生涯研修)について

**(第2回)**

- 期 日 令和6年1月22日(月) 午後1時30分～2時45分
- 主な内容 ・令和6年度自主事業の計画について  
・ケアマネ発表大会について

**(3) 広報・情報委員会**

**(第1回)**

- 開催期日 令和5年7月20日(木) 午前10時30分～11時10分
- 主な内容 ・ホームページリニューアルについて・ケアマネ広報掲載内容について

**(第2回)**

- 開催期日 令和5年10月17日(火) 午前10時30分～11時40分
- 主な内容 ・メルマガ、ホームページリニューアルについて

**(第3回)**

- 開催期日 令和6年1月29日(月) 午後1時～2時50分
- 主な内容 ・令和6年度事業計画・SNS等を活用したケアマネの魅力発信について

**(4) 災害対策委員会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年8月3日(木) 午後5時30分～7時10分
- 主な内容 ・改訂版BCPについて・災害時の連携について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年9月5日(火) 午後5時30分～6時35分
- 主な内容 ・改訂版BCPについて・令和5年度災害研修について

**(第3回)**

- 期 日 令和5年10月13日(金) 午後5時30分～7時
- 主な内容 ・改訂版BCPについて・令和5年度災害支援リーダー研修について

**(第4回)**

- 期 日 令和5年11月24日(金) 午後5時30分～6時30分
- 主な内容 ・改訂版BCPについて・令和5年度災害支援リーダー研修について

**(第5回)**

- 期 日 令和6年1月17日(水) 午後5時30分～6時40分
- 主な内容 ・令和6年能登半島地震についての情報交換・令和6年度事業計画について

**(5) 多職種連携推進委員会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年8月15日(火) 午前10時～12時

- 主な内容 ・シズケア＊かけはし普及拠点推進事業について  
・令和5年度多職種連携による研修会

**(第2回)**

- 期 日 令和5年10月5日(木) 午前10時～11時45分
- 主な内容 ・シズケア＊かけはし普及拠点推進事業について  
・令和5年度多職種連携による研修会

**(第3回)**

- 期 日 令和6年1月31日(水) 午後5時30分～7時10分
- 主な内容 ・令和5年度多職種連携による研修会・令和6年度事業計画について

**(6) IT対策チーム**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年5月15日(月) 午後7時～8時30分
- 主な内容 ・令和5年度法定研修について  
・法定外研修（オンライン操作勉強会）について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年11月18日(土) 午後3時～4時30分
- 主な内容 ・令和5年度の振り返り  
・令和6年度予定・企画について

**(第3回)**

- 期 日 令和6年2月21日(水) 午後5時30分～19時
- 主な内容 ・令和5年度実績から  
・令和6年度活動予定について

**(7) 支部長会議**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年9月12日(火) 午後5時30分～6時45分
- 主な内容 ・実態調査結果を踏まえた各支部の課題・支部研修について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年11月14日(火) 午後6時～7時35分
- 主な内容 ・ケアマネ発表大会について

**(第3回)**

- 期 日 令和6年2月7日(水) 午後5時30分～7時5分
- 主な内容 ・支部研修の在り方について・令和6年度支部研修・支部会議について

**(第4回)**

- 期 日 令和6年3月12日(火) 午後5時30分～7時
- 主な内容 ・令和6年度支部合同研修について

**(新) (8) 委員長会議**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年12月19日(火) 午後6時～7時35分
- 主な内容 ・活動報告・介護支援専門員のイメージアップ・委員会運営について

**(新) (9) 法定外研修部会**

委員：自主事業委員会委員2名、研修委員会委員（各部会より）3名

**(第1回)**

- 期 日 令和6年1月25日(木) 午前10時～11時30分
- 主な内容 ・部会の在り方、役割について

**(新) (10) 施設ケアマネジメント部会**

委員：鈴木会長、施設介護支援専門員（各地区より）3名

**(第1回)**

- 期 日 令和6年1月25日(木) 午前10時～11時30分
- 主な内容 ・部会の在り方、役割について

**(第2回)**

- 期 日 令和6年3月15日(金) 午前10時～11時30分
- 主な内容 ・令和6年度活動予定について（施設ケアマネジメント研修会）、ビジョンについて

**(新) (11) THT チーム（「適切な」「広める」「チーム」）**

メンバー：黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、杉山麻由美氏

**(第1回)**

- 期 日 令和5年10月14日(土) 午前12時～13時
- 主な内容 ・「適切なケアマネジメント手法」を広めるために

**(第2回)**

- 期 日 令和6年2月20日(火) 午後3時～5時
- 主な内容 ・令和6年度「適切なケアマネジメント手法」研修等予定について

**5 支部会議**

**(1) 東部支部**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年8月9日(水) 午後2時30分～4時30分
- 場 所 三島商工会議所4階 会議室D
- 主な内容 ・支部長の選任・介護支援専門員実態調査を受けての課題  
・支部研修について

**(2) 中部支部**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年7月27日(木) 午後2時～4時
- 開催場所 静岡県介護支援専門員協会会議室
- 主な内容 ・支部長の互選  
・介護支援専門員実態調査を受けての課題について  
・令和5年度中部支部研修について  
・各協力団体の情報交換

**(第2回)**

- 期 日 令和5年9月19日(火) 午前10時～12時
- 主な内容 ・令和5年度中部支部研修について  
・各協力団体の情報交換

**(第3回)**

- 期 日 令和5年11月22日(水) 午前10時～12時
- 主な内容 ・令和5年度中部支部研修について  
・支部長会議報告  
・各協力団体の情報交換

### (3) 西部支部

#### (第1回)

- 期 日 令和5年6月27日(火) 午後2時～4時
- 開催場所 東部ふくしあ
- 主な内容
  - ・支部長の互選
  - ・令和5年度第11回ケアマネ発表大会について
  - ・令和5年度西部支部研修について
  - ・各協力団体の情報交換

#### (第2回)

- 期 日 令和5年8月30日(水) 午後5時30分～7時
- 主な内容
  - ・令和5年度第11回ケアマネ発表大会について
  - ・令和5年度西部支部研修について

#### (第3回)

- 期 日 令和6年2月17日(土) 午前10時30分～11時30分
- 主な内容
  - ・令和6年度について
  - ・各協力団体の情報交換

## 6 協力団体代表者会議

- 期 日 令和5年10月25日(水) 午後3時30分～5時40分
- 主な内容
  - ・日本介護支援専門員協会の取組報告
  - ・意見交換(ケアマネのイメージアップ・新人育成プログラム)
  - ・報告事項(適切なケアマネジメント手法・倫理・キャリアラダー)

## 7 介護支援専門員研修委員会

### (1) 研修委員会

- 期 日 令和5年4月17日(月) 午後1時30分～3時
- 参加者 委員 19人(うち顧問2人、アドバイザー1人)、県介護保険課2人)
- 開催場所 シズウエル703会議室及びZoom
- 内 容 <報告>
  - ・専Ⅰ・専Ⅱ自己評価データ結果について
  - ・令和4年度法定研修実績、令和5年度法定研修等について
  - ・新カリキュラムについて
  - ・法定研修指導者・ファシリテーター養成コースについて
  - ・令和5年度講師等育成研修について

### (2) 3部会長会議

#### (第1回)

- 期 日 令和5年4月7日(金) 午後6時～8時
- 参加者 研修委員長、部会長 3人
- 内 容
  - ・令和5年度法定研修の実施について
  - ・令和5年度講師・指導者・ファシリテーター育成研修
  - ・新ガイドラインより

#### (第2回)

- 期 日 令和5年5月10日(水) 午後6時～8時
- 参加者 研修委員長、部会長 3人、県介護保険課 4人
- 内 容
  - ・県介護保険課長 あいさつ
  - ・「疾患別ケア」科目演習講師等について
  - ・令和6年度法定研修に向けて

#### (第3回)

- 期 日 令和5年6月2日(金) 午後6時～8時

- 参加者 部会長 3人、研修委員会顧問 1人
- 内容 ・「疾患別ケア」研修について \*講師・指導者・ファシリテーター対象  
・「疾患別ケア」科目について \*法定研修  
・令和6年度法定研修に向けて

**(第4回)**

- 期 日 令和5年9月1日(金) 午後2時~4時
- 参加者 部会長 3人、研修委員会顧問 1人、県介護保険課 3人
- 内容 ・「令和6年度からの介護支援専門員法定研修見直しに向けた検討会」  
について  
・令和6年度法定研修に向けて

**(第5回)**

- 期 日 令和5年10月31日(火) 午後6時~8時
- 参加者 部会長 3人、研修委員会顧問 1人
- 内容 ・国作成講義動画について  
・「令和6年度からの介護支援専門員法定研修見直しに向けた検討会」  
について

**(第6回)**

- 期 日 令和6年1月10日(火) 午後1時~3時
- 参加者 部会長 3人、研修委員会顧問 1人
- 内容 ・令和6年度法定研修について

**(3) 専門I研修部会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年4月17日(月) 午後3時35分~4時45分
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人
- 内容 令和6年度専門研修課程I等について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年4月28日(金) 午後12時30分~3時30分
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 講師 21人
- 内容 ・令和5年度専門研修課程I等について  
・提出事例チェック

**(第3回)**

- 期 日 令和5年5月24日(水) 午前9時30分~11時40分
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 講師 1人
- 内容 ・「①章(2)(3)」打合せ  
・令和6年度専門研修課程I等について

**(第4回)**

- 期 日 令和5年7月6日(木) 午後3時~5時
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人
- 内容 ・令和6年度専門研修課程I等について  
・令和5年度専門研修課程I等について進捗報告

**(第5回・振り返り)**

- 期 日 令和5年9月15日(金) 午後2時~4時30分
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 講師 15人
- 内容 ・令和6年度専門研修課程I等について  
・令和5年度専門研修課程I等について  
・専I 自己評価4年間の縦断調査報告

**(第6回)**

- 期 日 令和5年10月11日(水) 午後5時~7時00分
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人

- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅰ等について
  - ・日本協会主催養成研修から、ガイドラインとカリキュラムの特徴
  - ・日本協会のシステム、国システムと予算について

**(第7回)**

- 期 日 令和5年11月6日(月) 午後3時～5時
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 研修委員会顧問 1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅰ等について
  - ・3部会長会議の報告
  - ・国動画、テスト等について

**(第8回)**

- 期 日 令和5年12月6日(水) 午後3時～5時
- 参加者 委員 4人 オブザーバー 1人 研修委員会顧問 1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅰ等について
  - ・演習の共通項目
  - ・受講生の負担軽減について

**(第9回)**

- 期 日 令和6年1月15日(月) 午後2時30分～3時
- 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅰ等について (負担軽減について)

**(第10回)**

- 期 日 令和6年2月6日(火) 午前9時30分～11時30分
- 参加者 委員 4人 オブザーバー 1人 研修委員会顧問 1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅰ等について
  - ・演習の共通項目
  - ・受講生の負担軽減について

**(4) 専門Ⅱ研修部会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年4月17日(月) 午後15時～17時
- 開催場所 シズウエル703会議室
- 参加者 委員 4人、研修委員長
- 内 容 令和5年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年6月14日(水) 午後1時30分～4時30分
- 開催場所 事務局会議室
- 参加者 委員4人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和5年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第3回)**

- 期 日 令和5年8月25日(金) 午前9時30分～11時30分
- 開催場所 シズウエル102会議室
- 参加者 委員4人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第4回)**

- 期 日 令和5年11月1日(水) 午後5時30分～7時30分
- 参加者 委員4人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度からの介護支援専門員法定研修見直しに向けた検討会について

**(第5回)**

- 期 日 令和5年12月8日(金) 午後1時～3時30分
- 開催場所 あざれあ 第1研修室
- 参加者 委員4人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第6回)**

- 期 日 令和6年1月16日(火) 午後5時30分～7時30分
- 参加者 委員5人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第7回)**

- 期 日 令和6年2月5日(月) 午後5時30分～8時
- 参加者 委員5人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅱ等について

