災害時職員体制図

|  |  |
| --- | --- |
| 統括責任者 | 施設管理者 |
| 統括責任者代理① |  |
| 統括責任者代理② |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指揮班 | 役職及び氏名 | 役割 |
|  | 施設管理者を支援し、各班へ必要な事項を指示  被害状況を行政・各種団体・法人本部へ報告 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報連絡班 | 役職及び氏名 | 役割 |
|  | ・自然災害の前兆現象の把握や被害情報、ライフライン情報などを収集  ・通報、救急対応連絡  ・地域住民・近隣施設や事業所の被災状況、避難等の把握  ・平常時から周辺住民・事業所等の互いの協力体制の整備  ・情報収集、関係者への連絡、マスコミ対応等  ・地域住民と共同した救援活動、ボランティア受け入れ |
| 避難誘導班 |  | ・初期消火、利用者等を安全な場所へ避難誘導  ・未避難者、要救助者の確認  ・避難者のケアと衛生管理  ・必要物資(暖房資材、照明、毛布等)の調達  ・家族等への連絡対応 |
| 消火・  福祉避難班 |  | ・初期消火、火元・ガス漏れ点検、消火器点検  ・在宅利用者等のショート避難受け入れ  ・福祉避難所の設営、利用者の受入れ、状態把握とヘルパー等の必要なサービス調整 |
| 救護班 |  | 負傷者の手当、医療への搬送、医薬品の管理、必要物資の調達 |
| ライフライン班 |  | ライフライン(上下水道、電気、通信、ｶﾞｿﾘﾝ等)  平常時から災害時に必要な食料品や介護用品・生活物資(暖房資材、ラジオ、充電器、照明、毛布)の調達 |