**(第8回)**

- 期 日 令和6年2月19日(月) 午後6時～7時30分
- 参加者 委員5人、研修委員会顧問1人
- 内 容 令和6年度専門研修課程Ⅱ等について

**(5) 実務研修部会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年4月17日(月) 午後3時45分～4時45分
- 参加者 委員 7人
- 内 容 ・令和6年度法定研修について  
・令和4年度法定研修振り返りについて

**(第2回)**

- 期 日 令和5年7月14日(金) 午後2時～5時
- 参加者 委員 6人
- 内 容 ・令和4年度実務研修振り返りについて  
・令和5年度実務研修について  
・令和6年度法定研修(実務研修)について

**(第3回)**

- 期 日 令和5年10月18日(水) 午前10時30分～12時
- 参加者 委員 7人
- 内 容 令和5年度実務研修 ケアプラン作成実習について

**(6) 法定研修講師・指導者・ファシリテーター養成研修部会**

**(第1回)**

- 期 日 令和5年4月20日(木) 午後6時～8時
- 参加者 委員 6人
- 内 容 ・養成研修実施要綱、修了評価について  
・養成研修講師について

**(第2回)**

- 期 日 令和5年5月23日(火) 午後6時～8時
- 参加者 委員 6人
- 内 容 ・養成研修講師、研修日程について  
・修了評価について

**(第3回)**

- 期 日 令和5年7月4日(火) 午後6時～8時
- 参加者 委員 6人

○ 内 容 演習指導者・ファシリテーター養成研修について  
(講師打合せ)

○ 期 日 令和5年7月26日(水) 午後6時～8時

○ 参加者 講師6人、養成研修部会委員6人

○ 内 容 ・研修の主旨・概要説明  
・受講評価、受講生募集方法等について  
・科目毎の打ち合わせ

**(第4回)**

○ 期 日 令和5年9月8日(金) 午後6時～8時

○ 参加者 委員 6人

○ 内 容 ・演習指導者・ファシリテーター養成研修について  
・演習講師養成研修について

**(第5回)**

○ 期 日 令和5年11月29日(水) 午後6時～8時

○ 参加者 委員 6人

○ 内 容 ・演習指導者・ファシリテーター養成研修について  
・演習講師養成研修について

**(第6回)**

○ 期 日 令和6年1月24日(水) 午後6時～7時30分

○ 参加者 委員 6人

○ 内 容 ・演習指導者・ファシリテーター養成研修第1日目振り返り  
・演習講師養成研修について

**(第7回)**

○ 期 日 令和6年3月27日(水) 午後6時～8時

○ 参加者 委員 6人

○ 内 容 ・演習指導者・ファシリテーター養成研修修了者合否判定  
・演習講師養成研修について

**(7) 講師説明会**

**(実務研修等)**

○ 期 日 令和5年10月18日(水) 午前9時～10時30分

○ 参加者 実務研修講師 26人

○ 内 容 ・令和5年度実務・A再研修、全体の流れについて  
・オンライン開催申し合わせ事項について他

**(専門Ⅰ研修等)**

**(第1回)**

○ 期 日 令和5年10月23日(月) 午後3時～5時

○ 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 講師 19人

○ 内 容 ・令和6年度専門研修課程Ⅰ等について(決定事項の共有)  
・令和6年度専門研修課程Ⅰ等講義・ファシリテート説明

**(第2回)**

○ 期 日 令和6年1月15日(月) 午後3時～5時

○ 参加者 委員 5人 オブザーバー 1人 顧問 1人 講師 19人

○ 内 容 ・令和6年度専門研修課程Ⅰ等について(決定事項の共有)  
・演習について(提出物等の依頼)

**(専門Ⅱ研修等)**

○ 期 日 令和5年7月6日(木) 午前10時～12時

○ 参加者 講師 8人、委員 4人

○ 内 容 令和5年度専門研修課程Ⅱ等について

(8) 演習指導者・ファシリテーター説明会  
(実務研修等)

- 期 日 令和5年12月15日(金) 午後2時～4時
- 参加者 講師10人 指導者36人
- 内 容 ・実務研修・更新研修A・再研修の全体像について  
・実務研修・更新研修A・再研修の流れと対象者・指導者の役割  
・事務局より「協会・研修運営について」

## II 事業の実施

協会の諸事業及び関連事務を次のとおり実施した。

### 1 介護支援専門員研修に係る事業

#### (1) 介護支援専門員研修事業 ※オンライン開催

##### (年間開催状況)

- ア 開催研修種別数 7種類(専門Ⅰ、更新B1、更新B2、専門Ⅱ、実務、更新A、再研修)
- イ 開催コース数：16コース  
(・専門Ⅰ：1コース ・更新B1：4コース ・更新B2：4コース ・専門Ⅱ：4コース  
・実務：1コース ・更新A：1コース ・再研修：1コース)
- ウ 開催日数 (実日数) 45日間  
(・専門Ⅰ、更新B1前期：9日 ・専門Ⅱ、更新B2、更新B1後期：22日  
・実務：9日 ・更新A、再研修：5日)
- エ 受講者数 決定者数 1,351人  
修了者数 1,342人  
未修了者数 2人  
中止者数 7人
- オ 補講受講者数 4人
- カ 講義科目講師数  
(ア) 講義講師数 延べ63人  
内訳 (専門Ⅰ、更新B1) 延べ13人 実人数7人  
(専門Ⅱ、更新B2) 延べ16人 実人数15人  
(実務) 延べ23人 実人数14人  
(更新A・再) 延べ11人 実人数9人  
(イ) 演習講師数 延べ87人  
内訳 (専門Ⅰ、更新B1) 延べ30人 実人数18人  
(専門Ⅱ、更新B2) 延べ27人 実人数24人  
(実務) 延べ21人 実人数15人  
(更新A・再) 延べ9人 実人数9人  
(ウ) 演習指導者・ファシリテーター数 延べ169人  
内訳 (専門Ⅰ、更新B1) 延べ25人 実人数17人  
(専門Ⅱ、更新B2) 延べ68人 実人数34人  
(実務) 延べ57人 実人数45人  
(更新A・再) 延べ19人 実人数19人  
(エ) 研修運営協力者(オンラインサポーター)数 延べ122人  
内訳 (専門Ⅰ、更新B1) 延べ29人 実人数14人  
(専門Ⅱ、更新B2) 延べ52人 実人数14人  
(実務) 延べ27人 実人数14人  
(更新A・再) 延べ14人 実人数14人

## (各研修の実施状況)

### ア 介護支援専門員更新研修「B1 コース・実務経験者(95 時間)」事業

- 開催期間 ①令和5年6月2日(金)～令和5年11月27日(月) (実18日間開催)  
※前期日程は、専門研修課程Ⅰ、後期日程は更新研修B2と同時開催
- 受講者決定数 55人(うち修了者53人、中止者2人)

### イ 介護支援専門員更新研修「B2 コース・実務経験者(38 時間)」事業

- 開催期間 東部コース：令和5年8月7日(月)～令和5年11月7日(火)(実9日間開催)  
中部①コース：令和5年8月10日(木)～令和5年11月15日(水)(実9日間開催)  
中部②コース：令和5年8月10日(木)～令和5年11月21日(火)(実9日間開催)  
西部コース：令和5年8月21日(月)～令和5年11月27日(月)(実9日間開催)  
※更新研修B1(後期)と同時開催
- 受講者決定数 395人(うち修了者393人、中止者2人)

### ウ 介護支援専門員専門研修「専門研修課程Ⅰ(57 時間)」事業

- 開催期間 令和5年6月2日(金)～令和5年8月29日(火)(実9日間開催)  
※更新研修B1(前期)と同時開催
- 受講者決定数 102人(うち修了者101人、中止者1人)

### エ 介護支援専門員専門研修「専門研修課程Ⅱ(38 時間)」事業

- 開催期間 東部コース：令和5年8月7日(月)～令和5年11月7日(火)(実9日間開催)  
中部①コース：令和5年8月10日(木)～令和5年11月15日(水)(実9日間開催)  
中部②コース：令和5年8月10日(木)～令和5年11月21日(火)(実9日間開催)  
西部コース：令和5年8月21日(月)～令和5年11月27日(月)(実9日間開催)
- 受講者決定数 262人(うち修了者262人)

### オ 介護支援専門員実務研修(88.5 時間)事業

- 開催期間 令和5年12月20日(水)～令和6年3月21日(木)(実9日間開催)
- 受講者決定数 293人(うち修了者290人、未修了者2人、中止者1人)  
令和4年度未修了者 4人(うち修了者 4人)

### カ 介護支援専門員更新研修「A コース・実務未経験者(54 時間)」事業

- 開催期間 令和6年1月17日(水)～令和6年3月11日(月)(実5日間開催)  
※再研修と同時開催
- 受講者決定数 82人(うち修了者 82人)

### キ 介護支援専門員「再研修(54 時間)」事業

- 開催期間 令和6年1月17日(水)～令和6年3月11日(月)(実5日間開催)  
※更新研修Aと同時開催
- 受講者決定者数 162人(うち修了者 161人、中止者1人)

## (2) 介護支援専門員研修の実施に伴う事務

- ア 指定研修実施機関としての各介護支援専門員研修の事業実施計画書及び事業実施報告書に関する事務
- イ 教育訓練給付制度に関する事務

## 2 自主研修事業

### (1) 特別講演会 ※通常総会と同日開催

- 期 日：令和5年6月17日(土) 午後1時～2時
- 会 場：静岡県総合社会福祉会館7階703会議室(静岡市葵区)ハイブリッド開催
- 内 容：「介護支援専門員を取巻く現状と課題  
～次期介護保険制度改正の動向とケアマネジメントについて～」  
講 師：濱田 和則 氏(一般社団法人日本介護支援専門員協会 副会長)
- 参加者：108人(会場42人・Zoom66人)

(2) 静岡県ケアマネ発表大会 ※オンライン開催

○ 期 日：令和5年9月16日(土) 午後1時25分～4時45分

○ 参加者：128人

○ 内 容：基調講演(午後1時30分～3時)

「バイステックの7原則に基づくケアマネジャーの基本的接遇手法」

講 師 能本守康氏 (一般社団法人日本介護支援専門員協会 常任理事)

発 表 (午後3時10分～4時15分)

長澤由希子「ケアマネジメントにおける意思決定支援の現状と課題」

～介護支援専門員へのインタビュー調査から見てきたこと～

渡瀬雅紀 「利用者側から見たケアマネジャーの支援」

～利用者、家族介護者へのインタビュー調査から②面接技術編～

菅沼文博 「台風15号被災時の経験から地域の職能団体としての役割を  
考える」

檜木博之 「施設ケアマネジメントと居宅ケアマネジメントの連携の現状と  
課題」

～施設介護支援専門員へのアンケート調査から見てきたこと～

倉田一秀 「まちがえてもいい音楽団」

優秀演題

倉田一秀 「まちがえてもいい音楽団」

報 告 (午後4時25分～4時10分)

「キャリアラダーについて」

説明 檜木博之 氏 (静岡福祉大学社会福祉学部福祉心理学科 教授)

(3) ケアマネ全体研修 ※オンライン開催

○ 期 日：令和5年8月5日(土) 午後1時10分～4時20分

○ 内 容：講義「ケアマネジメントに求められるリハビリテーションの視点」

講師 三浦浩史 氏 (株式会社シャカリハ 代表取締役)

シンポジウム

発表者：加納彰 氏、間渕由紀 氏、中田満寿夫 氏

コーディネーター：村田雄二 氏

助言者：三浦浩史 氏

○ 参加者：130人

(4) 東部支部研修

○ 期 日：令和6年2月10日(土) 午後1時～4時10分

○ 会 場：日本大学国際関係学部 15号館 1523教室 (三島市)

○ 内 容：講義「待ったなし！介護報酬改定とケアマネ不足にどう向き合うか」

講師 結城 康博 氏 (淑徳大学総合福祉学部社会福祉学科 教授)

○ 参加者：66人

○ その他：後日、研修申込者(当日欠席者含む)に期間限定オンデマンド配信を行った。

(5) 中部支部研修 ※オンライン開催

○ 期 日：令和6年1月27日(土) 午前9時～12時10分

○ 内 容：講義「法的根拠をもって、業務のムリ・ムダを整理しよう！」

講師：後藤佳苗 氏 (一般社団法人あたご研究所 代表理事)

○ 参加者：99人

(6) 西部支部研修 ※オンライン開催

○ 期 日：令和6年2月17日(土) 午後1時～4時30分

○ 内 容：講義「ケアマネジャーの魅力発信！！～バーンアウトしないために～」

山本 潤 氏 (小説家いぬじゅん氏/主任ケアマネジャー)

発表

- ・「人材育成について」 望月 寛子氏 (浜名病院 浜名居宅介護支援センター)
- ・「業務効率化について」 村松 亮氏 (むらまつ居宅介護支援事業所)
- ・「働き方の工夫について」 栗山 朋美氏 (ケアプランセンターまきの木)

ディスカッション

- アドバイザー：山本 潤 氏
- パネリスト：望月氏、村松氏、栗山氏
- コーディネーター：松岡徹氏

○ 参加者：90人

**(7) 介護・福祉4団体合同研修 ※オンライン開催**

※ 令和5年度の担当団体 静岡県介護支援専門員協会

○ 期 日：令和5年11月11日(土) 午後1時～3時45分

○ 内 容：「メンタルケアとモチベーションアップ～あなたの「折れない心」を育てる～」  
講師 高室成幸 氏 (ケアタウン総合研究所 代表)

○ 参加者：203人

**(8) 介護支援専門員生涯研修 ※オンライン開催**

[基礎研修]

(第1回)

○ 期 日：令和5年8月10日(木) 午前9時15分～12時25分

○ 内 容：講 師：檜木博之 氏 (静岡福祉大学 社会福祉学部 福祉心理学科 教授)  
講義1 「権利擁護の諸制度」 (高齢者虐待防止法・障害者虐待防止法について)  
講義2 「介護支援専門員に必要な面接技術」

○ 参加者：33人

(第2回)

○ 期 日：令和6年3月8日(金) 午後1時15分～4時30分

○ 内 容：講 師：檜木博之 氏 (静岡福祉大学 社会福祉学部 福祉心理学科 教授)  
講義1 「ケアマネジメントの基本理念とケアマネジメントの理解」  
講義2 「社会保障の最新情報 (介護報酬・診療報酬改定について)」

○ 参加者：37人

**(9) 令和5年度講師・ファシリテーター・指導者育成研修 ※オンライン開催**

「適切なケアマネジメント手法」実践研修

(実践セミナー)

○期 日：令和5年5月19日(金) 午後6時～8時

○内 容：手法の周知・共有

○説 明：黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、杉山麻由美氏

○参加者：56人

(実践研修第1回)

○期 日：令和5年6月18日(日) 午後1時～4時

○内 容：手法のねらいと概要の確認、基本ケアの内容と捉え方、事例の掘り下げ

○説 明：黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、杉山麻由美氏

○参加者：59人

(実践研修第2回)

○期 日：令和5年7月19日(水) 午後6時～8時

○内 容：事例概要紹介、実践結果と課題の共有、具体的な実践方法の助言

○説 明：杉山麻由美氏、黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、

○参加者：58人

(実践研修第3回)

○期 日：令和5年8月18日(金) 午後6時～8時

- 内 容：実践結果と課題の共有、具体的な実践方法の助言
- 説 明：杉山麻由美氏、黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、
- 参加者：55人

**(実践研修第4回)**

- 期 日：令和5年9月22日（金）午後2時～5時
- 内 容：活用の効果や留意点の振り返り、取り組み状況の総括、事例発表、今後の実践宣言
- 説 明：黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、杉山麻由美氏
- 参加者：58人

**(「実践研修の振り返り・今後の広め方」を語り合う会)**

- 期 日：令和5年10月10日（火）午後6時～8時
- 内 容：今回の実践研修を振り返って、地域等における手法の広め方について
- 説 明：村田雄二氏・黒川正樹氏・稲持弘次氏・杉山麻由美氏
- 参加者：52人

**(10) オンライン操作勉強会 ※オンライン開催**

**(初級者)**

- 期 日：①令和5年7月26日（水）10時～12時 5名
- ②令和5年8月28日（月）10時～12時 15名
- ③令和5年9月15日（金）10時～12時 1名
- ④令和5年10月18日（水）10時～12時 4名
- ⑤令和5年11月8日（水）13時30分～14時30分 7名
- ⑥令和5年12月18日（月）10時～12時 15名

- 内 容：Zoomの基本操作
- 説 明：伊藤玄哉氏（介護相談所ファイブワークス）
- 参加者：48人

**(応用編)**

- 期 日：①令和5年6月13日（火）10時～12時 59人（非会員5人→1人入会）
- ②令和5年8月31日（木）10時～12時 50人（非会員5人→2人入会）
- ③令和5年9月13日（水）14時～16時 26人（非会員4人）

- 内 容：主任・主任介護支援専門員研修受講にあたり必要なZoom操作
- 説 明：伊藤玄哉氏（介護相談所ファイブワークス）
- 参加者：135人

**(運営編)**

- 期 日：①令和5年7月19日（水）10時～12時 8人
- ②令和5年9月27日（水）14時～16時 10人
- 内 容：Zoom研修企画・準備に有効なツールやホストに必要なZOOM機能について
- 説 明：伊藤玄哉氏（介護相談所ファイブワークス）  
塚本裕一氏（ラポーレ駿河居宅介護支援事業所）
- 参加者：18人

**(基礎編 \*施設ケアマネ対象)**

- 期 日：①令和6年1月30日（火）18時30分～20時30分 4人
- ②令和6年2月6日（火）18時30分～20時30分 中止
- 内 容：Zoomの基本操作
- 説 明：伊藤玄哉氏（介護相談所ファイブワークス）  
塚本裕一氏（ラポーレ駿河居宅介護支援事業所）
- 参加者：4人

(新) (11) 適切なケアマネジメント手法疾患別ケア研修 (\*指導者・ファシリテーター対象)  
※オンライン開催

(第1日目)

- 期 日：令和5年7月29日(土) 13時～16時15分
- 内 容：「適切なケアマネジメント手法」概要について  
「大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」
- 講 師：村田雄二氏(ラポーレ駿河居宅介護支援事業所)  
水上直彦氏(特別養護老人ホームこすもす・こすもす居宅介護支援事業所)
- 参加者：127人(うち宮崎県、徳島県、講師：18人)

(第2日目)

- 期 日：令和5年8月28日(月) 13時～17時15分
- 内 容：「心疾患のある方のケアマネジメント」  
「脳血管疾患のある方のケアマネジメント」
- 講 師：大峯伸一氏(地域密着型特別養護老人ホームわかば)  
村田雄二氏(ラポーレ駿河居宅介護支援事業所)
- 参加者：116人(うち宮崎県、徳島県、講師：24人)

(第3日目)

- 期 日：令和5年9月4日(月) 18時～20時
- 内 容：「誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント」  
○講 師：齊藤眞樹氏(社会医療法人仁生会 西堀病院)
- 参加者：109人(うち宮崎県、徳島県、講師：23人)

(第4日目)

- 期 日：令和5年9月4日(月) 18時～20時
- 内 容：「認知症のある方のケアマネジメント」
- 講 師：奥山恵理子氏(居宅介護支援事業所 恵)
- 参加者：111人(うち宮崎県、徳島県、講師：27人)

(第5日目)

- 期 日：令和5年10月10日(火) 18時～20時
- 内 容：振り返り
- 講 師：黒川正樹氏(伊豆市土肥地区地域包括支援センター)
- 参加者：89人(うち宮崎県、徳島県、講師：25人)

(新) (12) 適切なケアマネジメント手法～入門編～ ※オンライン開催

- 期 日：令和5年9月9日(土) 9時30分～12時30分
- 内 容：適切なケアマネジメント手法の基本を学ぶ
- 講 師：黒川正樹氏(伊豆市土肥地区地域包括支援センター)
- 参加者：285人 ※会員限定

(13) ケアマネ実務初任者研修 ※オンライン開催

- 期 日：令和5年7月11日(火) 午後1時30分～3時45分
- 内 容：「介護支援専門員のあるべき姿／実践での進め方」村田雄二理事  
「介護支援専門員の組織・活動について／県協会の災害対策について」  
鈴木喫会長  
「介護支援専門員が身につけておきたい対人援助技術と倫理的配慮に関する  
チェックリスト」深沢康久理事
- 参加者：37人

(14) 多職種連携による研修会 ※ハイブリッド研修

- 期 日：令和6年3月9日(土) 午後1時10分～4時30分

- 会 場：静岡県総合社会福祉会館 シズウエル 703 会議室
- 内 容：多職種連携によるフレイル予防・介護予防  
～いつまでもおいしく食事が摂れるために～
- 【講義】「なぜ誤嚥性肺炎はなくなるのか」  
講師 馬渡敏也氏（三島共立病院リハビリテーション科 部長）
- 【事例報告】①「誤嚥性肺炎を防ぐ為には」  
白井淳兵氏（特別養護老人ホーム姫の沢荘 施設ケアマネ）
- ②「多職種による地域連携の構築を目的として設立したネットワーク活動」  
栗原由紀夫氏（口腔ケアネットワーク（三島） 副会長）
- 【シンポジウム】座長 村田雄二氏（県介護支援専門員協会理事）  
シンポジスト  
栗原由紀夫氏（口腔ケアネットワーク（三島） 副会長）  
白井淳兵氏（特別養護老人ホーム姫の沢荘 施設ケアマネ）  
金森麻依子氏（県歯科衛生士会 副会長）  
栗原理江氏（県栄養士会 理事）  
佐々木智加氏（県言語聴覚士会訪問リハビリテーション委員会中部地区代表）  
高関佐保氏（訪問看護ステーション上西 所長）  
オブザーバー  
馬渡敏也氏（三島共立病院リハビリテーション科 部長）
- 参加者：105 人（会場 17 人・Zoom 88 人）

**(15) 令和 6 年度介護報酬改定説明会 ※日本介護支援専門員協会主催**

- 期 日：令和 6 年 3 月 23 日（土）午後 1 時～5 時 30 分
- 方 法：日本介護支援専門員協会からの配信を県内会場にてパブリックビューイング
- 会 場：【東部】三島市民文化会館  
【中部】静岡県男女共同参画センターあざれあ  
【西部】浜松市福祉交流センター
- 参加者：87 人（東部 24 人・中部 31 人・西部 32 人）

**3 コミュニティソーシャルワーク実践事業研修 ※ 県受託事業として実施**

モデル地域（2 箇所）を選定し、オンラインで全体研修 1 回、各モデル地域で導入研修 1 回・実践研修 1 回の計 3 日間研修を実施。

- モデル地域
  - ・富士市鷹岡地域包括支援センター 地域
  - ・伊東市地域
- 全体研修 期 日 令和 5 年 9 月 2 日（土）午前 9 時～午後 4 時 30 分  
講 師 菱沼幹男氏 日本社会事業大学福祉計画学科准教授  
参加者 47 人（富士 10 人、伊東 25 人、その他 12 人）
- モデル地域研修 講師：深沢康久氏（プレーグおおひと施設長、静岡県介護支援専門員協会理事）  
鈴木 嚶氏（在宅複合型施設長上苑施設長、静岡県介護支援専門員協会会長）  
杉浦津多氏（龍山ケアサポートセンター管理者）
 

富士	令和 5 年 10 月 21 日（土）午前 9 時～12 時	参加者 12 人
	令和 5 年 11 月 25 日（土）午前 9 時～12 時	参加者 28 人
伊東	令和 5 年 10 月 27 日（金）午前 9 時～12 時	参加者 13 人
	令和 5 年 12 月 1 日（金）午後 1 時～ 4 時	参加者 28 人

**4 シズケア\*かけはし普及拠点推進事業 ※ 県医師会の助成事業として実施**

**【シズケア\*かけはし普及促進研修会】**

期日：令和 5 年 12 月 7 日（木）午後 4 時～5 時 30 分 ※終了後、操作体験会を実施

会場：BiVi 藤枝内 貸会議室

内容：「シズケアかけはしを普及させ業務を効率的におこないたい」

稲持弘次氏（シズケア＊かけはしアドバイザー）

「シズケアかけはし 活用事例」

柘植加代氏（居宅介護支援事業所 幸（富士市）

「シズケア＊かけはしの使い方～情報共有してみよう！～」

塚本裕一氏（シズケア＊かけはしアドバイザー）

参加者：56人（会場12人・オンライン44人）

令和6年2月1日～3月25日にオンデマンド配信を行う。

## 5 医療知識研修に係る助成事業

介護支援専門員の医療知識の向上及び医療機関との連携推進を図るため、郡市医師会等と連携して医療知識に係る研修事業を実施する協力団体に対し、その経費の一部を助成した。

＜協力団体名＞一般社団法人静岡市ケアマネット協会

○ 期 日：令和5年9月16日（土） 午後2時～4時

○ 開催方法：オンライン研修

○ テーマ：高齢者に多い呼吸器疾患の基礎知識と感染症の予防

○ 講 師：鈴木研一郎先生（鈴木内科医院院長）

○ 参加者：42人

## 6 介護支援専門員相談事業

### (1) ケアマネ相談

介護支援専門員が日頃の業務の中で直面する疑問や悩みの相談に、知識・経験豊富な介護支援専門員（スーパーバイザー相談員4人）が助言等を行い、介護支援専門員の活動を側面的に支援する事業で、本年度は次の件数の相談が寄せられた。

○ 相談件数 3件（居宅3件 施設0件）

○ 初年度からの累計相談件数 229件（居宅188件、施設39件、その他2件）

※ 参考 18年度：23件（居宅21件 施設2件）、19年度：35件（居宅32件 施設3件）

20年度：17件（居宅15件 施設2件）、21年度：17件（居宅12件 施設5件）

22年度：18件（居宅12件 施設5件 その他1件）

23年度：6件（居宅4件 施設2件）、24年度：5件（居宅4件 施設1件）

25年度：8件（居宅7件 施設1件）、26年度：6件（居宅5件 施設1件）

27年度：22件（居宅16件 施設5件 その他1件）

28年度：18件（居宅13件 施設5件）、29年度：8件（居宅7件 施設1件）

30年度：13件（居宅11件 施設2件）、R元年度：10件（居宅9件 施設1件）

R2年度：8件（居宅8件 施設0件）、R3年度：7件（居宅5件 施設2件）

R4年度：5件（居宅4件 施設1件）

### (2) ケアマネ IT 相談事業

研修、会議等のオンライン参加、ケアマネジメント業務の IT 化において生じる様々な疑問や問題点に対し、IT 対策チームメンバー（IT 相談員2人）が会員を支援するため IT 等に関する相談に応じる事業であり、本年度は次の件数の相談が寄せられた。

○相談件数 9件

## 7 情報提供・広報事業

### (1) 協会機関誌の発行

協会の広報活動の充実を図るために、会員や協力団体相互の情報交換や関連情報の提供等のツールとして、次のとおり機関誌を発行し個別配布した。なお、会員に有益なペーパー情報がある場合には、同封し情報提供に努めた。

○ 名 称：ケアマネ広報

○ 年間発行回数及び発行時期：年4回（4月1日、7月1日、10月1日、1月1日）

発行部数：各 2,300 部

- 配布先：全会員、各協力団体、関係機関・団体など

## (2) ホームページによる各種情報の提供

会員へホームページを活用して各種情報を提供した。また令和 6 年度ホームページリニューアルに向けて、制作会社公募し、リニューアル準備を行った。

- 情報提供：「新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付け変更等について」(R5.4月)  
「介護分野 I C T 化等事業補助金交付要綱の一部改正について」(R5.9月)  
「令和 6 年能登半島地震 日本介護支援専門員協会ケアマネボランティア報告」(R6.2月) 他

## (3) メール配信による各種情報の提供

会員へタイムリーに情報を提供するため、登録されたメールアドレスを活用して各種の情報提供を行った。令和 5 年度中の提供件数は 213 件であった。

なお、メールアドレス登録者は、令和 6 年 3 月 29 日現在で 1,423 会員（うちパソコンのアドレス 894 会員、携帯のアドレス 529 会員）であった。

## 8 ケアマネ受験対策講座

介護支援専門員実務研修受講試験の受験予定者を支援するために、講義及び模擬試験実施、試験のポイント等の解説を行った。令和 5 年度の合格率は、全国 21.0%、静岡県 20.2%、本受講者は 25.5%であった。

- 内 容：講義「介護支援分野」「医療分野解説」「福祉分野解説」  
模擬試験・解説  
過去問チャレンジテスト（Google フォームを使用したオンラインテスト）
- 期 日：講義 令和 5 年 7 月～令和 5 年 10 月 8 日（日）（オンデマンド配信）  
模擬試験・解説 令和 5 年 9 月 10 日（日）午前 9 時 45 分～午後 3 時
- 会 場：静岡県総合社会福祉会館「シズウエル」703 会議室（静岡市葵区）
- 受講料：25,000 円
- 講 師：古本 達也 氏（当会研修委員会専門Ⅱ部会長）  
稲葉 貴敏 氏（当会研修委員会実務部会副部会長）
- 参加者：47 人

## 9 災害対策委員会活動

### (1) 災害対策訓練等への指導者派遣事業実施

災害時における被災者・被災地のニーズを的確に把握し、専門性を発揮できる災害訓練等各支部及び協力団体が実施する災害対策を支援するため、防災訓練等災害対策へ指導者を派遣した。

- 伊豆市ケアマネジャー連絡協議会（深沢康久災害対策委員を派遣）  
期 日：令和 5 年 6 月 15 日（木）ハイブリッド開催  
会 場：伊豆市修善寺生きいきプラザ  
参 加 者：会場 8 人・Zoom11 人  
内 容：介護支援専門員のための災害時事業継続計画（BCP）について
- 御殿場・小山介護支援専門員連絡協議会（深沢康久災害対策委員・林隆夫委員長を派遣）  
期 日：令和 5 年 6 月 9 日（金）  
会 場：御殿場市民交流センター 交流ホール  
参 加 者：46 人  
内 容：災害机上訓練・シミュレーション訓練
- 賀茂地区介護支援専門員協会（深沢康久災害対策委員を派遣）  
期 日：令和 5 年 6 月 29 日（木）  
会 場：開国下田みなと 3 階会議室  
参 加 者：50 人  
内 容：介護支援専門員のための災害対策 BCP 研修・災害時リスクマネジメント演習

- 伊豆の国市・函南町介護支援専門員連絡協議会  
 (深沢康久災害対策委員・細谷孝一災害対策委員を派遣)  
 期 日：令和5年7月13日(木)  
 会 場：伊豆の国市葦山福祉・保健センター  
 参 加 者：24人  
 内 容：介護支援専門員等のための災害時ケアマネジメント演習
- 菊川市ケアマネジャー協議会（林隆夫災害対策委員長を派遣）  
 期 日：令和5年7月26日(水)  
 会 場：菊川市プラザけやき2階検診ホール  
 参 加 者：17人  
 内 容：アクションカードの作成
- 藤枝市介護支援研究会（深沢康久災害対策委員を派遣）  
 期 日：令和5年8月22日(火)  
 会 場：藤枝市青島地区交流センター  
 参 加 者：32人  
 内 容：熱海市災害支援報告と災害時対応事業継続計画（BCP）の作成について
- 焼津市介護支援研究会（深沢康久災害対策委員を派遣）  
 期 日：令和5年10月27日(金)  
 会 場：焼津市医師会館2階第1、2会議室  
 参 加 者：61人  
 内 容：災害時対応事業継続計画（BCP）と災害時リスクマネジメントについて
- 賀茂地区介護支援専門員協会（深沢康久災害対策委員を派遣）  
 期 日：令和6年2月29日（木）  
 会 場：開国下田みなと会議室4階 会議室3  
 参 加 人：34人  
 内 容：災害に強い地域づくりのためのコミュニティソーシャルワーク研修

(2) 介護支援専門員のための災害時対応事業計画（BCP）（令和5年11月改訂版の作成）

(3) 静岡県災害支援リーダー研修 ※オンライン開催

- 期 日：令和5年12月10日(日) 午前9時～12時
- 講 師：大塚一乗氏（そらまめ介護居宅介護支援）
- 参加者：65人

(4) 災害初動期の状況報告シートによる情報収集

(5) 令和5年度梅雨前線による大雨及び台風第2号による災害に関する支援対策会議

- ①令和5年6月3日、②6月5日、③6月23日にZoomにて正副会長・災害対策委員等が参加し情報共有を行った。

10 令和6年能登半島地震に係る災害支援活動資金への協力

令和6年1月1日に発生した能登半島地震において、日本介護支援専門員協会の被災地支援に係る活動資金の募集に協力した。

災害支援活動資金 100,000円

11 会員の加入促進活動及び会員管理事務

入会パンフレット等で様々な機会に周知し、各協力団体の協力を得ながら加入促進に努めた。令和5年度の会員数（令和6年3月31日現在）は次のとおりである。

- ◇ 個人正会員：1,884人（前年比）-117人
- ◇ 団体正会員：11団体（前年比）+1団体

令和6年3月13日（水）までに令和6年度新規入会手続きをされた方に、令和5年度開催の

介護報酬改定説明会に参加することができるキャンペーンを行った。

## 1 2 県内外関係機関・団体との連携等

### (1) 県への社会福祉に関する要望活動等

介護支援専門員等に関係する行政予算や制度の充実等を期するため、他の医療・福祉関係団体と連携し、県社会福祉協議会を通じて県当局に対して要望書を提出した。

(要望内容)

「介護支援専門員の人材確保について」

「福祉人材確保対策事業費補助金の継続及び補助金申請の早期通知について」

### (2) 県補助金（福祉人材確保対策事業費補助金）の活用

※ 助成限度額 468,000 円

ア ケアマネ全体研修	総事業費：268,875 円	補助金交付額：234,000 円
イ 第1回基礎研修	総事業費：136,714 円	補助金交付額：106,000 円
ウ 第11回静岡県ケアマネ発表大会	総事業費：356,455 円	補助金交付額：350,455 円
エ 適切なケアマネジメント手法 入門編	総事業費：89,280 円	補助金交付額：89,280 円
オ オンライン操作勉強会 運営編	総事業費：83,324 円	補助金交付額：71,324 円
カ オンライン操作勉強会 応用編	総事業費：174,383 円	補助金交付額：150,383 円
キ 適切なケアマネジメント手法 疾患別研修	総事業費：253,794 円	補助金交付額：253,794 円
ク 介護・福祉4団体合同研修	総事業費：464,738 円	補助金交付額：464,738 円
ケ 災害対策研修会	総事業費：142,047 円	補助金交付額：142,047 円
コ オンライン操作勉強会 初級編	総事業費：129,980 円	補助金交付額：66,980 円
サ 中部支部研修	総事業費：218,332 円	補助金交付額：218,332 円
シ オンライン操作勉強会 施設ケアマネ基礎	総事業費：52,196 円	補助金交付額：52,196 円
ス 東部支部研修	総事業費：439,765 円	補助金交付額：408,000 円
セ 第2回基礎研修	総事業費：290,270 円	補助金交付額：266,270 円
ソ 西部支部研修	総事業費：293,972 円	補助金交付額：276,000 円
タ 多職種連携による研修	総事業費：341,518 円	補助金交付額：309,000 円
		計 3,458,799 円

### (3) 関係機関・団体の委員等の就任状況

※ 本会関係者が医療・福祉関係の主に県レベルの委員等に就任しているものであって、令和5年度に就任しているもの

- 静岡県災害福祉広域支援ネットワーク会議委員  
(任期：令和4年4月1日～令和6年3月31日)  
林隆夫災害対策委員長 ※所管：静岡県社会福祉協議会
- 静岡県介護支援専門員研修向上委員会委員  
(任期：令和4年6月1日～令和6年5月31日)  
鈴木喫会長（前任者村田雄二理事）・深沢康久理事 ※所管：静岡県介護保険課
- 静岡県介護支援専門員研修向上委員会育成部会委員  
(任期：令和4年6月1日～令和6年5月31日)  
中村眞澄氏 ※所管：静岡県介護保険課
- 静岡県介護支援専門員研修向上委員会研修部会委員  
(任期：令和4年6月1日～令和6年5月31日)  
稲葉貴敏実務研修部会副部長・深沢康久専門Ⅰ研修部会副部長・松井健専門Ⅱ部会  
部会長・山梨恵専門監 ※所管：静岡県介護保険課
- 静岡県地域包括ケア推進ネットワーク会議 地域リハビリテーション推進部会委員  
(任期：令和4年7月1日～令和6年6月30日)  
村田雄二理事 ※所管：静岡県長寿政策課
- 静岡県地域包括ケア推進ネットワーク会議 認知症施策推進部会委員  
深沢康久理事（任期：令和3年6月1日～令和5年5月31日）

- 黒川正樹副会長（任期：令和5年6月1日～令和7年5月31日）  
 ※所管：静岡県福祉長寿政策課
- 静岡県地域包括ケア推進ネットワーク会議 静岡県長寿社会保健福祉計画推進・策定部会委員  
 （任期：令和3年10月1日～令和6年5月31日）  
 深沢康久理事 ※所管：静岡県福祉長寿政策課
  - 静岡県福祉サービス第三者評価推進委員会  
 鈴木喫会長（任期：令和4年8月19日～令和6年8月18日）  
 ※所管：静岡県福祉指導課
  - 静岡県訪問看護推進協議会委員（任期：委員委嘱の日～令和7年3月31日）  
 鈴木喫会長・村田雄二理事 ※所管：静岡県福祉長寿政策課
  - 静岡県医療審議会委員  
 中村祐三子理事（任期：令和5年9月1日～令和7年8月31日）  
 ※所管：静岡県医療政策課
  - 静岡県消費生活審議会委員  
 山田佳奈理事（任期：令和4年9月1日～令和6年8月31日）  
 ※所管：静岡県県民生活課
  - シズケアサポートセンター（静岡県地域包括ケアサポートセンター）運営評議委員会委員  
 （任期：令和4年8月25日～令和6年定時代議員会終結の時）  
 村田雄二理事 ※所管：静岡県医師会
  - シズケアサポートセンター（静岡県地域包括ケアサポートセンター）企画委員会委員  
 （任期：令和4年7月28日～令和6年定時代議員会終結の時）  
 山田吉富美氏 ※所管：静岡県医師会
  - 静岡県立総合病院地域医療支援病院運営委員会委員  
 （任期：令和5年4月1日～令和7年3月31日）  
 村田雄二理事 ※所管：静岡県立総合病院
  - 在宅歯科医療連携室運営委員会委員（任期：委員委嘱の日～令和6年3月31日）  
 原田むつみ理事 ※所管：静岡県歯科医師会
  - 静岡県 8020 推進住民会議委員（任期：令和5年7月1日～令和7年6月30日）  
 鈴木喫会長 ※所管：静岡県歯科医師会
  - 静岡県水防協議会委員（任期：令和5年3月18日～令和7年3月）  
 勝又由幾氏 ※所管：静岡県土木防災課
  - 介護人材確保に関する実務者ワーキンググループ（令和4年度～令和5年5月）  
 渡辺仁美氏 ※所管：静岡県介護保険課
  - 令和5年度地域包括ケア推進ネットワーク会議圏域会議委員 ※所管：静岡県福祉長寿政策課  
 賀茂圏域会議：高橋波路理事 熱海・伊東圏域会議：土屋亜紀氏  
 駿東圏域会議：長澤節子氏 三島・田方圏域会議：當千賀子氏  
 富士圏域会議：三留美知子氏 志太榛原圏域会議：嵐口弘敏氏  
 中東遠圏域会議：村松亮理事 西部圏域会議：村松佐知子氏
  - 駿東田方地域リハビリテーション推進事業連絡協議会委員（令和4年度～令和5年度）  
 勝又由幾氏 ※所管：中伊豆リハビリテーションセンター
  - 令和5年 ACP 実践力向上ワーキンググループ  
 山田佳奈理事 ※所管：シズケアサポートセンター

#### (4) 講師、執筆等

- 令和5年度 県訪問看護ステーション協議会「医療機関の看護師等研修」  
 （令和5年8月1日、静岡市内）講師：村田雄二理事
- 令和5年度 宮崎県地域包括・在宅介護支援センター協議会 職員研修 I  
 （令和5年9月25日、オンライン開催）講師：深沢康久理事
- 学校法人鈴木学園専門学校中央医療健康大学校 特別講義  
 （令和6年1月26日、静岡市内）講師：村田雄二理事
- ケアマネジメント・オンライン「都道府県ケアマネ協会・新トップの横顔（6）」

(令和5年8月24日 配信) 執筆: 鈴木喫会長

#### (5) 後援・協力等

- 令和5年度「ケアマネジャー在宅医療研修」(東部・中部・西部各3日間開催)を後援
- 第26回静岡県理学療法士学会(令和5年6月17日・18日)を後援
- 第36回静岡県作業療法学会(令和5年7月1日～17日)を後援
- 第63回静岡リハビリテーション懇話会(令和5年8月26日)を後援
- 第12回静岡県高齢者福祉研究大会(令和5年9月21日)を後援
- 令和5年度福祉機器展 in しずおか(令和5年11月17日)を共催
- 第30回在宅ケア懇談会(令和5年11月18日)を後援
- 医療と介護の総合的な確保に向けてのシンポジウム(令和5年11月12日)を後援
- 第2回食とコミュニケーション健康フェア(令和6年3月9日)を後援

#### (6) 総会、式典、会議等への参加等

- 成年後見センター・リーガルサポート静岡支部 第24回通常総会  
(令和5年5月20日 静岡市内) 鈴木喫会長出席
- 令和5年度地域包括ケア関係団体の研修担当者連絡会(シズケアサポートセンター)  
令和5年8月17日 佐藤万里子理事出席
- 静岡県健康福祉部長と静岡県社会福祉協議会連絡協議会との懇談会  
令和5年9月6日 鈴木喫会長出席
- 食べるから繋がる地域包括ケア推進業務令和5年度担当者連絡会(県栄養士会)  
令和5年10月24日 福與麻貴理事出席
- 食べるから繋がる地域包括ケア推進業務令和5年度連絡調整会議(県栄養士会)  
令和6年1月30日 鈴木喫会長出席
- 静岡県介護労働懇談会(静岡県介護労働安定センター静岡支部)  
令和5年11月17日 田中敬之副会長出席
- 静岡県地域包括ケア推進ネットワーク会議(県福祉長寿政策課)  
第1回:欠席 第2回:令和5年12月18日 第3回:令和6年3月11日 鈴木喫会長出席
- 令和6年五会合同賀詞交歓会(県司法書士会/県司法書士政治連盟/県公共嘱託登記司法書士協会/成年後見センター・リーガルサポート静岡支部/県青年司法書士協議会)  
令和6年1月12日 鈴木喫会長出席
- 国民医療を守るための静岡県総決起大会  
令和5年12月14日 村田雄二理事・原田むつみ理事出席・小粥事務局長

#### (7) 関係機関・団体の会員加入

ア 静岡県社会福祉協議会の会員 年会費:10,000円

### 1.3 日本介護支援専門員協会との連携

#### (1) 協会の役員・委員等への就任

- 静岡県支部長 村田雄二理事
- 静岡県支部代議員(令和5～6年度) 鈴木喫会長
- 倫理委員会・広報委員会委員(令和5～6年度) 鈴木喫会長
- 介護支援専門員生涯学習体系の運用に関する特別委員会(令和5～6年度) 村田雄二理事

#### (2) 関係会議・研修会等への出席

- 2020+3 第17回全国大会 in とちぎ  
開催日:令和5年10月21日(土)・22日(日)  
会場:ライトキューブ宇都宮  
鈴木喫会長・村田雄二理事・山梨専門監参加
- 第15回社員総会  
開催日:令和5年6月25日(日)、東京都 鈴木喫会長出席
- 都道府県支部長会議

- 第1回 令和5年10月20日(金)、栃木県 村田雄二理事出席
- 第2回 令和6年2月9日(金)、オンライン 村田雄二理事出席
- 東海ブロック会議 ※オンライン
  - 第1回 令和5年8月1日(火) 鈴木喫会長・村田雄二理事・小粥事務局長出席
  - 第2回 令和5年12月4日(月) 鈴木喫会長・村田雄二理事・小粥事務局長出席
- 東海ブロック研修会
  - 令和6年2月12日(月・振休) 三重県(ハイブリッド開催)
  - 発表者：檜木博之理事、助言者：柿島里香氏

### (3) 静岡県支部としての運営事務事業

- ア 会員加入手続き業務 (R6.3.31現在)
  - 令和5年度内の加入手続き者数： 66人 (令和5年度末現在会員数： 508人)
  - R5.4.1～R5.5.31までに日本協会へ入会すると日本協会入会金が無料となる新規入会キャンペーンを実施し、対象者は49人であった。
- イ その他
  - 第3期情報収集システム協力者23人推薦(任期：令和5年社員総会～令和6年社員総会)
  - 居宅介護支援におけるモニタリングのあり方に関する調査研究事業 協力者推薦
  - 令和6年度介護報酬改定等に向けての意見提出
  - 令和5年度介護支援専門員生涯学習体系実践者レベル1 支部推薦書発行
  - 諸報告事務等

#### 1.4 その他の事務事業

- (1) 特定非営利活動法人としての関係官庁への報告・届出事務等
- (2) 各種税金に関する調整・報告・届出事務等



令和5年度 特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会活動決算書(案)

第2号議案

自 令和5年4月1日 至 令和6年3月31日

(単位:円)

科 目	決算額(a)	予算額(b)	増減額 (a-b)	摘 要
<b>【経常収益】</b>				
<b>【受取会費】</b>	8,942,000	6,470,000	2,472,000	
正会員受取会費	8,942,000	6,420,000	2,522,000	
賛助会員受取会費	0	50,000	△ 50,000	
<b>【受取助成金等】</b>	4,600,799	3,860,000	740,799	
受取入会金	77,000	60,000	17,000	
受取補助金	4,523,799	3,800,000	723,799	
ア 県補助金収入	3,458,799	2,600,000	858,799	県福祉人材確保対策事業補助金 令和5年度「ケアマネ全体研修」234,000円、令和5年度「第1回 介護支援専門員基礎研修」106,000円、令和5年度「第11回 静岡県ケアマネ発表大会」350,455円、適切なケアマネジメント手法「入門編」89,280円、オンライン操作勉強会運営編71,324円、オンライン操作勉強会応用編150,383円、適切なケアマネジメント手法 疾患別研修253,794円、令和5年度「介護・福祉4団体合同研修」464,738円、災害対策研究会142,047円、オンライン操作勉強会初級編66,980円、中部支部研修218,332円、オンライン操作勉強会施設ケアマネ対象基礎編52,196円、東部支部研修408,000円、第2回基礎研修266,270円、西部支部研修276,000円、多職種連携309,000円
イ その他補助金等収入	1,065,000	1,200,000	△ 135,000	労働局キャリアアップ助成金 720,000円 シズケア* かけはし普及拠点推進事業費補助金 345,000円
<b>【事業収益】</b>	64,292,522	63,586,000	706,522	
事業収益	61,924,872	61,286,000	638,872	
ア 研修受講料収入	57,120,540	57,886,000	△ 765,460	法定研修受講料収入
イ 自主研修資料代等収入	1,485,000	400,000	1,085,000	自主研修参加者負担金等
ウ 事務受託収入	3,319,332	3,000,000	319,332	地域包括・在宅介護支援センター協議会の事務受託料
受託事業収益	2,367,650	2,300,000	67,650	
ア CS実践事業受託収入	2,200,000	2,200,000	0	県からの コミュニティーソーシャルワーク実践事業に係る受託料
ウ その他収入	167,650	100,000	67,650	広報パンフ封入手数料、図書受託販売手数料
<b>【その他収益】</b>	89,852	101,000	△ 11,148	
受取利息	16	1,000	△ 984	
雑収益	89,836	100,000	△ 10,164	修了証明書再発行等
経常収益 計	77,925,173	74,017,000	3,908,173	
<b>【経常費用】</b>				
<b>【事業費】</b>				
(人件費)				
給料手当	28,871,184	28,031,000	840,184	事務局職員の給料、手当
退職給付引当金繰入	1,782,045	1,646,000	136,045	事務局職員の退職金積み立て
法定福利費	4,414,071	4,098,000	316,071	事務局職員の健康保険料等の法定福利費
福利厚生費	305,215	270,000	35,215	事務局職員の健康診断、静岡市勤労者福祉サービスセンター会費等の福利厚生費等
人件費 計	35,372,515	34,045,000	1,327,515	※人件費総額の90%相当額を計上
(その他経費)				
研修事業(事業)	20,977,004	23,930,000	△ 2,952,996	
ア 研修運営事業	13,458,107	15,829,000	△ 2,370,893	介護支援専門員研修に係る運営経費(講師謝金、講師旅費、会場費等)
イ 研修テキスト作成事業	592,592	730,000	△ 137,408	
ウ 研修図書購入費	6,926,305	7,371,000	△ 444,695	介護支援専門員研修別の統一テキスト購入経費

科 目	決算額(a)	予算額(b)	増減額 (a-b)	摘 要
情報提供相談事業(事業)	1,288,662	1,350,000	△ 61,338	
ア 相談事業	36,935	100,000	△ 63,065	ケアマネ相談に係る経費
イ 制度普及事業	112,477	50,000	62,477	介護保険制度等の普及事業に係る経費
ウ 情報提供事業	1,139,250	1,200,000	△ 60,750	ケアマネ広報発行、HP作成経費・運営等経費
関係機関等連携推進事業(事業)	651,651	700,000	△ 48,349	関係機関・団体との連携事業経費
災害対策事業(事業)	610,189	300,000	310,189	災害対策等に研修開催等経費
その他事業(事業)	3,814,725	2,850,000	964,725	
ア 自主研修等事業	2,972,970	2,000,000	972,970	自主研修等開催経費
イ 医療知識研修に係る助成事業	24,275	100,000	△ 75,725	協力団体医療知識研修助成事業経費
オ 組織活性化推進事業	347,836	400,000	△ 52,164	会員の入会促進等経費
カ 調査研究事業	0	100,000	△ 100,000	調査研究事業経費
キ 支部活動費	469,644	250,000	219,644	各支部会議等支部活動経費
受託事業(事業)	883,322	700,000	183,322	
ア CS研修事業運営費	883,322	700,000	183,322	コミュニティーソーシャルワーク実践事業に係る運営経費
その他経費 計	28,225,553	29,830,000	△ 1,604,447	
事業費 計	63,598,068	63,875,000	△ 276,932	
【管理費】				
(人件費)				
役員報酬等(事業)	440,000	250,000	190,000	役員の日当等
給料手当	3,207,909	3,115,000	92,909	事務局職員の給料、手当
退職給付引当金繰入	198,005	183,000	15,005	事務局職員の退職金積み立て
法定福利費	490,452	456,000	34,452	事務局職員の健康保険料等の法定福利費
福利厚生費	33,912	30,000	3,912	事務局職員の健康診断、静岡市勤労者福祉サービスセンター会費等の福利厚生費等
人件費 計	4,370,278	4,034,000	336,278	※人件費総額(役員報酬等を除く)の10%相当額を計上
(その他経費)				
印刷製本費	35,526	100,000	△ 64,474	資料印刷・製本等経費
会議費	462,287	400,000	62,287	総会、理事会等の開催経費
旅費交通費	5,490	50,000	△ 44,510	
通信費	311,866	300,000	11,866	電話代、郵便物送料等
消耗品費	77,252	100,000	△ 22,748	
修繕費	486,035	500,000	△ 13,965	印刷機等保守等
会館共益費	1,247,472	1,500,000	△ 252,528	事務所入居の県総合社会福祉会館の共益費
賃借料	545,164	800,000	△ 254,836	印刷機、複合機等事務機器のリース料等
交際費	0	50,000	△ 50,000	慶弔費等
新聞図書費	960	10,000	△ 9,040	
減価償却費	629,330	1,000,000	△ 370,670	
諸謝金	800,800	700,000	100,800	税理士謝金等
諸会費	10,000	10,000	0	県社会福祉協議会会費
租税公課	1,600	10,000	△ 8,400	収入印紙等

科 目	決算額(a)	予算額(b)	増減額 (a-b)	摘 要
役務費	75,172	80,000	△ 4,828	金融機関支払手数料等
雑費	85,901	50,000	35,901	
その他経費 計	4,774,855	5,660,000	△ 885,145	
管理費 計	9,145,133	9,694,000	△ 548,867	
経常費用 計	72,743,201	73,569,000	△ 825,799	
当期経常増減額 計	5,181,972	448,000	4,733,972	
【経常外収益】				
経常外収益 計	0	0	0	
【経常外費用】				
災害支援費	0	0	0	
経常外費用 計	0	0	0	
税引前当期正味財産増減額	5,181,972	448,000	4,733,972	
法人税等充当額	71,000	71,000	0	
当期正味財産増減額	5,110,972	377,000	4,733,972	
前期繰越正味財産額	77,444,204	77,444,204	0	
次期繰越正味財産額	82,555,176	77,821,204	4,733,972	

(注記1)人件費(役員報酬を除く)は、例年の決算同様に総額を事務局職員の業務別従事時間の過去の実績平均時間に基づき事業費90%、管理費10%の割合で按分計上した。

(注記2)固定資産の増減

科目	決算額	予算額	摘要
有形固定資産(増)	1,032,130	300,000	資産の取得
有形固定資産(減)	486,771	0	減価償却費等
無形固定資産(増)	0	3,000,000	
無形固定資産(減)	142,560	0	減価償却費
特定資産(増)	1,828,300	1,829,000	退職給付引当金
特定資産(減)	0	0	

科目	固定資産の期末残高			期末残高
	期首残高	増	減	
有形固定資産	684,663	1,032,130	486,771	1,230,022
無形固定資産	225,720	0	142,560	83,160
特定固定資産	20,007,495	1,828,300	0	21,835,795

# 活 動 計 算 書

[税込] (単位:円)

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

## 【経常収益】

### 【受取会費】

正会員受取会費 8,942,000

### 【受取助成金等】

受取入会金 77,000  
 受取補助金 4,523,799  
     県補助金収入 (3,458,799)  
     その他補助金等収入 (1,065,000) 4,600,799

### 【事業収益】

事業 収益 61,924,872  
     研修受講料収入 (57,120,540)  
     自主研修資料代等収入 (1,485,000)  
     事務受託収入 (3,319,332)  
 受託事業収益 2,367,650  
     CS実践事業受託収入 (2,200,000)  
     その他収入 (167,650) 64,292,522

### 【その他収益】

受取 利息 16  
 雑 収 益 89,836 89,852

経常収益 計

77,925,173

## 【経常費用】

### 【事業費】

(人件費)

給料 手当(事業) 28,871,184  
 退職給付引当金繰入(事業) 1,782,045  
 法定福利費(事業) 4,414,071  
 福利厚生費(事業) 305,215  
 人件費計 35,372,515

(その他経費)

研修事業(事業) 20,977,004  
     研修運営事業 (13,458,107)  
     研修テキスト作成事業 (592,592)  
     研修図書購入費 (6,926,305)  
 情報提供相談事業(事業) 1,288,662  
     相談事業 (36,935)  
     制度普及事業 (112,477)  
     情報提供事業 (1,139,250)  
 関係機関等連携推進事業(事業) 651,651  
 災害対策事業(事業) 610,189  
 その他事業(事業) 3,814,725  
     自主研修等事業 (2,972,970)  
     医療知識研修に係る助成事業 (24,275)  
     組織活性化推進事業 (347,836)  
     支部活動費 (469,644)  
 受託事業(事業) 883,322  
     CS研修事業運営費 (883,322)

# 活 動 計 算 書

[税込] (単位:円)

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

その他経費計	28,225,553	
事業費 計		63,598,068
<b>【管理費】</b>		
(人件費)		
役員 報酬	440,000	
給料 手当	3,207,909	
退職給付引当金繰入	198,005	
法定福利費	490,452	
福利厚生費	33,912	
人件費計	4,370,278	
(その他経費)		
印刷製本費	35,526	
会 議 費	462,287	
旅費交通費	5,490	
通 信 費	311,866	
消耗 品費	77,252	
修 繕 費	486,035	
会館共益費	1,247,472	
賃 借 料	545,164	
新聞図書費	960	
減価償却費	629,330	
諸 謝 金	800,800	
諸 会 費	10,000	
租税 公課	1,600	
役 務 費	75,172	
雑 費	85,901	
その他経費計	4,774,855	
管理費 計		9,145,133
経常費用 計		72,743,201
当期経常増減額		5,181,972
<b>【経常外収益】</b>		
経常外収益 計		0
<b>【経常外費用】</b>		
経常外費用 計		0
税引前当期正味財産増減額		5,181,972
法人税、住民税及び事業税		71,000
当期正味財産増減額		5,110,972
前期繰越正味財産額		77,444,204
次期繰越正味財産額		82,555,176

# 貸借対照表

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会  
全事業所

[税込] (単位:円)  
2024年 3月31日 現在

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
<b>【流動資産】</b>		<b>【流動負債】</b>	
(現金・預金)		未 払 金	7,634,991
普通 預金	70,389,601	前 受 金	4,004,000
現金・預金 計	70,389,601	内部借入金	11,855,428
(売上債権)		預 り 金	1,413,310
未 収 金	7,461,110	未払法人税等	71,000
売上債権 計	7,461,110	流動負債 計	24,978,729
(その他流動資産)		<b>【固定負債】</b>	
前 払 金	1,185,900	退職給付引当金	6,510,300
立 替 金	3,189	固定負債 計	6,510,300
内部貸付金	11,855,428		
その他流動資産 計	13,044,517	<b>負債合計</b>	<b>31,489,029</b>
流動資産合計	90,895,228	<b>正 味 財 産 の 部</b>	
<b>【固定資産】</b>		<b>【正味財産】</b>	
(有形固定資産)		前期繰越正味財産額	77,444,204
工具器具備品	1,230,022	当期正味財産増減額	5,110,972
有形固定資産 計	1,230,022	正味財産 計	82,555,176
(無形固定資産)		<b>正味財産合計</b>	<b>82,555,176</b>
ソフトウェア	83,160		
無形固定資産 計	83,160		
(特定資産)			
災害対策基金積立預金	10,000,000		
災害支援基金積立預金	236,195		
退職給付引当預金	11,599,600		
(特定資産) 合計	21,835,795		
固定資産合計	23,148,977		
<b>資産合計</b>	<b>114,044,205</b>	<b>負債及び正味財産合計</b>	<b>114,044,205</b>

## 財務諸表の注記

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会

2024年 3月31日 現在

### 【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

#### (1). 棚卸資産の評価基準及び評価方法

法人税法による最終仕入原価法

但し、本年度末残高なし

#### (2). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産(リース資産除く)……建物に定額法、建物以外は定率法

ただし、平成10年4月1日以降に取得した建物並びに平成28年4月1日以降に取得した

建物付属設備及び構築物については定額法

無形固定資産(リース資産除く)……定額法

リース資産……リース期間を耐用年数とし残存価額をゼロとする定額法

#### (3). 引当金の計上基準

貸倒引当金：当法人の有する金銭債権は、静岡県及び当法人の関連団体に対するものは、取立不能の恐れがないこと、またそれ以外については重要性が乏しいことから貸倒引当金は計上しないものとする。

金銭債権の相手方 金額

①静岡県及び当法人の関連団体 7,461,110円

②①以外 0円

③計 7,461,110円

退職給付引当金：従業員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末に発生していると認められる金額を計上しています。なお退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。

#### (4). 内部取引による貸借について

内部貸付金と内部借入金は、法人税法における当法人の収益事業と非収益事業との間の取引により発生した内部の貸借である。

#### (5). 人件費の事業費及び管理費の金額の区分について

人件費の事業費及び管理費の金額は、本会計年度中の各従業員のそれぞれに要する作業時間を基礎に90%：10%の割合により按分した。

#### (6). 貸借対照表に関する注記

有形固定資産に係る減価償却累計額を直接控除した額 1,590,752円

無形固定資産に係る減価償却累計額を直接控除した額 629,640円

#### (7). 消費税等の会計処理

消費税については、免税事業者であるため会計処理は、税込方式によっている。

※①退職給付引当預金残計上額 11,599,600円

②退職給付引当預金残要計上額 11,751,350円

③②－①＝151,750円 → この金額は決算確定後振り替えることとする。

# 財 産 目 録

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会  
全事業所

[税込] (単位:円)  
2024年 3月31日 現在

## 《資産の部》

### 【流動資産】

(現金・預金)

普通 預金	70,389,601
清水銀行2509641	(2,063,530)
スルガ銀行2471287	(5,718,685)
振替00890-1-149840	(39,903,264)
振替00830-8-198404	(22,698,672)
清水銀行2625030	(5,450)
現金・預金 計	70,389,601

(売上債権)

未 収 金	7,461,110
売上債権 計	7,461,110

(その他流動資産)

前 払 金	1,185,900
総会案内ハガキ購入代	(113,400)
その他	(1,072,500)
立 替 金	3,189
複写機経費	(3,189)
内部貸付金	11,855,428
その他流動資産 計	13,044,517

流動資産合計

90,895,228

### 【固定資産】

(有形固定資産)

工具器具備品	1,230,022
紙折機1312	(1)
パソコン1805レップノートLX6	(1)
パソコン1809レップノートLV7	(1)
パソコン2012OMEN	(1)
パソコン2210FMVA1	(112,613)
パソコン2210FMVA2	(108,488)
パソコン2211Victus	(91,438)
パソコン2311HP250	(181,395)
パソコン2402FMVA0	(256,621)
パソコン2402HP256	(231,715)
パソコン2402HP512	(247,748)
有形固定資産 計	1,230,022

(無形固定資産)

ソフトウェア	83,160
ホームページ製作費	(83,160)
無形固定資産 計	83,160

(特定資産)

災害対策基金積立預金	10,000,000
スルガ3478434	(10,000,000)
災害支援基金積立預金	236,195
スルガ3478430	(236,195)

# 財 産 目 録

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会  
全事業所

[税込] (単位:円)  
2024年 3月31日 現在

退職給付引当預金	11,599,600		
スルガ3488795	<u>(11,599,600)</u>		
(特定資産) 合計	<u>21,835,795</u>		
固定資産合計		<u>23,148,977</u>	
資産の部 合計			<u>114,044,205</u>
<b>《負債の部》</b>			
<b>【流動負債】</b>			
未払金	7,634,991		
その他	(6,395,842)		
社会保険料	(1,160,336)		
給料手当	(78,813)		
前受金	4,004,000		
正会員受取会費	(3,985,000)		
受取入会金	(19,000)		
内部借入金	11,855,428		
預り金	1,413,310		
源泉所得税	(251,310)		
日本協会会費	(1,057,000)		
市県民税	(93,000)		
その他	(12,000)		
未払法人税等	<u>71,000</u>		
流動負債 計		<u>24,978,729</u>	
<b>【固定負債】</b>			
退職給付引当金	<u>6,510,300</u>		
固定負債 計		<u>6,510,300</u>	
負債の部 合計			<u>31,489,029</u>
正味財産			<u><u>82,555,176</u></u>

# 特定非営利活動に係る事業会計損益計算書

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会  
全事業所

[税込] (単位:円)

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

<b>【経常収益】</b>		
<b>【受取会費】</b>		
正会員受取会費	8,942,000	
<b>【受取助成金等】</b>		
受取入会金	77,000	
受取補助金	4,523,799	
<b>【事業収益】</b>		
事業 収益	61,924,872	
受託事業収益	2,367,650	
<b>【その他収益】</b>		
受取 利息	16	
雑 収 益	89,836	
経常収益 計		77,925,173
<b>【経常費用】</b>		
<b>【事業費】</b>		
(人件費)		
給料 手当(事業)	28,871,184	
退職給付引当金繰入(事業)	1,782,045	
法定福利費(事業)	4,414,071	
福利厚生費(事業)	305,215	
人件費計	35,372,515	
(その他経費)		
研修事業(事業)	20,977,004	
情報提供相談事業(事業)	1,288,662	
関係機関等連携推進事業(事業)	651,651	
災害対策事業 (事業)	610,189	
その他事業(事業)	3,814,725	
受託事業(事業)	883,322	
その他経費計	28,225,553	
事業費 計		63,598,068
<b>【管理費】</b>		
(人件費)		
役員 報酬	440,000	
給料 手当	3,207,909	
退職給付引当金繰入	198,005	
法定福利費	490,452	
福利厚生費	33,912	
人件費計	4,370,278	
(その他経費)		
印刷製本費	35,526	
会 議 費	462,287	
旅費交通費	5,490	
通 信 費	311,866	
消耗 品費	77,252	
修 繕 費	486,035	
会館共益費	1,247,472	

# 特定非営利活動に係る事業会計損益計算書

NPO法人 静岡県介護支援専門員協会  
全事業所

[税込] (単位:円)

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

賃借料	545,164	
新聞図書費	960	
減価償却費	629,330	
諸謝金	800,800	
諸会費	10,000	
租税公課	1,600	
役務費	75,172	
雑費	85,901	
その他経費計	4,774,855	
管理費計		9,145,133
経常費用計		72,743,201
当期経常増減額		5,181,972
<b>【経常外収益】</b>		
経常外収益計		0
<b>【経常外費用】</b>		
経常外費用計		0
税引前当期正味財産増減額		5,181,972
法人税、住民税及び事業税		71,000
当期正味財産増減額		5,110,972
前期繰越正味財産額		77,444,204
次期繰越正味財産額		82,555,176

## 監査報告書

令和5年度特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会理事の業務執行及び財産の状況について、事業報告書、決算報告書（活動計算書、貸借対照表、財産目録、損益計算書、活動決算書）及び証拠書類等の監査を実施いたしました結果、その内容が適正に処理されていることを認めます。

監査日

令和6年5月16日

特定非営利活動法人  
静岡県介護支援専門員協会

監事 今泉充幸 

監事 良邊俊彦 

特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会  
令和 6 年度事業計画書

## 1 諸会議の開催

- (1) 通常総会（年 1 回開催）
  - 期 日：令和 6 年 6 月 15 日（土）※オンライン視聴を可能とする。
  - 会 場：静岡県総合社会福祉会館 7 階 703 会議室（静岡市葵区）
- (2) 臨時総会（必要に応じ開催）
- (3) 理 事 会（年 3 回程度開催）
- (4) 監事監査（年 1 回開催）
- (5) 総務、自主事業、広報・情報、研修、多職種連携推進、災害対策、倫理の各委員会  
（委員会毎に必要な応じて開催）
- (6) 支部会議（年 2 回開催）
- (7) 協力団体代表者会議（年 1 回開催）
- (8) 支部長会議（年 3 回開催）
- (9) 委員長会議（年 2 回開催）

## 2 事業の実施

### (1) 介護支援専門員研修事業

国の介護支援専門員研修等オンライン化等事業に伴い、法定研修をフルリモートで開催。

#### ア 介護支援専門員実務研修（87 時間以上）

- 年間開催回数：1 回
- 開催時期：令和 6 年 12 月～令和 7 年 3 月（受講日数：未定）
- 受講見込（予定）者数：320 人

#### イ 介護支援専門員更新研修（更新 A）（実務未経験者・54 時間以上）

※ キと同時開催

- 年間開催回数：1 回
- 開催時期：令和 7 年 1 月～令和 7 年 3 月（受講日数：未定）
- 受講見込（予定）者数：110 人

#### ウ 介護支援専門員更新研修（更新 B 1）（実務経験者・88 時間以上）

※前期時は、オと同時開催、後期時は、エとカと同時開催

- 年間開催回数：1 回
- 開催時期：令和 6 年 6 月～11 月（受講日数：11 日間）
- 受講見込（予定）者数：40 人

#### エ 介護支援専門員更新研修（更新 B 2）（実務経験者・32 時間以上）

※ウ（後期）とカと同時開催

- 年間開催回数：3 回
- 開催時期：①令和 6 年 8 月～11 月（受講日数：5 日間）  
②令和 6 年 8 月～11 月（受講日数：5 日間）

③令和6年8月～11月（受講日数：5日間）

○受講見込（予定）者数：440人

**オ 介護支援専門員専門研修（専門研修課程Ⅰ）（実務従事者・56時間以上）**

※ウ（前期）と同時開催

○年間開催回数：1回

○開催時期：令和6年6月～8月（受講日数：6日間）

○受講見込（予定）者数：110人

**カ 介護支援専門員専門研修（専門研修課程Ⅱ）（実務従事者・32時間以上）**

※ウ（後期）とエと同時開催

○年間開催回数：3回

○開催時期：①令和6年8月～11月（受講日数：5日間）

②令和6年8月～11月（受講日数：5日間）

③令和6年8月～11月（受講日数：5日間）

○受講見込（予定）者数：170人

**キ 介護支援専門員専門研修（再研修）（54時間以上）**

※イと同時開催

○年間開催回数：1回

○開催時期：令和7年1月～令和7年3月（受講日数：未定）

○受講見込（予定）者数：160人

**ク 介護支援専門員法定研修への対応等**

・研修委員会及び各部会での具体的研修内容の検討・振り返り等

（研修委員会：1回、3部会長会議：6回、専門Ⅰ専門Ⅱ実務各研修部会：各6回、演習講師・指導者・ファシリテーター養成研修部会：6回）

・各法定研修の演習講師等説明会、及び演習指導者・ファシリテーターへの説明会（演習講師等説明会：6回、演習指導者・ファシリテーター説明会：3回）

・研修向上委員会への参画

・研修の評価の検討、実施

・指導者・ファシリテーター養成研修

・演習講師養成研修

・演習講師・指導者・ファシリテーター育成研修

・法定研修カリキュラム改定にむけての準備

・法定研修と法定外研修との連動の検討

**(2) 自主研修事業**

**ア ケアマネ発表大会**

○期日・会場：令和6年10月12日（土）・三島商工会議所大会議室

○内 容：基調講演、発表

**イ ケアマネ全体研修**

○期 日：令和6年6月15日（土）

※ 総会と同日に開催

○会 場：シズウエル7階703会議室 ※ハイブリッド形式

○内 容：第10次静岡県長寿社会保健福祉計画について（行政説明）  
介護報酬改定について

（講師 日本介護支援専門員協会 会長 柴口里則氏）

- ウ ケアマネ実務初任者研修 ※新たに介護支援専門員の実務に就いた方対象  
 ○期日等： 7月11日（木）13時～16時  
 ○内 容： 介護支援専門員のあるべき姿、実践での進め方、介護支援専門員の組織・活動について等
- エ 介護支援専門員生涯研修（基礎研修）  
 （ア）第1回  
 ○期日等未定  
 （イ）第2回  
 ○期日等未定
- オ 介護・福祉4団体合同研修  
 ○期 日：未定  
 ○内 容：未定  
 ※ 令和6年度担当団体 静岡県社会福祉士会
- カ 3支部合同研修  
 ○期 日：令和6年10月5日（土）  
 ○会 場：県内3か所（東部中部西部）で会場開催  
 ○内 容：「能登の災害から学ぶ、今私にできること（仮）」
- キ 施設ケアマネジメント研修  
 ○期 日：令和6年9月19日（木）13時～16時  
 ○内 容：多職種連携におけるケアマネの調整力（ファシリテーション）について～サービス担当者会議、カンファレンスの進め方等～（仮）  
 ○講 師：山田 剛氏（介護老人保健施設 みえ川村老健）
- ク オンライン操作勉強会 \*各法定研修開催前に実施。  
 （ア）＜基礎編＞年5回  
 （イ）＜応用編＞年3回
- ケ 「適切なケアマネジメント手法」研修  
 （ア）＜入門編＞  
 ○期 日：令和6年5月18日（土）9時～12時  
 ○対 象：会員  
 ○内 容：未定  
 ○講 師：黒川正樹氏（伊豆市土肥地区地域包括支援センター）  
 （イ）＜実践研修＞  
 ○期 日：令和6年9月～12月（4日間）  
 ○対 象：介護支援専門員  
 ○説 明：黒川正樹氏、村田雄二氏、稲持弘次氏、杉山麻由美氏  
 （ウ）＜実践研修開催セミナー＞  
 ○期 日：令和6年8月7日（水）13時30分～15時30分  
 ○対 象：協力団体、地域包括、行政職員等  
 ○説 明：稲持弘次氏、黒川正樹氏、村田雄二氏、杉山麻由美氏  
 （エ）＜「疾患別ケア研修」動画期間限定配信＞  
 ○期 日：令和6年6月、令和7年2月（各1か月間）  
 ○内 容：令和5年度に実施の「疾患別ケア研修」動画を期間限定で配信。  
 ※THT部会（「適切なケアマネジメント手法」を「広める」「チーム」）企画
- コ その他の研修  
 必要に応じて開催

**(3) 医療知識研修に係る助成事業**

別添の「医療知識に係る助成事業実施要領」により実施

**(4) 介護支援専門員相談事業**

ア 別添の「ケアマネ相談事業実施要領」により実施

イ 別添の「ケアマネ IT 相談事業実施要領」により実施

**(5) 情報提供・広報事業**

ア 新ホームページへの情報掲載

イ 協会機関誌「ケアマネ広報」の発行（年4回）

ウ メール配信を活用した会員への一斉情報提供

エ 介護支援専門員の魅力発信のためのツール・方法等を検討

**(6) ケアマネ受験対策講座**

介護支援専門員実務研修受講試験の受験者を対象に開催する

講 義 オンデマンド配信（予定）

模擬試験 9月8日（日） シズウエル 7F 703 会議室 （予定）

**(7) 災害対策事業**

ア 災害時における連絡網の作成

協力団体代表者等を含めた LINE の検討

イ 平常時における防災教育・訓練への防災対策委員等の派遣

別添の「災害対策訓練等への指導者派遣事業実施要領」により実施

ウ 災害対策マニュアル・事業継続計画（BCP）の見直し・検討

エ 災害対策研修の開催

○8月下旬～9月上旬の土曜日にシミュレーション研修指導者養成研修（集合）

○11月～12月に静岡県災害支援リーダー研修（Zoom）

オ 県内外の関係団体との連携

**(8) 調査研究事業**

ア ケアマネ不足等に関する調査

**(9) 組織活性化推進事業**

ア 会員の入会促進、会員管理事務等

**(10) 関係機関・団体等との連携推進事業**

ア 静岡県健康福祉部福祉長寿局との調整等

イ 医療・福祉団体との連携推進

ICTによる連携システムや過年度に行った多職種連携研修の効果等を思索する

ウ 県、国等への要望活動

エ 日本介護支援専門員協会及び同東海ブロックとの事業連携

**(11) その他**

ア 日本介護支援専門員協会静岡県支部に関する事務・事業

イ 静岡県地域包括・在宅介護専センター協議会に関する事務・事業（受託）

ウ 特定非営利活動法人に係る諸事務

エ 自主研修等に係る受講証明書等発行

令和6年度 特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会活動予算書

資料2

自 令和6年4月1日 至 令和7年3月31日

(単位:円)

科 目	6年度 予算額(a)	前年度 予算額(b)	前年度比較 (a-b)	計上額の積算方法
<b>【経常収益】</b>				
<b>【受取会費】</b>	8,860,000	6,470,000	2,390,000	
正会員受取会費	8,850,000	6,420,000	2,430,000	個人正会員年会費(@5,000円)、団体正会員年会費(@10,000円)
賛助会員受取会費	10,000	50,000	△ 40,000	賛助会員年会費(@10,000円)
<b>【受取助成金等】</b>	3,500,000	3,860,000	△ 360,000	
受取入会金	100,000	60,000	40,000	個人正会員、団体正会員入会金(@1,000円)
受取補助金	3,400,000	3,800,000	△ 400,000	
ア 県補助金収入	3,400,000	2,600,000	800,000	自主研修(ケアマネ発表大会等)に係る県福祉人材確保対策事業費補助金
イ その他補助金等収入	0	1,200,000	△ 1,200,000	
<b>【事業収益】</b>	63,431,000	63,586,000	△ 155,000	
事業収益	63,331,000	61,286,000	2,045,000	
ア 研修受講料収入	59,431,000	57,886,000	1,545,000	介護支援専門員研修(受講者1,349人)に係る受講料及びテキスト代 令和5年度受講料49,785千円
イ 自主研修資料代等収入	1,200,000	400,000	800,000	受験対策講座受講料、自主研修等に係る参加費、資料代等
ウ 事務受託収入	2,700,000	3,000,000	△ 300,000	県地域包括・在宅介護支援センター協議会の事務受託料
受託事業収益	100,000	2,300,000	△ 2,200,000	
ア CS実践事業受託収入		2,200,000	△ 2,200,000	
イ その他収入	100,000	100,000	0	図書受託販売手数料等
<b>【その他収益】</b>	101,000	101,000	0	
受取利息	1,000	1,000	0	
雑収益	100,000	100,000	0	修了証明書再発行、受講証明書発行等
経常収益 計	75,892,000	74,017,000	1,875,000	
<b>【経常費用】</b>				
<b>【事業費】</b>			0	
(人件費)			0	
給料手当	28,940,000	28,031,000	909,000	事務局職員の給料、手当
退職給付引当金繰入	1,073,000	1,646,000	△ 573,000	事務局職員の退職金積み立て
法定福利費	4,450,000	4,098,000	352,000	事務局職員の健康保険料等の法定福利費
福利厚生費	297,000	270,000	27,000	事務局職員の健康診断、静岡市勤労者福祉サービスセンター会費等の福利厚生費等
人件費 計	34,760,000	34,045,000	715,000	※人件費総額の90%相当額を計上
(その他経費)			0	
研修事業(事業)	26,520,000	23,930,000	2,590,000	
ア 研修運営事業	15,984,000	15,829,000	155,000	介護支援専門員研修に係る運営経費(講師謝金、講師旅費、会場費等)
イ 研修テキスト作成事業	1,779,000	730,000	1,049,000	
ウ 研修図書購入費	8,757,000	7,371,000	1,386,000	介護支援専門員研修に係る図書購入費
情報提供相談事業(事業)	1,670,000	1,350,000	320,000	

科 目	6年度 予算額(a)	前年度 予算額(b)	前年度比較 (a-b)	計上額の積算方法
ア 相談事業	100,000	100,000	0	ケアマネ相談、ケアマネIT相談に係る経費
イ 制度普及事業	70,000	50,000	20,000	介護保険制度等の普及事業に係る経費
ウ 情報提供事業	1,500,000	1,200,000	300,000	ケアマネ広報発行、HP運営等経費
関係機関等連携推進事業(事業)	700,000	700,000	0	関係機関・団体との連携事業経費
災害対策事業(事業)	400,000	300,000	100,000	防災教育・訓練への指導者派遣、防災研修等開催経費
その他事業(事業)	4,150,000	2,850,000	1,300,000	
ア 自主研修等事業	3,000,000	2,000,000	1,000,000	ケアマネ発表大会、支部研修等開催経費
イ 医療知識研修に係る助成事業	50,000	100,000	△ 50,000	協力団体医療知識研修助成事業経費
オ 組織活性化推進事業	500,000	400,000	100,000	会員の入会促進等経費
カ 調査研究事業	100,000	100,000	0	調査研究事業経費
キ 支部活動費	500,000	250,000	250,000	各支部会議等支部活動経費
受託事業(事業)	0	700,000	△ 700,000	
ア CS研修事業運営費	0	700,000	△ 700,000	
その他経費 計	33,440,000	29,830,000	3,610,000	
事業費 計	68,200,000	63,875,000	4,325,000	
【管理費】			0	
(人件費)			0	
役員報酬等(事業)	500,000	250,000	250,000	役員の日当等
給料手当	3,216,000	3,115,000	101,000	事務局職員の給料、手当
退職給付引当金繰入	120,000	183,000	△ 63,000	事務局職員の退職金積み立て
法定福利費	495,000	456,000	39,000	事務局職員の健康保険料等の法定福利費
福利厚生費	33,000	30,000	3,000	事務局職員の健康診断、静岡市勤労者福祉サービスセンター会費等の福利厚生費等
人件費 計	4,364,000	4,034,000	330,000	※人件費総額(役員報酬等を除く)の10%相当額を計上
(その他経費)			0	
印刷製本費	50,000	100,000	△ 50,000	資料印刷・製本等経費
会議費	450,000	400,000	50,000	総会、理事会等の開催経費
旅費交通費	30,000	50,000	△ 20,000	事務局職員の出張経費(交通費等)
通信費	300,000	300,000	0	電話代、郵便物送料等
消耗品費	100,000	100,000	0	
修繕費	500,000	500,000	0	印刷機等保守等
会館共益費	1,400,000	1,500,000	△ 100,000	事務所入居の県総合社会福祉会館の共益費
賃借料	800,000	800,000	0	印刷機、複合機等事務機器のリース料等
交際費	30,000	50,000	△ 20,000	慶弔費等
新聞図書費	10,000	10,000	0	
減価償却費	700,000	1,000,000	△ 300,000	
諸謝金	800,000	700,000	100,000	税理士謝金等
諸会費	10,000	10,000	0	県社会福祉協議会会費
租税公課	10,000	10,000	0	収入印紙等

科 目	6年度 予算額(a)	前年度 予算額(b)	前年度比較 (a-b)	計上額の積算方法
役務費	80,000	80,000	0	金融機関支払手数料等
雑費	100,000	50,000	50,000	
その他経費 計	5,370,000	5,660,000	△ 290,000	
管理費 計	9,734,000	9,694,000	40,000	
経常費用 計	77,934,000	73,569,000	4,365,000	
当期経常増減額 計	△ 2,042,000	448,000	△ 2,490,000	
【経常外収益】			0	
経常外収益 計	0	0	0	
【経常外費用】			0	
経常外費用 計	0	0	0	
税引前当期正味財産増減額	△ 2,042,000	448,000	△ 2,490,000	
法人税等充当額	71,000	71,000	0	
当期正味財産増減額	△ 2,113,000	377,000	△ 2,490,000	
前期繰越正味財産額	82,555,176	77,444,204	5,110,972	
次期繰越正味財産額	80,442,176	77,821,204	2,620,972	

(注記1) 人件費(役員報酬を除く)は、例年の予算と同様に総額を事務局職員の業務別従事時間の過去の実績平均時間に基づき事業費90%、管理費10%の割合で按分計上した。

(注記2) 固定資産の増減

科目	増	減
有形固定資産		
無形固定資産	2,145,000	—
特定資産	1,192,000	—